



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 115 del 09/03/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento II fattura emessa dall Avv. Maria Concetta Tringali quale componente la Commissione di gara di appalto per l'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili comunali – GIG:8270502A26.**

La sottoscritta, dott.ssa Iolanda Maria Minniti, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 – bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I, dott. Francesco Lumiera, la seguente proposta di determinazione:

**VISTI** l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 3637 del 10/08/2020 con la quale è stata costituita la Commissione giudicatrice ed è stata impegnata la somma di €. 9.000,00 e successiva determinazione dirigenziale n. 6397 del 31/12/2020 con la quale si è proceduto ad un ulteriore l'impegno di spesa per la somma di €. 5.000,00;

**DATO ATTO** che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG **8270502A26**;

**VISTA** la fattura n.7/FE del 25/02/2021 dell'importo lordo di €.380,64 trasmessa dall' Avv. Maria Concetta Tringali ed incamerata al protocollo generale il 26/02/2021 con n. 25710;

**DATO ATTO** che il termine di scadenza della fattura è a 30 gg. dall'emissione;

**RISCONTRATA:**

- la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità del servizio prestato, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

**DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

**VISTO** il Certificato di Regolarità Contributiva emesso dalla Cassa Forense relativo alla regolarità contributiva del professionista di che trattasi, che si allega;

**DATO ATTO** che il servizio non rientra nel campo di applicazione e delle verifiche disposte dall'art. 4 del D.L. 124/2019

**VISTA** la dichiarazione, che si allega alla presente, con la quale il professionista si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari e indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

**Preso atto che:**

con deliberazione di C.C. n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022 e nelle more dell'approvazione del PEG 2021/2023;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. sopra richiamato;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

**VISTO** il d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- liquidare la fattura n. 7/FE del 25/02/2021 dell'importo lordo di € 380,64 trasmessa dall'Avv. Maria Concetta Tringali ed incamerata al protocollo generale il 26/02/2021 con n. 25710 mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella stessa fattura qui allegata;
- Imputare la spesa di che trattasi al cap. 1236 cod. bil.01.11-1.03.02.13.002, dove è stato assunto l'impegno di spesa 1175/2020, competenza 2020;

- di dare atto che non è stato completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020;
- di attestare che la data di scadenza della fattura è a gg. 30 dall'emissione;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Allegato fattura + dichiarazione su tracciabilità flussi finanziari + Certificato di Regolarità Contributiva emesso dalla Cassa Forense.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Minniti Iolanda Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 09/03/2021

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*