



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali n° 179 del 18/02/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione straordinario eventi imprevedibili e per situazioni di emergenza dell' ufficio di Protezione Civile in relazione al Coronavirus**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

#### **Viste**

- la Deliberazione Consiliare n. 19 del 24.03.2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi dell'art. 152 del D. lgs.267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022, nelle more di approvazione del PEG2021-2023

#### **Visto:**

-che il servizio di Protezione Civile è spesso chiamato a far fronte a numerosi interventi e a situazione di emergenza;  
-che, a seguito degli avvisi regionali di Protezione Civile per avverse condizioni meteo relativi ai fenomeni imprevedibili e non ultimo tutta l'organizzazione tecnica e di intervento riferito al corona virus;  
-che, per quanto sopra, il personale assegnato al servizio di Protezione Civile ha espletato funzioni istituzionali in orario eccedente il normale orario d'ufficio;

#### **Visto:**

- che le ore eseguite dal personale assegnato al servizio di Protezione Civile sono riscontrabili nel sistema informatico in uso in questo Ente;
- il CCNL 2016/2018 del 21 maggio 2018;

#### **Considerato:**

- che la spesa necessaria per lo straordinario di cui sopra svolto dall'Ufficio di Protezione Civile è pari complessivamente ad € 8.000,00;
- che dette somme possono essere impegnate come di seguito descritte:
  - € 8.000,00 al Cap. 1709/2- cod. Bilancio 11.01-1.01.01.01.003
  - € 1.904,00 al Cap. 1709/3- cod. Bilancio 11.01-1.01.02.01.001
  - € 680,00 al Cap. 1709/7- cod. Bilancio 11.01-1.02.01.01.001
- che per prestazioni personale nel periodo Gennaio – Febbraio 2021, la somma necessaria è pari ad € 2.233,86;
- che per gli oneri riflessi la somma necessaria è pari ad € 531,66;
- che per IRAP la somma necessaria è pari ad € 189,88;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente Atto, qui integralmente richiamate:

- 1) Di impegnare la somma necessaria per lo straordinario per eventi imprevedibili e per situazioni di emergenza, così come descritto nella proposta, di € 8.000,00 al Cap. 1709/2- cod. Bilancio 11.01-1.01.01.01.003
- 2) Di impegnare la somma necessaria per gli oneri riflessi di € 1.904,00 al Cap. 1709/3- cod. Bilancio 11.01-1.01.02.01.001
- 3) Di impegnare la somma necessaria per IRAP di € 680,00 al Cap. 1709/7- cod. Bilancio 11.01- 1.02.01.01.001
- 4) Di liquidare ai dipendenti indicati nell'allegato 1, parte integrante della presente determina dirigenziale, la somma di € oltre € 2.233,86 per oneri riflessi e € 531,66 per IRAP € 189,88 corrispondente per il periodo Gennaio – Febbraio 2021;
- 5) Di nominare Responsabile del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto è il Geom. Domenico Buonisi
- 6) Di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Domenico Buonisi

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 08/03/2021

Dirigente  
ALBERGHINA IGNAZIO / InfoCamere S.C.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*