



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Manutenzione e gestione opere a rete (viabilità pubblica illuminazione, gestione concessione metano) Espropri, occupazione suolo pubblico, passi carrabili (Serv_02) n° 199 del 02/03/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER L'INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA G.MATTEOTTI (EX BIBLIOTECA) DA DESTINARE A UFFICIO ANAGRAFE C.I.G. Z0230CC7E1

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023;
- con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022, nelle more dell'approvazione del P.E.G. per il triennio 2021-2023;
- l'Amministrazione comunale intende ripristinare la funzionalità della ex biblioteca di via G.Matteotti per destinarlo a sede dell'ufficio anagrafe.
- Ritenuto di procedere ad affidare a un tecnico esterno l'incarico per la progettazione esecutiva e Direzione Lavori per l'intervento di ripristino funzionalità edificio comunale di Via G.Matteotti (ex biblioteca).

.Preso atto che:

- è stato quantificato il costo per la progettazione esecutiva per l'importo presunto a base d'asta di €17.343,81;
- è stato acquisito il CIG **Z0230CC7E1**
- l'incarico verrà affidato mediante scrittura privata;
- il professionista deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 in conformità agli accertamenti svolti;

Visto l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs n° 50 del 18/04/2016, così come modificato dalla legge n.50 del 14/06/2019 (sblocca cantieri) e dal Decreto Legge n°76 del 16/07/2020 (Decreto semplificazione), che prevede gli affidamenti diretti per lavori con importo inferiore a €.150.000,00, previa consultazione di uno o più operatori economici, da individuare negli elenchi degli operatori economici del Comune di Ragusa, tramite il portale "Appalti e Contratti" e-Procurement del Comune di Ragusa, così come previsto al Comma 2 dell'art.40 del Codice Appalti, che impone alle Stazioni Appaltanti l'uso dei mezzi di comunicazione elettronica di tutti i dati concernenti le procedure d'appalto.

Considerato che con protocollo n. 144383 del 29/12/2020 sono state invitati ad esprimere un preventivo, tramite pec attraverso il portale E-Procurement, sull'importo a base d'asta di € 17.343,81 oltre cassa previdenziale e Iva, 2 professionisti estrapolati dagli elenchi degli operatori economici del comune di Ragusa, nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

I due professionisti invitati sono:

l'arch Cannizzo Vincenzo che con nota protocollo n. 11 del 02/01/2021 ha offerto un ribasso del 30%

l'arch Cintolo Alessandro che con nota protocollo n. 145486 del 30/12/2020 ha offerto un ribasso del 60%

Visto che l'arch. Cintolo Alessandro P.I. 01506770880 con nota prot. 145486 del 30/12/2020 ha offerto un ribasso d'asta del 60% sull'importo a base d'asta si ritiene di adottare il preventivo del professionista suddetto, che ha i requisiti per soddisfare l'interesse pubblico per la prestazione richiesta e il cui preventivo di €.6.937,52, Iva e cassa professionale esclusa, risulta congruo in rapporto alla qualità della prestazione.

Visto che il professionista ha sottoscritto le dichiarazioni riguardanti:

- o il protocollo di legalità;
- o le clausole antimafia ai sensi dell'allegato 2 della Direttiva 23 giugno 2010 del Ministero degli Interni;
- o di non trovarsi né egli stesso, né i propri dipendenti in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti di codesta Amministrazione, deputati alla trattazione del procedimento, ai sensi della Legge 190/2012, art.1, comma 41;
- o di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti dell'amministrazione committente, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti, ai sensi del Decreto Legislativo n.165/2001 e quindi di essere in assenza di conflitto di interessi e di causa di inconferibilità ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001 (Divieto di pantouflage) e dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013;
- o che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159;
- o di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e di svolgere l'attività professionale di Architetto, al fine di assolvere agli obblighi dettati dall'art.15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n.33/2013;
- o di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento del Comune di Ragusa approvato con Delibera della Giunta Municipale n.64 del 23/02/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti regolamenti, pena la risoluzione del contratto;
- o l'insussistenza di altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

- o gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e dei pagamenti conseguenti al contratto;

Preso atto che la somma di €. 8.802,33 di cui € 6.937,52 per onorario, € 277,50 per cassa professionale ed € 1.587,31 per Iva necessari per redigere il progetto esecutivo per ripristinare la funzionalità della ex biblioteca di via G. Matteotti, trova disponibilità economica nel bil. 2021 al Capitolo 1300.10 cod.bil.: 01.06-1.03.02.15.999, con esigibilità 2021;

Si attesta che l'incarico viene affidato nel rispetto del principio di rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, enunciati nell'art. 30 comma 1 del D.lgs 50/2016.

Visto il Decreto Legge 16/07/2020 n°76;

Visto l'art.47 dello statuto di questo Comune;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art.47, comma 1, lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- 1) Approvare il preventivo ed affidare all' Arch. Cintolo Alessandro P.I. 01506770880 l'incarico per la progettazione esecutiva per l'intervento di ripristino della funzionalità dell'immobile comunale di via G Matteotti (ex Biblioteca) da destinare a ufficio anagrafe per un importo complessivo di €. 8.802,33 di cui € 6.937,52 per onorario, €. 277,50 per cassa professionale ed € 1.587,31 per Iva .
- 2) Impegnare la spesa di € 8.802,33 nel bil.2021 al Capitolo 1300.10 cod.bil.: 01.06-1.03.02.15.999, con esigibilità 2021.
- 3) approvare lo schema di contratto facente parte integrante che regolerà i rapporti tra il Comune e il professionista incaricato
- 4) dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs 267/00.
- 5) Il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nell'apposito sito "Amministrazione trasparente " sottosezione "Opere Pubbliche " art.37 e 38 del D.Lgs n.33/2013

Il Responsabile del Procedimento: f.to Nobile Giovanna

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 04/03/2021

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale