



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 399 del 04/03/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto di affidamento della gestione dei progetti SIPROIMI "Famiglia Amica" CIG 8504677979 e "Vivere la vita" CIG 8504725118 - Biennio 2021-2022 - Liquidazione compenso esperto commissione giudicatrice Dott.ssa Eleonora Pitinoi per il progetto "Famiglia Amica"**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Adriana Di Stefano, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore, Dott. Salvatore Guadagnino, la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

PREMESSO che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 06.10.2020 è stato dato l'avvio alle procedure necessarie per l'individuazione dei soggetti attuatori dei progetti SIPROIMI "Famiglia Amica" cat ord. e "Vivere la vita" cat. DM/DS, autorizzati al finanziamento per il biennio 2021-2022 con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 1628 del 10.08.2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5189 del 04.11.2020 sono stati approvati i capitolati d'appalto per i progetti SIPROIMI del Comune di Ragusa come di seguito indicato

- 1) Lotto A "Famiglia Amica" cat. Ordinari – importo a base d'asta per il biennio 2021-2022 € 1.430.000,

2) Lotto B "Vivere la vita" cat. DM/DS – importo a base d'asta per il biennio 2021-2022  
€ 692.000,00;

VISTA la determinazione n. 78 del 11/01/2021, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice sorteggiata dall'U.RE.GA per la valutazione delle offerte relative alla gara in oggetto, composta dal Dott. Salvatore Guadagnino, dirigente del Settore VII, presidente della commissione di gare e dai commissari sorteggiati dall'U.RE.GA: Avv. Domenico Nicolosi, esperto in materie giuriche e Dott.ssa Eleonora Pitino, esperta in materie tecniche "Assistenza sociale e affini";

CONSIDERATO che la somma presunta per i compensi dei professionisti nominati dall'U.RE.GA è stata già impegnata con D.D. n. 5198 del 04/11/2020 come segue:

- quanto a € 5.000,00 per le spese di commissione di gara per il progetto "Famiglia Amica" al cap. 1916.2 bilancio 2020– codice bilancio 12.04-1.03.02.15.999 imp. 1158/2017 scadenza 31.12.2020;
- quanto a € 5.000,00 per le spese di commissione di gara per il progetto "Vivere la vita" al cap. 1916.2 bilancio 2020 – codice bilancio 12.04-1.03.02.15.999 imp. 2115/2019 scadenza 31.12.2020;

DATO ATTO che per i progetti SIPROIMI sono stati acquisiti i seguenti CIG:

- CIG 8504677979 Lotto A "Famiglia Amica" -cat. Ordinari
- CIG 8504725118 Lotto B "Vivere la vita" – cat. DM/DS;

VISTA la fattura n. 6/001 del 08/02/2021 dell'importo di € 750,00, esente IVA, trasmessa dalla Dott.ssa Eleonora Pitino, commissario di gara per il progetto "Famiglia Amica", ed incamerata al protocollo generale il 15/02/2021 con n. 20731, che si allega in copia;

VISTA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. 136/2010), assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 17865 del 09.02.2021;

RISCONTRATA la regolarità delle prestazioni;

DATO ATTO che l'erogazione del servizio non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dall'art.4 del D.L 124/2019;

PRESO ATTO che la fattura è esente IVA;

VISTE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la fattura n. 6/001 del 08/02/2021 dell'importo di € 750,00, esente IVA, incamerata al protocollo generale il 15/02/2021 con n. 20731, che si allega in copia, a favore della Dott.ssa Pitino Eleonora, commissario di gara per il progetto "Famiglia Amica" mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata nota prot. n. 17865 del 09.02.2021 qui allegata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di imputare la somma di € 750,00 al cap. 1916.2 - Bilancio 2021 Residuo 2020 codice bilancio 12.04-1.03.02.15.999 imp. 1158/2019 sub 2 RE;
3. di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;
4. di dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020 ;
5. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgvo 267/00;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Di Stefano Adriana

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 04/03/2021

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*