



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 103 del 26/02/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: conferimento posizione organizzativa Settore I "Affari generali" alla dipendente dott.ssa Maria Gabriella Marino, funzionario direttivo amministrativo, ctg.D3/D6.

Il sottoscritto dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04 febbraio 2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15 aprile 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022, nelle more dell'approvazione del PEG 2021-2023;

con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019 la Giunta Municipale, come prescritto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

con deliberazione di G.M. n. 41 del 9 febbraio 2021, in esecuzione del citato Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha istituito e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento;

la G.M. ha previsto per il 2021 nel 1°Settore diverse P.O. ,di cui una per gli Affari Generali, con parametro retributivo di € 8.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15% con decorrenza febbraio 2021 sino al 31/12/20;

Vista la determinazione dirigenziale R.G. n. 750 del 10/02/2021 con la quale è stata impegnata complessivamente la spesa occorrente per le posizioni organizzative in relazione all'esercizio finanziario in corso;

Tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 750 del 10/02/2021 è stato approvato l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 30.04.2020;

che, entro la data di scadenza, sono pervenute al protocollo di questo ente n. 1 istanza per la posizione organizzativa sopra detta, giusta nota prot. n. 24294 del 23 febbraio 2021;

che, ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, per ciascun concorrente è stata predisposta una scheda di valutazione, allegata al presente atto, finalizzata a verificare tra i partecipanti di categoria D in servizio presso il Settore, il possesso dei requisiti richiesti dagli articoli del regolamento sopra detti;

che, sulla base delle predette schede e della valutazione effettuata risulta il punteggio di cui alla scheda agli atti ufficio;

che dal punteggio attribuito risulta che la dott.ssa Maria Gabriella Marino ha ottenuto il punteggio necessario per l'attribuzione dell'incarico de quo, risultando in possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 1° “Affari generali” ed all'individuazione del dipendente- inquadrato nella categoria D- al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire alla dott.ssa Maria Gabriella Marino, Funzionario Direttivo Amministrativo, Cat. D3 giuridico – posizione economica D6 la posizione organizzativa del Settore I, denominata “Affari Generali”;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali;
2. Conferire alla dott.ssa Maria Gabriella Marino, Funzionario Direttivo Amministrativo, Cat. D3\D6, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa per gli “ Affari Generali ” del Settore 1°, per febbraio 2021 – dicembre 2021;
3. Dare atto che il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare atto che la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 8.000,00 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 750 del 10 febbraio 2021;

5. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
6. Disporre che, ai sensi del D.Lgs. n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato.

Parte integrante: schema contratto

IL DIRIGENTE
- dott. Francesco Lumiera -

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Francesco Lumiera

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 26/02/2021

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale