



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 45 del 25/02/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: PRESA D'ATTO STIPULAZIONE IN DATA 17/12/2020 DEL CCNL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI EMOLUMENTI ARRETRATI**

La sottoscritta Responsabile del Procedimento dott.ssa Mazzaglia Caterina, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R.n. 7/2019 e dell'art. 7 del D.P.R.n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 40 del 04/02/2020 con la quale è stato adottato il Piano triennale della corruzione e trasparenza 2020-2022;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che con la deliberazione di C.C. n. 10 del 6/02/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D. U. P.) 2021/2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023;

**Vista** la deliberazione di G. M. n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P. E.G.) 2020/2022 che deve ritenersi vigente nelle more dell'approvazione del P.E.G. 2021/2023;

**Preso** atto:

che in data 17 dicembre 2020 è stato stipulato, in via definitiva, il CCNL del personale dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018;

che il richiamato CCNL si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di cui all'art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016, ivi compresi, pertanto, anche i segretari comunali e provinciali;

**Visto** l'art. 2, comma 3, in base al quale gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati entro trenta giorni dalla data di stipulazione;

**Vista** la Sezione II art. 54, del CCNL che fissa la decorrenza e gli importi mensili degli aumenti da riconoscere al personale dirigente a titolo di stipendio tabellare lordo, l'importo dell'aumento da applicare alla indennità di posizione in vigore a decorrere dal 1/1/2018;

**Considerato** che, nel medesimo articolo contrattuale, si stabilisce che, a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione del CCNL, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare;

**Vista** la Sezione IV del CCNL che definisce gli istituti applicabili ai segretari comunali provinciali;

**Visti**, in particolare:

- l'art. 106 che definisce la decorrenza e gli importi degli aumenti dello stipendio tabellare, stabilendo che, a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione del CCNL, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare
- l'art. 107 che ridetermina l'ammontare della indennità di posizione spettante ai segretari comunali e provinciali con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

**Considerato**, altresì, che il contratto prevede, sia per i dirigenti che per i segretari comunali e provinciali, quanto segue:

*nei confronti del personale cessato o che cesserà dal servizio con diritto a pensione nel periodo di vigenza del contratto, le misure degli incrementi degli stipendi tabellari abbiano effetto integralmente, alle scadenze e negli importi previsti, ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza;*

*agli effetti dell'indennità premio di fine servizio, dell'indennità sostitutiva del preavviso, del TFR nonché di quella prevista dall'art. 2122 del codice civile, si considerano solo gli scaglionamenti maturati alla data di cessazione del rapporto;*

**Visti** gli artt. 56 e 57 con i quali si definisce l'incremento delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato e si disciplina la materia della costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti;

**Dato atto** che, con l'elaborazione dei cedolini relativi al mese di gennaio 2021 si è provveduta all'adeguamento della retribuzione tabellare negli importi mensili lordi indicati all'art. 54 comma 1 per i dipendenti di qualifica dirigenziale e all'adeguamento della indennità di posizione in godimento al personale di qualifica dirigenziale applicando l'aumento previsto all'art. 54 comma 4;

**Ritenuto** necessario provvedere altresì alla corresponsione degli arretrati spettanti al personale dirigente e ai segretari generali in servizio nel periodo 1/1/2016 – 31/12/2020 a seguito della applicazione del nuovo CCNL come definiti all' allegato A), parte integrante dell presente provvedimento;

**Dato atto** che, con la presente determina, si provvede esclusivamente all'applicazione degli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato**, altresì, che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**Visto** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Per quanto sopra detto

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. Di prendere atto che in data 17 dicembre 2020 è stato definitivamente sottoscritto il C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016-2018, i cui effetti giuridici decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione;
2. Di dare atto che i valori stipendiali annui lordi sono rideterminati con decorrenza dal 01/01/2016, dal 01/01/2017, dal 01/01/2018 e, a regime, dal 01.01.2021 (conglobamento IVC), secondo le modalità stabilite dagli artt. 54 (dirigenti) e 106 (segretario comunale) del vigente CCNL;
3. Di dare atto che con il cedolino di gennaio 2021 si è provveduto all'adeguamento degli stipendi al personale, ivi comprese le retribuzioni di posizione in godimento;
4. Di liquidare al personale di qualifica dirigenziale ed ai segretari generali in servizio ed a quello cessato dal servizio gli emolumenti arretrati maturati dal 01/01/2016, dal 01/01/2017 e dal 01/01/2018, per l'importo complessivo di euro 89.803,71 (di cui: €.65.464,13 per arretrati €.18.775,11 per OORR e €. 5.564,45 per IRAP), come determinato nell'allegato A), parte integrante del presente atto, calcolati tenendo in considerazione il periodo di effettivo servizio prestato, in applicazione delle disposizioni di legge o contrattuali in materia, e conteggiando il conguaglio sui compensi per tredicesima;
5. Di imputare la spesa per la liquidazione degli emolumenti arretrati nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista l'impegno e la copertura nei capitoli di pertinenza correlati alla spesa di personale;
6. Di dare atto che le retribuzioni adeguate a regime con gli incrementi contrattuali previsti dal CCNL 17/12/2020 troveranno copertura nel bilancio di previsione 2021-2023;
7. Di rinviare a successivi atti la costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente secondo le modalità previste dall'art. 57 del CCNL 17/12/2020;
8. Di dare atto che, con il presente provvedimento, si dà applicazione agli istituti contrattuali a contenuto economico di carattere vincolato ed automatico;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Caterina Mazzaglia

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 25/02/2021

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*