



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 98 del 24/02/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 36, C. 2 LETT. A E 63, C.2 LETT. B.3 DEL D.LGS N. 50/2016, ALLA DITTA ISOLAB S.R.L.S. DELL'INCARICO DI INSTALLAZIONE TAVOLETTA "WACOM" E RELATIVO SOFTWARE, ALL'UFFICIO NOTIFICHE DEL SETTORE I.**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Gabriella Marino titolare P.O. Settore 1°-3° Servizio, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente determinazione:

**Premesso** che dall'anno 2003 l'Ufficio Notifiche è stato dotato di un opportuno programma software consentendo una propria autonomia operativa e gestionale;

**Dato atto** che l'Ente, per tale pacchetto applicativo, fornito in licenza d'uso dalla ditta ISOLAB S.r.l.s. è conforme alle norme di tenuta del Registro Informatico per la gestione del suddetto servizio;

**Considerato che**, per esigenze di natura tecnica legate al tipo di servizio erogato, il suddetto software, consente di velocizzare le operazioni di carico e consegna degli atti destinati all'utenza;

**Tenuto conto che**, la gestione del servizio è soggetta a continui aggiornamenti dovuti a modifiche sia legislative che gestionali;

**Dato atto che** con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) nel 2005 dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione:

Art. 42: "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71."

**Che** la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, consente di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese e rappresenta uno degli obiettivi prioritari contenuti nell'ambito del Piano e-gov 2012 ;

**Considerato che**, il servizio notifiche, in rapporto alla normativa vigente, si avvale dello strumento informatico per la registrazione, archiviazione e consegna di atti depositati nella casa comunale ai sensi dell'art.140 del C.P.C.;

Che, ad oggi, utilizza per legge un apposito registro cartaceo su cui l'utenza appone la firma in segno di ricevuta al momento della consegna degli atti tenuti in deposito;

**Tenuto conto che** la normativa vigente, come detto, prevede la dismissione del cartaceo, pertanto, allo scopo di eliminare definitivamente il Registro cartaceo e contestualmente completare il processo di informatizzazione attraverso l'automazione del Registro Notifiche, l'ufficio ha richiesto una consulenza al gestore del pacchetto applicativo, finalizzata alla fornitura e all'installazione di uno o più supporti che permettano, all'utenza, di apporre la firma digitalizzata in segno di ricevuta per consegna atti;

Che, per le suddette motivazioni, occorre incaricare la ditta ISOLAB s.r.l.s. alla fornitura ed installazione di due Tavolette "WACOM" nonché all'addestramento del personale addetto all'utilizzo del sistema;

**Acquisito** il parere della Ditta ISOLAB s.r.l.s., sulla fattibilità all'installazione e all'interfacciamento al pacchetto applicativo gestionale di due apposite tavolette "WACOM" e relativi software;

**Verificato** che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett b.3) del codice degli appalti, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara quando *"i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico"* a motivo della *"tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale"*, e *"non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza della concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto"* in quanto la ditta ISOLAB s.r.l.s. vanta diritti di esclusiva sul software in oggetto;

**Viste** le linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito agli affidamenti dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvate con deliberazione del Consiglio ANAC n. 206 del 01/03/2018;

**Vista**, la nota prot.20157 del 15/02/2021 allegata al presente atto, con la quale la Ditta ISOLAB s.r.l.s., ha trasmesso il preventivo per la fornitura di n. 2 Tavolette "Wacom", l'installazione, l'interfacciamento ed il relativo software nonché l'addestramento per il personale addetto all'utilizzo del sistema, pari ad €1.500,00 più IVA;

**Dato atto che:**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 04/02/2021, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- che con Deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15-aprile-2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2020-2022 e nelle more dell'approvazione del PEG 2021/2023;
- che per la superiore fornitura è stato richiesto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il Codice Identificativo di Gara: ZD930B40C6 come previsto dalla normativa vigente;

**Dato atto**, inoltre, che il provvedimento è coerente con la programmazione del DUP e del PEG sopra richiamati;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24/03/2017;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

Visto L'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per quanto esposto in premessa, qui espressamente richiamato:

☐ Di affidare alla ditta ISOLAB s.r.l.s. di Ragusa, la fornitura di n. 2 Tavolette "Wacom", l'installazione, l'interfacciamento ed il relativo software nonché l'addestramento per il personale addetto all'utilizzo del sistema;

☐ Impegnare nel Bilancio 2021 la spesa complessiva pari ad €1.500,00 oltre ad €330,00 per IVA per un totale pari ad €. 1.830,00 imputandola al cap.1190.6 cod.Bil. 01.08-1.03.02.19.005 PEG.2021,scad.2021;

☐ Di dare atto di avere verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs 267/2000;

☐ Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Maria Gabriella Marino

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 24/02/2021

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*