



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 52 del 25/02/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONE IDRICO-FOGNARIO 2020 MERCATO ORTOFRUTTICOLO

La sottoscritta Dott.ssa Enza Laiacona, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VI la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n.118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

CONSIDERATO che l'I.R.S.A.P. è l'Ente che eroga il servizio idrico e fognario del Mercato Ortofrutticolo e ne rileva i consumi ed emette la relativa fatturazione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2868 del 30/06/2020 , con la quale è stato assunto l'impegno di spesa contabile al Cap.2039 – Imp.n.983 - cod di bil. 14.02-1.03.01.02.999, per l'importo presuntivamente quantificato in €. 5.000,00, secondo i consumi registrati negli anni precedenti, somma necessaria per liquidare e pagare il canone idrico e fognario relativo all'anno 2020;

VISTA la fattura n.RE-7 del 16/02/ 2021 dell'importo di € 701,58 , relativa al periodo che va dal 01/10/2020 al 31/12/2020, compreso di IVA al 10%, trasmessa da I.R.S.A.P. - Ente pubblico non economico L.R.8/2012 ed incamerata al protocollo generale con n. 23482/2021 del 22/02/2021;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è il 18/03/2021, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022 e nelle more dell'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della succitata fattura entro i termini stabiliti, con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. **Di liquidare** la fattura n. RE-7 del 16/02/2021 dell'importo di € 701,58 compreso di IVA al 10%-relativa al periodo dal 01/10/2020 al 31/12/2020 trasmessa dall' I.R.S.A.P. - Ente pubblico non economico L.R.8/2012, Partita IVA:IT06141650827, Codice fiscale: 97279190827, incamerata al protocollo generale con n. 23482/2021 del 22/02/2021;
2. **Di imputare** la spesa di che trattasi al Cap.2039 – Imp.n.983 - cod di bil. 14.02-1.03.01.02.999, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2868 del 30/06/2020;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i controlli e i riscontri contabili e per il relativo pagamento, mediante l'emissione dei relativi mandati;
4. **Di attestare** che la data di scadenza della fattura è il 18/03/2021;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Laiacona Enza

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 25/02/2021

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale