



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell'Istruzione n° 337 del 25/02/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del Settore VII denominato PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVITÀ E TRASPORTI SCOLASTICI – DIRITTO ALLO STUDIO alla dr.ssa Patrizia Calabrese - Anno 2021

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Premesso che

- con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019 la Giunta Municipale ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione di G.M. 368 del 07 giugno 2019, in esecuzione del citato Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha istituito e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento;
- che la G.M., giusta delibera n. 41/2021, ha individuato per l'anno 2021, relativamente al VII Settore, n°4 Posizioni Organizzative, di cui una denominata *PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVITÀ E TRASPORTI SCOLASTICI – DIRITTO ALLO STUDIO*, con parametro retributivo di € 6.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15%, per il periodo febbraio-dicembre 2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 750 del 10.2.2021 con la quale si è proceduto ad approvare l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 22.02.2021 come termine di presentazione delle domande, e che col medesimo atto si è provveduto altresì ad impegnare le somme necessarie per il finanziamento delle suddette posizioni;

Richiamati i criteri e i requisiti previsti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative e che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare;

Dato atto che, entro la suddetta data di scadenza, è pervenuta al protocollo, per la posizione suddetta, n.1 istanza acquisita al prot. n. 21375 del 16/02/2021, a nome della dott.ssa Patrizia Calabrese;

che ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, è stato esaminato il curriculum prodotto dall'istante, valutato lo stesso in relazione alle competenze possedute dal candidato rispetto ai requisiti richiesti e predisposta una scheda di valutazione finalizzata ad attribuire un punteggio in base al regolamento suddetto;

Dato atto che, sulla base della valutazione effettuata è stato attribuito il sotto indicato punteggio:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
PATRIZIA CALABRESE	85

Verificata l'idoneità del suddetto candidato a ricoprire la predetta posizione organizzativa anche sulla base della precedente esperienza acquisita dalla stessa per il medesimo incarico, in quanto Funzionario responsabile del Servizio pubblica istruzione, e valutata positivamente;

Ritenuto di conferire alla dott.ssa Patrizia Calabrese, Istruttore Direttivo appartenente alle: cat. D1 posizione giuridica e cat. D3 posizione economica, l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa di fascia C denominata *PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVITÀ E TRASPORTI SCOLASTICI – DIRITTO ALLO STUDIO* per il periodo febbraio-dicembre 2021;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali

2. Conferire alla dott.ssa Patrizia Calabrese, Funzionario cat. D1 posizione giuridica e cat. D3 posizione economica, l'incarico relativo alla posizione organizzativa del Settore VII di fascia C denominata *PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVITÀ E TRASPORTI SCOLASTICI – DIRITTO ALLO STUDIO*, per il periodo febbraio-dicembre 2021;

3. Dare atto che il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e che definisce gli ambiti e gli obiettivi della presente posizione organizzativa;

4. Dare atto che la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 4.027,39 oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 750/2021;

5. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale - Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato.

6 - di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Salvatore Guadagnino

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 25/02/2021

Dirigente
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale