



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 25 del 24/02/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ANNO 2020 - APPROVAZIONE RISULTANZE FINALI DEL SETTORE IX - RISORSE TRIBUTARIE**

La sottoscritta Dott.ssa Criscione Concetta, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dott.Giuseppe Sulsenti, dirigente ad interim del settore IX, giusta determina sindacale n. 8 del 10/02/2021 la seguente proposta di determinazione

PREMESSO che con il D. Lgs. 126/2014 al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009 n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° Gennaio 2015 tutti gli enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, in applicazione della richiamata disposizione;

#### CONSIDERATI:

- gli artt. 189 e 190 del D.Lgs. 267/00, che disciplinano il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini dell'inserimento nel conto di bilancio ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/00;
- gli artt.179 e 183 del citato D.Lgs. 267/00 con cui vengono definite le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- l'art. 227 “Rendiconto della gestione”;

VISTO l'art. 228 “Conto del bilancio” che al comma 3 dispone testualmente: “3. *Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*”.

VISTO l'art. 3, comma 4, primo periodo, del D.lgs. 118/11, che disciplina la reimputazione delle entrate e delle spese accertate ed impegnate ma non esigibili nell'esercizio considerato: “4. *Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato*

*nell'allegato I, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento.”;*

CONSIDERATO il punto 9 “La gestione dei residui e il risultato di amministrazione” del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all’allegato 4/2 al D.Lgs. 118/11;

CONSIDERATO il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente in materia di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della successiva predisposizione del Rendiconto di gestione, in particolare l’art. 8, comma 1, lett. m) che attribuisce ai Responsabili dei servizi l’adozione di proprie determinazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza;

ACQUISITE le schede di competenza del Settore e prodotte dalla Direzione II – Pianificazione e Risorse finanziarie, così come risultanti dalle scritture contabili dell’ente, al fine di permettere di effettuare nel rispetto di quanto riportato nella normativa richiamata, la verifica ordinaria sulla consistenza o l’esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati;

VISTI gli atti in possesso dell’ufficio e verificati i processi di riscossione e liquidazione in corso e in particolare:

- per i residui passivi, l’eliminazione definitiva del residuo in quanto debito non corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate o il mantenimento del residuo passivo, in quanto debito impegnato a cui corrisponde un’obbligazione giuridica perfezionata e da reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 Dicembre 2020, nelle quali l’esigibilità avrà scadenza;
- per i residui attivi l’eliminazione definitiva, totale e parziale, del residuo in quanto credito formalmente riconosciuto assolutamente inesigibile o insussistente per indebito o erroneo accertamento del credito o il mantenimento in quanto credito esigibile e per il quale sono in corso le procedure di incasso;

CONSIDERATO che l’attività di revisione è stata posta in essere con l’ausilio dei responsabili di servizio e delle unità operative del settore;

DATO ATTO che detta attività si è conclusa con la predisposizione di un elenco allegato al presente atto nel quale sono riportati i residui attivi e passivi, riaccertati a seguito delle suddetta attività;

DATO ATTO che nel corso dei primi mesi dell’anno, anche durante il procedimento di riaccertamento ordinario particolarmente complesso per l’applicazione della normativa introdotta dal D.lgs. 118/11, molti provvedimenti di liquidazione sono stati trasmessi per il pagamento all’ufficio ragioneria per procedere al pagamento comportando una naturale evoluzione degli importi risultanti al 31.12.2016;

DATO ATTO che il processo di riaccertamento dovrà tener conto di eventuali riscontri del Servizio Finanziario, in particolare in merito a liquidazioni e pagamenti in corso sui residui passivi risultanti al 31.12.2016 come esaminati per l’adozione del presente provvedimento, anche tenuto conto della particolare complessità del processo di riaccertamento ordinario come disciplinato dal D.lgs. 118/11;

VISTI

- Il D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.lgs n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio ( Allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni );
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 05.02.2021 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 111 DEL 15/04/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022, nelle more di approvazione del PianoEsecutivo di Gestione(PEG) 2021-2023;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione n. 19 del 24.03.2017, con particolare riferimento agli artt. 8, 48 e 59, per quanto attiene alla competenza dei responsabili dei servizi in materia finanziaria e contabile per l'adozione dei provvedimenti di accertamento dell'entrata e di impegno di spesa;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi relativamente all'art. 53 per quanto attiene alla propria competenza e all'art. 65 in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

1. di approvare, ai sensi del comma 3 dell'articolo 228 del D.lgs 267/2000 con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, le risultanze del riaccertamento ordinario di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti dall'esercizio 2020 e dagli esercizi precedenti, così come riportato nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare mandato agli uffici finanziari di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione, dando atto che i residui eliminati risultano come economie e insussistenti.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 24/02/2021

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*