



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 95 del 24/02/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Riaccertamento ordinario dei residui Anno 2020 – Approvazione risultanze finali del settore I. Riaccertamento ordinario dei residui Anno 2020 – Approvazione risultanze finali del settore I .**

Il Sottoscritto dott. Francesco Lumiera, Dirigente del Settore I, responsabile del procedimento, , preliminarmente attesta di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziali, ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013,

**PREMESSO** che con il D. Lgs. 126/2014 al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009 n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° Gennaio 2015 tutti gli enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, in applicazione della richiamata disposizione;

**CONSIDERATO** che l'articolo 228, comma 3 del D.Lgs 267/2000 nella nuova stesura introdotta dal D.Lgs. 126/2014 prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni"*;

**VISTO** l'elenco dei residui attivi e passivi di competenza del Settore, trasmessi dalla Direzione II – Pianificazione e Risorse finanziarie, così come risultanti dalle scritture contabili dell'ente, al fine di permettere di effettuare nel rispetto di quanto riportato nella normativa richiamata, la verifica ordinaria sulla consistenza o l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati ;

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 Dicembre 2020 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

**CONSIDERATO** che l'attività di revisione è stata posta in essere con l'ausilio dei responsabili di servizio e delle unità operative del settore;

**DATO ATTO** che detta attività si è conclusa con la predisposizione di un elenco allegato al presente atto nel quale sono riportati i residui, attivi e passivi, riaccertati a seguito delle suddetta attività;

**VISTI**

- Il D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.Lgs n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio ( Allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni );

**RAVVISATA**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1) Di approvare, ai sensi del comma 3 dell'articolo 228 del D.Lgs. 267/2000 con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2020 e precedenti, così come riportato nell'allegato A al presente atto;
- 2) Di dare mandato agli uffici finanziari di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione, dando atto che i residui eliminati risultano come economie e insussistenti.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Francesco Lumiera

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 24/02/2021

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*