



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 46 del 23/02/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa "Sviluppo Economico e Ufficio Europa" alla dott.ssa Salerno Susanna. Anno 2021.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

<Richiamato che

- con Deliberazione n. 369/2020, la Giunta Municipale ha approvato il nuovo modello organizzativo della struttura dell'Ente;
- con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019 la Giunta Municipale, come prescritto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione di G.M. 368 del 07 giugno 2019, in esecuzione del citato Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha istituito e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento;
- la G.M., giusta delibera n. 41/2021, ha previsto per il 2021, le PP.OO. che ha individuato nel 6° Settore n. 2 (due) P.O. di cui una:
 - a) per **"Sviluppo Economico e Ufficio Europa"**, con parametro retributivo di € 6.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15%, per il periodo febbraio-dicembre 2021;
 - b) per **"Gestione servizi informatici"**, con parametro retributivo di € 7.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15%, per il periodo febbraio-dicembre 2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 750 del 10.2.2021 con la quale si è proceduto, oltre ad approvare l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 31.12.2021, anche ad impegnare le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Tenuto conto che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

Considerato che:

- entro la data di scadenza, per la P.O. "Sviluppo Economico e Ufficio Europa", sono pervenute al protocollo di questo ente n.2 istanze;
- ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, per ciascun concorrente è stata predisposta una scheda di valutazione, allegata al presente atto, finalizzata a verificare tra i partecipanti di categoria D in servizio presso il Settore, il possesso dei requisiti richiesti dagli articoli del regolamento sopra detti;
- sulla base delle predette schede e della valutazione effettuata risulta il sotto indicato punteggio per ogni partecipante:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
Salerno Susanna	96
Laiacone Enza	84

Rilevato che dai punteggi attribuiti risulta che il dipendente Salerno dott.ssa Susanna ha ottenuto il punteggio maggiore, dal quale risulta il possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 6° "Sviluppo Economico e Ufficio Europa", ed all'individuazione del dipendente-inquadrato nella categoria D- al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

Ritenuto di conferire al dipendente Salerno dott.ssa Susanna, istruttore direttivo, Cat. D1 giuridico –posizione economica D4 ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali

1) Conferire al dipendente Salerno dott.ssa Susanna, istruttore direttivo, Cat. D1 giuridico – posizione economica D4 per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa per gli "Sviluppo Economico e Ufficio Europa", del Settore 6° (fascia C), per il periodo febbraio-dicembre 2021;

2) Dare atto che:

- il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato schema contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione (all. 1);

- la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 6.000,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 750/2021;

3) Disporre, a cura del responsabile della segreteria del Settore, che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato, dando comunicazione dell'adozione del presente atto a:

- a) Interessato;
- b) Personale del Settore;
- c) Sindaco e Assessore al ramo;
- d) Settore Personale.

Parte integrante:

- 1) Curriculum vitae
- 2) schema contratto

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Giuseppe Puglisi

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 23/02/2021

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale