



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 46 del 23/02/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa “Sviluppo Economico e Ufficio Europa” alla dott.ssa Salerno Susanna. Anno 2021.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 04.02.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

#### *<Richiamato che*

- con Deliberazione n. 369/2020, la Giunta Municipale ha approvato il nuovo modello organizzativo della struttura dell'Ente;
- con Deliberazione di G.M. n. 342 del 21 maggio 2019 la Giunta Municipale, come prescritto dal vigente C.C.N.L. Regioni -Enti locali personale non dirigente, ha emanato il nuovo Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione di G.M. 368 del 07 giugno 2019, in esecuzione del citato Regolamento, l'Amministrazione Comunale ha istituito e individuato il numero delle posizioni organizzative, graduando i valori retributivi in fasce secondo quanto stabilito da detto regolamento;
- la G.M., giusta delibera n. 41/2021, ha previsto per il 2021, le PP.OO. che ha individuato nel 6° Settore n. 2 (due) P.O. di cui una:
  - a) per “**Sviluppo Economico e Ufficio Europa**”, con parametro retributivo di € 6.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15%, per il periodo febbraio-dicembre 2021;
  - b) per “**Gestione servizi informatici**”, con parametro retributivo di € 7.000,00 annuo e retribuzione di risultato determinata al 15%, per il periodo febbraio-dicembre 2021;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 750 del 10.2.2021 con la quale si è proceduto, oltre ad approvare l'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con scadenza 31.12.2021, anche ad impegnare le somme necessarie per il finanziamento delle posizioni organizzative;

**Tenuto conto** che la suddetta posizione organizzativa dovrà soddisfare i seguenti requisiti: capacità di leadership – attitudini organizzative – capacità professionali- propensione al lavoro per obiettivi- requisiti culturali- esperienza acquisita in attività di coordinamento;

**Considerato** che:

- entro la data di scadenza, per la P.O. “Sviluppo Economico e Ufficio Europa”, sono pervenute al protocollo di questo ente n.2 istanze;
- ai sensi dell'art. 5 e 8 del Regolamento sopra citato, per ciascun concorrente è stata predisposta una scheda di valutazione, allegata al presente atto, finalizzata a verificare tra i partecipanti di categoria D in servizio presso il Settore, il possesso dei requisiti richiesti dagli articoli del regolamento sopra detti;
- sulla base delle predette schede e della valutazione effettuata risulta il sotto indicato punteggio per ogni partecipante:

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
Salerno Susanna	96
Laiacone Enza	84

**Rilevato che** dai punteggi attribuiti risulta che il dipendente Salerno dott.ssa Susanna ha ottenuto il punteggio maggiore, dal quale risulta il possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento citato;

**Ritenuto** di dover procedere all'individuazione dei servizi relativamente ai quali conferire la P.O. del Settore 6° “**Sviluppo Economico e Ufficio Europa**,” ed all'individuazione del dipendente- inquadrato nella categoria D- al quale conferire l'incarico della posizione organizzativa sopra indicata;

**Ritenuto** di conferire al dipendente Salerno dott.ssa Susanna, istruttore direttivo, Cat. D1 giuridico – posizione economica D4 ;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Di approvare le premesse del presente atto, che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale anche a fini motivazionali

1) Conferire al dipendente Salerno dott.ssa Susanna, istruttore direttivo, Cat. D1 giuridico – posizione economica D4 per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico della Posizione Organizzativa per gli “**Sviluppo Economico e Ufficio Europa**,” del Settore 6° (fascia C), per il periodo febbraio-dicembre 2021;

2) Dare atto che:

- il conferimento dell'incarico è disciplinato dall'allegato schema contratto individuale, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione (all. 1);

- la spesa relativa all'incarico di Posizione Organizzativa, ammontante ad € 6.000,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP, ed oltre all'indennità di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione, è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 750/2021;
- 3) Disporre, a cura del responsabile della segreteria del Settore, che, ai sensi del D.L.vo n. 33\13, e successive modificazioni ed integrazioni, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale- Sez. Amministrazione Trasparente, unitamente al curriculum vitae del Funzionario incaricato, dando comunicazione dell'adozione del presente atto a:
- a) Interessato;
  - b) Personale del Settore;
  - c) Sindaco e Assessore al ramo;
  - d) Settore Personale.

Parte integrante:

- 1) Curriculum vitae
- 2) schema contratto

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Giuseppe Puglisi

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 23/02/2021

Dirigente  
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*