



CITTA' DI RAGUSA

**Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e
del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali
n° 207 del 22/02/2021**

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE MISSIONE DEL RESPONSABILE DI PROTEZIONE
CIVILE E COMPONENTI DELL'UFFICIO PER IL RITIRO DI "MASCHERINE DI
COMUNITÀ" PRESSO I MAGAZZINI DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DI
PROTEZIONE CIVILE DI "AUTOPARCO DI MELILLI" CAPANNONE ZONA ASI.**

Il sottoscritto geom Domenico Buonisi, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore V la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06/02/2020, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022, nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021 – 2023;
- è stata predisposta la consegna di “mascherine di comunità” da parte del Dipartimento Regionale di Protezione Civile in località Melilli (SR), per il giorno 23/02/2021, data stabilita per la consegna al Comune di Ragusa;
- che il Personale impegnato per la missione sarà il Responsabile di Protezione Civile geom. Domenico Buonisi il geom. Angelo Giurdanella, il sig. Nunzio Iacono, unitamente ai volontari del

gruppo comunale di P.C., Giovanni Criscione, Trombatore Mario e Garozzo Maurizio, che utilizzeranno dei veicoli di proprietà dell’Ente;

Considerato che per tale missione occorre impegnare la somma stimata di €. 100,00 per spese autostradali e pasti, imputandola al cap. 1040, bilancio 2021, cod. Bil. 01.10 – 1.03.02.02.002 scadenza 2021;

Ritenuto necessario autorizzare l’Ufficio di Ragioneria all’emissione del mandato di pagamento per euro 100,00 in favore dell’Economista comunale che anticipa la somma;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n° 19 del 24/03/2017;

Visto l’O.R.EE.LL vigente nella Regione Siciliana;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell’art. 53 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

autorizzare la missione del Responsabile di Protezione Civile geom. Domenico Buonisi, il geom. Angelo Giurdanella, il sig. Nunzio Iacono, unitamente ai volontari del gruppo comunale di P.C., Giovanni Criscione, Trombatore Mario e Garozzo Maurizio, che utilizzeranno dei veicoli di proprietà dell’Ente, presso il Dipartimento Regionale di Protezione Civile in località Melilli (SR) per il giorno 23/02/2021, al fine di procedere al ritiro delle “mascherine di comunità”;

impegnare la spesa stimata di € 100,00, per pasti e spese autostradali, al Cap. 1040, bilancio 2021, cod. Bil. 01.10-1.03.02.02.002 scadenza 2021;

redicontare con separato atto la spesa realmente sostenuta;

nominare Responsabile del presente provvedimento il geom. Domenico Buonisi;

autorizzare l’Ufficio di Ragioneria all’emissione del mandato di pagamento per euro 100,00 in favore dell’Economista comunale che anticipa la somma;

dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. 267/00.

Allegati: Nota del Dipartimento Protezione Civile - DRPC Sicilia

Il Responsabile del Procedimento: f.to Domenico Buonisi

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 22/02/2021

Dirigente
ALBERGHINA IGNAZIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale