



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 82 del 19/02/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Rimborso ai sensi dell'art. 2, co.2, L.R. 11/2015, alla Banca Agricola Popolare di Ragusa per permessi fruiti dal consigliere comunale Schininà Sergio nel 4° Trimestre 2020.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 10 del 04/02/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione ( D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

**VISTA** la deliberazione G.M. n.111 del 15/04/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

**DARE ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. 2020/2022, nelle more dell'iter di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell' ENTE approvato con deliberazione del C.C. n° 19 del 24/03/2017

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento a le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla legge 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**PREMESSO CHE** ai sensi dell'art. 20 della Legge regionale n.30/2000, relativa a: "Norme sull'ordinamento degli EE.LL, come modificata dalla L. R. n°11/2015 all'Art. 2, co.2, i lavoratori dipendenti da privati e da Enti pubblici economici, componenti del Consiglio comunale, Circoscrizionali e degli organi esecutivi del Comune, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le proprie funzioni, per cui il Comune è tenuto, su richiesta documentata, a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n° 12 del 08/01/2020, con la quale è stata approvata per l'anno 2020 la spesa presunta, per il pagamento dei rimborsi dei permessi retribuiti al cap. 1010.3 - 01.01-1.03.02.01.002, impegno 13/R.E.20,

**VISTA** la nota della Banca Agricola Popolare di Ragusa assunta al protocollo del Comune con il n. 19695 del 12.02.2021 con la quale viene richiesto a questo Ente il rimborso per i permessi fruiti dal consigliere comunale Schininà Sergio, per i mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2020, per un importo complessivo di € 2.211,40;

**RILEVATO** che dai controlli effettuati d'ufficio la documentazione presentata è conforme a quanto prescritto dalla L.R. 30/2000 e dalla L.R. 11/2015;

**PRESO ATTO** pertanto, della regolarità della superiore richiesta;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Liquidare la spesa complessiva di € **2.211,40**, necessaria per il pagamento dei rimborsi di cui in premessa, somma impegnata al capitolo 1010.3 cod. bil. 01.01-1.03.02.01.002, impegno 13/R.E.20;

Rimborsare, alla Banca Agricola Popolare di Ragusa, viale Europa n. 65, 97100 Ragusa – p.iva: 00026870881 la somma complessiva di € **2.211,40**, quali oneri per permessi fruiti dal consigliere comunale Schininà Sergio nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2020, come risulta dall'allegato prospetto, trasmesso dalla banca stessa;

Autorizzare l'ufficio di ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento alla Banca Agricola Popolare di Ragusa mediante bonifico bancario.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Camillieri Donatella



## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 19/02/2021

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*