



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 24 del 28/01/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Collocamento a riposo per oltrepassati limiti di età della dipendente Dimartino Giovanna nata l' 01/01/1953 "Istruttore Amministrativo" Cat. C2 a far data dall' 01/05/2021.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

PREMESSO CHE:

Il decreto legge n.201/2011 convertito in legge 214/2011 indica i nuovi requisiti anagrafici e contributivi per l'accesso al pensionamento di vecchiaia ordinario che stabilisce, per l'anno 2021, 67 anni e 20 anni di contributi;

Con determinazione dirigenziale n.2561 del 12/11/2019 veniva concesso il trattenimento in servizio della suindicata dipendente fino al 30/04/2021 in applicazione del Decreto-legge n.201, convertito in Legge n.214 del 2011 art.24 co.7 che prevede il trattenimento in servizio per quei dipendenti che non hanno ancora raggiunto il requisito di contribuzione minimo per la maturazione del diritto a pensione;

DAGLI ATTI D'UFFICIO si rileva che la dipendente Dimartino Giovanna nata l' 01/01/1953, alla data del 30/04/2021 avrà il requisito anagrafico di anni 68 e un anzianità di servizio utile effettivo di anni 16 e mesi 06 ai fini del diritto e anni 14 e mesi 11 ai fini della misura, avendo prestato servizio presso il Comune di Ragusa dal 01/11/2004 al 30/04/2021 giusto contratto n.112 del 28/10/2004 ;

CONSIDERATO che, ai fini della liquidazione dell'assegno di riposo devono essere valutati anni 03, mesi 06 e giorni 13 ai fini del diritto e anni 01, mesi 02 e giorni 29 ai fini della misura di periodi

assicurativi ricongiunti ai sensi della L.29/79 art.2 giusta Determinazione n.DT011201700018812 del 01/09/2017 e anni 16 e mesi 06 ai fini del diritto e anni 14 e mesi 11 ai fini della misura di servizio effettivo per cui l'anzianità di servizio utile complessiva al 30/04/2021 è di anni 20 e giorni 13 ai fini del diritto e anni 16 e mesi 02 ai fini della misura;

RITENUTO che, detta dipendente ha diritto a pensione a carico della Cassa di Previdenza per i dipendenti degli EE.LL essendo alla stessa regolarmente iscritta;

RITENUTO che, per la liquidazione del TFR da parte dell'ex INADEL devono essere valutati anni 12 e mesi 06 ai fini del diritto e anni 12, mesi 03 e giorni 14 ai fini della misura di anzianità di servizio effettivo;

VISTO l'art 5, co.8 del D.L.n.95/2012 convertito in Legge n.13/2012, che così recita: **“Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite d'età”**;

VISTA:

- la determinazione dirigenziale n.590 del 18/03/2009 con la quale è stata erogata l'indennità di vacanza contrattuale per gli anni 2008-2009;
- la determinazione dirigenziale n.2181 del 14/10/2010 con la quale è stata erogata l'indennità di vacanza contrattuale per l'anno 2010;
- la determinazione dirigenziale n.1126 del 25/06/2018 con la quale sono stati corrisposti gli aumenti tabellari e gli arretri al personale dipendente ai sensi degli artt.64 e 65 co.2 del CCNL 2016/2018;
- la determinazione dirigenziale n.897 del 07/06/2017 con la quale alla suindicata dipendente è stata attribuita la P.E.O. Cat. C2 per l'anno 2016;

DATO ATTO che il provvedimento di che trattasi è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

CONSIDERATO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n.19 del 24 marzo 2017;

RITENUTO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs n.267/2000, come recepito dalla legge n.48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Collocare a riposo per oltrepassati limiti di età a far data dall' 01/05/2021, la dipendente Dimartino Giovanna nata l' 01/01/1953 “Istruttore Amministrativo” posizione giuridica C

posizione economica C2, che al 30/04/2021 maturerà per l'ex CPDEL anni 20 e giorni 13 ai fini del diritto e anni 16 e mesi 02 ai fini della misura di servizio complessivo;

- 2) Valutare per la liquidazione del TFR da parte dell'ex INADEL al 30/04/2021 anni 12 e mesi 06 ai fini del diritto e anni 12, mesi 03 e giorni 14 ai fini della misura di servizio effettivo;
- 3) Di trasmettere la documentazione relativa al trattamento di quiescenza e liquidazione TFR all'INPS gestione ex INPDAP;
- 4) Di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata;
- 5) Riservarsi di provvedere con successivo provvedimento, al conguaglio, in favore della dipendente, delle spettanze derivanti dai miglioramenti economici disciplinati dal contratto vigente al momento della cessazione dal servizio;
- 6) Di incaricare gli Uffici del Servizio "Gestione Economica del Personale" degli adempimenti consequenziali all'art.15 della L.274/91, nonché all'art.30 del D.L.28/02/83 n.55 modificato dalla legge 26/04/83 n.131;
- 7) Dichiarare vacante un posto di Cat. "C" dall' 01/05/2021;
- 8) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 9) Dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e altresì nella sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.L.gs 33/2013;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Rosario Spata

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 28/01/2021

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale