



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 142 del 28/01/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Progetto "PERCORSI DI PARENT TRAINING E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' RESPONSABILE" - Proposta n. 17 BILANCIO PARTECIPATIVO 2020. Impegno spesa.**

La sottoscritta Tiziana Bongiovanni, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della l.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**Premesso**, inoltre, che il Bilancio Partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che consente ai cittadini, singoli e associati, a gruppi, comitati, etc., di contribuire al bilancio preventivo dell'Ente su come investire parte delle risorse del Bilancio Comunale;

**Tenuto conto** che la Regione Siciliana con legge 5/2014, art. 6, c. 1, dispone che: *"Ai Comuni è fatto obbligo di spendere almeno il 2% delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgono la cittadinanza per le scelte di azioni di interesse comune"*;

**Visto** il nuovo regolamento comunale per il Bilancio Partecipativo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.01.2019;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 05.01.2021 avente ad oggetto: "Documento sulla partecipazione "Bilancio Partecipativo 2020". Approvazione e indirizzi per l'attuazione delle proposte progettuali selezionate", con la quale sono stati approvati i progetti da finanziare tra quelli presentati nell'ambito del bilancio partecipativo 2020;

**Preso atto** che nell' Allegato A, parte integrante, della sopracitata deliberazione di Giunta Municipale risulta al n.17 Area Tematica F la proposta progettuale dal titolo: "Percorsi di Parent training e sostegno alla genitorialità responsabile";

**Vista** la scheda di partecipazione al Bilancio Partecipativo assunta al protocollo generale dell' Ente al n.117837 del 30/10/2020, presentata da G.G. avente come finalità 1' attivazione di percorsi di Parent training e sostegno alla genitorialità responsabile;

**Ritenuto** di provvedere in merito, imputando l' importo di € 4.000,00 oggetto dell' approvato finanziamento al capitolo 1242 Codice Bilancio 01.11-1.03.02.99.999 del P.E.G. 2020;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Preso atto** del Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### DETERMINA

1) Di prendere atto che il progetto "Percorsi di Parent training e sostegno alla genitorialità responsabile" presentato dal G.G. è stato approvato dalla Giunta Municipale che ha disposto il finanziamento di € 4.000,00;

2) di subimpegnare al capitolo 1242 Imp.2018/2020 - Codice Bilancio 01.11-1.03.02.99.999, del P.E.G. 2020, la somma di € 4.000,00 per la realizzazione della proposta progettuale ""Percorsi di Parent training e sostegno alla genitorialità responsabile";

3) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

4) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo pretorio informatico e alla Sezione Amministrazione Trasparente ai fini della Pubblicità.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Bongiovanni Tiziana

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 28/01/2021

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*