



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Staff Segretario Generale n° 1 del 27/01/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: “Selezione pubblica per l’assunzione a tempo pieno e determinato, dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e sino alla scadenza del mandato effettivo del Sindaco, di n.1 Dirigente tecnico, ex art. 110, co.1, del D.lgs. n.267/2000 (T.U.E.L.). NOMINA COMMISSIONE.**

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6- bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 della L.R. n. 7/2019, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Segretario Generale dell'Ente, dott.ssa Maria Riva, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale, munita del prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti, n° 457 del 29/12/2020, recante il Programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, all'uopo evidenziando che nel succitato programma è prevista per l'annualità 2021 la selezione di un dirigente tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. Lgs. N° 267/2000;

Richiamate, inoltre, le successive determinazioni assunte dalla Giunta municipale con deliberazione n. 2 del 05/01/2021;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.44 del 08/01/2021 di approvazione dell'avviso di "Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto di dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. n° 267/2000, con profilo professionale tecnico da destinare al Settore 5 - Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali".

Visto l'art. 57 del R.O.U.S. nella parte cui prevede che "L'Attività valutativa di cui al comma 3 sarà operata tramite una commissione tecnica appositamente costituita, composta dal Segretario generale che la presiede, dal dirigente del Settore Risorse umane e da altro dirigente comunale nominato dal

Segretario, se per il profilo dirigenziale da selezionare con contratto a termine sussistono professionalità idonee a poter svolgere l'attività valutativa (.....).

Dato atto che la partecipazione di candidati interni in sé non costituisce causa di astensione obbligatoria per il dirigente comunale ove non si verifichino, in concreto, situazioni tali da determinare, in disparte ogni valutazione sulle cause di astensione obbligatoria stabilite dalla legge, "rapporti di frequentazione abituale "ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

Attesa la necessità di procedere alla nomina dei componenti della Commissione in conformità alla norma regolamentare succitata, individuandone i componenti come di seguito indicati:

- Il Segretario generale pro-tempore dell'Ente o in mancanza il Vice Segretario in qualità di Presidente della Commissione;
- Il Dirigente ad interim del Settore X -Organizzazione e gestione risorse umane, Dott. Rosario Spata;
- Il Dirigente dell'Area tecnica, ing. Ignazio Alberghina;

Attesa, infine, la necessità di procedere alla nomina di un segretario verbalizzante e di individuare, all'uopo, soggetto idoneo nella persona della dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, Istruttore direttivo amministrativo, responsabile del Servizio "Gestione giuridica del personale";

Dato atto che, in ragione del principio di onnicomprensività della retribuzione stabilito dalla legge, e dalla contrattazione collettiva del comparto Enti locali area dirigenza, al Segretario generale e ai dirigenti nulla è dovuto per l'attività da espletarsi che rientra tra i compiti e doveri d'ufficio, così come anche ai funzionari del comune;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. di nominare quali componenti la commissione per la Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto di dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c.1, del D. Lgs. n° 267/2000, con profilo professionale tecnico da destinare al Settore 5 - Politiche Ambientali, energetiche e del verde pubblico - Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimieriali" di cui alla determinazione dirigenziale n. 44 del 08/01/2021 del relativo bando:
  - Il Segretario generale *pro-tempore* dell'Ente o in mancanza il Vice Segretario in qualità di Presidente della Commissione;
  - Il Dirigente ad interim del Settore X -Organizzazione e gestione risorse umane, Dott. Rosario Spata, componente;
  - Il Dirigente dell'Area tecnica, ing. Ignazio Alberghina, componente.

2. di nominare un segretario verbalizzante, individuandolo, all'uopo, nella persona della dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, Istruttore direttivo amministrativo, responsabile del Servizio "Gestione giuridica del personale";
3. di dare atto che, in ragione del principio di onnicomprensività della retribuzione stabilito dalla legge, non è dovuto alcun compenso per i componenti;
4. dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Valenti Francesco

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 27/01/2021

Segretario Generale  
RIVA MARIA / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*