



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Pianificazione e Risorse Finanziarie n° 33 del 27/01/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA DITTA HALLEY SUD S.R.L.PER CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE RAGIONERIA PERSONALE BIENNIO 2020-2021 1°SEMESTRE 2021

Premesso che:

- Con deliberazione di C.C.n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

La sottoscritta rag. Maria Ruggieri, attestando di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e dell'art.7 del Dpr 62/13,sottopone al Dirigente del Settore II la seguente proposta di determinazione; Visti l'art.184 D.lgs n.267/ 2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D.lgs n. 118/2011 e succ.Mod.ed int.disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

Vista la determinazione dirigenziale n. 228 del 20.01.2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione a affidamento incarico alla ditta Halley Sud s.r.l. per "convenzione assicurativa di assistenza software ragioneria – personale biennio 2020-2021

Dato atto che per l'attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG:Z6A2B7A59E;

Vista la fattura n.202100084 del 04/01/2021 dell'importo di euro 11.965,15 trasmessa dalla ditta Halley sud s.r.l. ed incamerata al protocollo generale in data 05/01/2021 con numero 585,

Riscontrata :

- la regolarità della prestazione e/o fornitura eseguita e la corrispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi,e ritenuti i prezzi congrui e conformi alle condizioni pattuite;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

Visto il D.U.R.C. on line con protocollo n. 244224806 del 27/10/2020 relativo alla regolarità della ditta di che trattasi con scadenza 24/02/2021;

Visto il D.P.R.29/09/1973 n.602 ed in particolare, l'art.48-bis così come modificato dalla legge 20/05/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte della P.A.superiori a cinquimila euro;

Vista la dichiarazione, che si allega alla presente indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento; (indicato in fattura)

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta del D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C.n.19 DEL 24 marzo 2017,

Visto il D.lgs n.267/00,

Visto L'O.R.E.E.LL della Regione Siciliana

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte di:

- 1 liquidare la fattura n. 202100084 del 04/01/2021 per complessivi euro 11.965,15 comprensiva di iva al 22% a favore della ditta Halley Sud s.r.l. mediante accreditamento sul C/C bancario dedicato identificativo con cod.Iban nella fattura elettronica qui allegata;
- 2 trasmettere la presente liquidazione all'ufficio Ragioneria gestione spesa per il relativo mandato di pagamento mediante l'emissione del relativo mandato ed imputare al seguente capitolo di spesa
 - euro 11.965,15 al capitolo 1107 bilancio 2021.cod.bil. 01.03-1.03.02.19.005 imp 78/2020,
 - di dare atto che non è stato completato il procedimento di spesa;
 - di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - di dare atto che la sottoscritta ha verificato che il programma del pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 , D.L.gs 267/2000

Il Responsabile del Procedimento: f.to Ruggieri Carmela

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 27/01/2021

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale