



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 449 del 16/11/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Rimborso spese legali al dipendente matr.3019 di questo Ente ex art. 26 bis del R.O.U.S. Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. n.7/2019 e dell'art 7 del D.P.R.n.62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

visti l'art.28 del C.C.N.L. del 14/09/2000 del comparto EE.LL., nonché l'art. 26 bis del R.O.U.S. Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente, che disciplinano l'istituto del patrocinio legale;

vista la nota prot.n.58086 del 09.06.2020 e successiva prot.n.97201 del 17.09.2020 con le quali il dipendente di questo Comune identificato con matricola n.3019, sottoposto al procedimento penale n.4113/2015 R.G.N.R. Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa e prosciolto dallo stesso con decreto di archiviazione del 09.04.2018, R.G.G.I.P. n..1169/18, del G.I.P. del Tribunale di Ragusa su conforme richiesta della Procura della Repubblica del 23.03.2018, non essendo stato ravvisato, a suo carico, alcun profilo di illecito penale nelle condotte ipotizzate, ha chiesto il rimborso delle spese legali sostenute ammontanti complessivamente a €. 2.801,51, comprensive di IVA al 22% (€ 505,19) e contributo C.P.A. al 4% (€ 88,32);

constatato che con nota prot.n.105339 del 05.10.2020, che si allega in copia al presente provvedimento, l'Ufficio Avvocatura, preso atto del decreto di archiviazione predetto emanato nei confronti del sopra nominato dipendente matricola n.3019, ha espresso parere di congruità in merito

alla notula dei compensi del difensore, allegata alla suddetta nota prot. 97201 del 17.09.2020 trasmessa in copia all'Ufficio Legale, in quanto rispettosa dei parametri previsti dal D.M. n.55/2014;

consultata la giurisprudenza in merito che prevede di poter procedere ex post al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente, accertata la ricorrenza di tutti i necessari presupposti richiesti;

ritenuto, pertanto, che la richiesta de qua è meritevole di accoglimento e di dovere, conseguentemente, procedere alla liquidazione del sopraindicato importo;

sentito, preliminarmente, il parere del dirigente responsabile del centro di spesa in ordine all'autorizzazione al prelievo della somma in parola;

dato atto che operando l'Ente in esercizio provvisorio, la presente liquidazione può essere effettuata ai sensi di quanto previsto all'art.163, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000;

ritenuto necessario, quindi, impegnare la predetta somma complessiva di € 2.801,51 al Cap. 1230, Cod.Bil. 01.11.1.03.02.99.002, Anno 2021, scadenza 2021;

considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

1. Impegnare, sentito il parere del dirigente responsabile del centro di spesa, la somma complessiva di €. 2.801,51, comprensiva di IVA al 22% (€ 505,19) e contributo C.P.A. al 4% (€ 88,32), al Cap. 1230, Cod.Bil. 01.11.1.03.02.99.002, Anno 2021, scadenza 2021.
2. Liquidare, conseguentemente, e pagare, ai sensi e per gli effetti l'art.28 del C.C.N.L. del 14/09/2000 del comparto EE.LL., nonché dell' art.26/bis del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi attualmente vigente in questo Ente e a seguito di accertamento della congruità della parcella da parte dell'Ufficio Avvocatura, al dipendente di questo Comune identificato con matricola n.3019 la somma complessiva di €. 2.801,51 a titolo di rimborso delle spese legali sostenute per procedimento penale avviato a suo carico per fatti connessi all'espletamento di compiti propri d'ufficio e conclusosi con l'archiviazione disposta dal G.I.P. del Tribunale di Ragusa con decreto n.1169/18 R.G.G.I.P. del 09.04.2018.
3. Dare atto che operando l'Ente in esercizio provvisorio, la superiore liquidazione può essere effettuata, come specificato in premessa, ai sensi di quanto previsto all'art.163, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000.
4. Incaricare il servizio ragioneria di predisporre in favore del suindicato dipendente matricola n.3019 il mandato di pagamento nella misura di €. 2.801,51 comprensiva di I.V.A. e contributo C.P.A. come sopra specificati.
5. dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Allegati:

- nota Avvocatura prot.n.105339 del 05.10.2020 comprensiva di : note prot.nn. 58086 del 09.06.2020 e 97201 del 17.09.2020, richiesta di archiviazione della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa del 23.03.2018, decreto del G.I.P. del Tribunale di Ragusa n.1169 del 09.04.2018, avviso conclusione indagini preliminari della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa del 02.05.2017, notula dei compensi del difensore;
- fattura quietanzata n.18 del 15.09.2020.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Poidomani Maria Gabriella

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 19/01/2021

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale