



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 08 Corpo di Polizia Municipale e politiche per la sicurezza urbana n° 3 del 15/01/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: liquidazione e pagamento fattura n. 11/PA alla ditta PUNTOFFICE DILICITRA LUIGI**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n. 2449 del .29/05/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione a attribuzione somma € 1.600 per spese di settore;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG ZAE2D2186F;

VISTA la fattura n. 11/PA del 19/11/2020 dell'importo di €29,99 compreso IVA trasmessa da PUNTOFFICE di LICITRA LUIGI ed incamerata al protocollo generale il 19/11/2020 con n. 128399;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è il 19/12/2020, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

RICONTRATA:

- la regolarità delle prestazioni e/o forniture eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il D.U.R.C. on-line con numero protocollo nr. 22748138 del 24/09/2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 22/01/2021;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

VISTA la dichiarazione, che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il biennio 2020 - 2021;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la fattura 11/PA per complessivi € 29,99 a favore di PUNTOOFFICE mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata nota prot. n. 128399 qui allegata;
2. dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA di € 5,41 quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;
3. di imputare la superiore spesa di euro 29,99 al cap 1440 cod. Bil. 03.01.1.03.01.02.003 impegno n. 00795 – scadenza 31/12/2020

4. di trasmettere la presente liquidazione all’Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l’emissione dei relativi mandati;
5. di dare atto che con la presente liquidazione si è completato il procedimento della spesa complessiva per l’anno 2020;
6. di dare atto che la fornitura non rientra nel capo di applicazione e di verifica disposti dall’art. 4 del D.L. 124/2019
7. di attestare che la data di scadenza della fattura è il 19/12/2020;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all’Albo Pretorio informatico ai fini della “pubblicità”;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Amarù Nunziata

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 15/01/2021

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*