



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 12 Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo n° 12 del 13/01/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione maneggio valori unità addette alla cassa presso il Castello di  
Donnafugata – Anno 2020.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Giuseppa Tasca, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore XII, la seguente proposta di determinazione:

Richiamate integralmente:

- la determinazione dirigenziale n.3817 del 21.08.2020 ad oggetto : “ Costituzione provvisoria fondo risorse decentrate anno 2020 per il personale non dirigente parte stabile e variabile;
- la determinazione dirigenziale n. 6081 del 14.12.2020 ad oggetto: “ Rettifica determinazione dirigenziale n.3817/2020 – Costituzione definitiva fondo risorse decentrate 2020 per il personale non dirigenziale parte stabile e variabile con la quale si è definito l'ammontare del fondo delle risorse decentratte per l'anno 2020 in €. 2.566.540,62 oltre OORR e Irap;
- delibera G.M. n. 456 del 30/12/2020 con cui si è proceduto all'autorizzzazione alla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo di contratto collettivo decentrato integrativo (ccdi) parte economica anno 2020;
- la determinazione dirigenziale n. 6416 del 31.12.2020 ad oggetto: fondo risorse decentrate 2020 per il personale non dirigenziale – preso atto della sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato integrativo sull'utilizzo delle risorse – impegno spesa;

**Visto** il CCNL vigente che all'art. 36 prevede un'indennità giornaliera spettante al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa,

proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati, ossia il valore ottenuto dal rapporto totale dei valori maneggiati durante l'anno suddiviso per dodici mesi;

**Considerato** che al Castello di Donnafugata, dalla data di riapertura al pubblico, giugno 2002, operano in via continuativa due cassiere la cui mansione comporta, necessariamente, il maneggio di valori di cassa e precisamente le dipendenti Sigg.re Denaro Alba Cat.C1, Di Pasquale M. Stella Cat.C1;

**Considerato** altresì che con Determinazione Dirigenziale n. 617 del 04.02.2020 sono stati nominati agenti contabili principali presso il Castello di Donnafugata le Dipendenti Sigg.re Denaro Alba, Di Pasquale M. Stella e subagenti, in sostituzione degli agenti contabili principali, il Sig. Biagio Gurrieri, il Sig. Giorgio Floridia, la sig.ra Pina Alfano;

**Ritenuto**, pertanto, che al suddetto personale va riconosciuta l'indennità maneggio valori ai sensi dell'art.36 del CCNL 14.09.2000;

**Visti** i conteggi e le risultanze contabili relativi delle prestazioni effettuate dal personale del Castello di Donnafugata adibito alla cassa redatti dall'ufficio Cultura e BB.CC. allegati al presente atto sotto la lettera A);

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

**Vista** Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24.03.2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Visto** l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n°64 del 30/10/97, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**Visto** l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000, come recepito dalla legge 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

**per le motivazioni e considerazioni di cui alla parte espositiva del presente atto, che si intendono integralmente richiamate di :**

**1) Liquidare**, per le fatte premesse, l'indennità maneggio valori alle dipendenti Sigg.re Denaro Alba, Di Pasquale Maria Stella, Alfano Pina, i Sigg.Gurrieri Biagio, Floridia Giorgio in servizio presso il Castello di Donnafugata, quali addette alla cassa, secondo il prospetto allegato al presente atto sotto la lettera A);

**2) Dare atto** che la spesa relativa alla indennità maneggio valori, per complessive € 992,25 trova impegnato :

- in quanto ad €750,00 al cap.2175 – Bil.2021-residuo 2020 – Missione 01- Programma 11 – Titolo 1- Macroaggregato 01 - 3° livello 01- 4° Livello 01 – 5° Livello 004 – imp.949/20 sub 5;
- in quanto ad €178,50 per O.R. al cap. 2175/1 – Bil. 2021-residuo 2020 – Missione 01 – Programma11 – Titolo 1 – Macroaggregato 01 – 3° Livello 02 – 4° Livello 01 – 5° Livello 001-imp.950/20 sub. 5;
- in quanto ad € 63,75 per Irap al cap. 2175/5 – Bil. 2021-residuo 2020 – Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 02 – 3° Livello 01 – 4° Livello 01 – 5°Livello 001 – imp.951/20 sub 5.

- 3) Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183, comma 8,D.Lgs.267/00;
- 4) Nominare** RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la Dr.ssa Giuseppa Tasca;
- 5) Autorizzare** l'ufficio Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento in favore del personale come da prospetto succitato.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Tasca Giuseppa

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 14/01/2021

Dirigente  
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*