



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 02 Pianificazione e Risorse Finanziarie n° 10 del 12/01/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE  
APPLICATIVO DI: GESTIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO, MAGAZZINO E  
SERVIZIO DI TELEASSISTENZA E ONERI CONCESSIONI EDILIZIEANNO**

### IL SOTTOSCRITTO

Rag. Giovanni Licitra , Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 7 del Dpr 62/13, sottopone al Dirigente del Settore II la seguente proposta di determinazione:

-Premesso che: con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 344 del 21.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 e nelle more di applicazione del PEG 2020-2022;

Premesso che: con il 31/12/2020 sono scaduti i contratti annuali relativi alla manutenzione dei software applicativi di gestione economato e provveditorato, magazzino, teleassistenza e oneri concessioni edilizie;

Richiamato il D.L. 168/2004 convertito nella legge 191/2004, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare gli acquisti solo attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A., per ciascuna tipologia merceologica;

Tenuto conto che, alla data odierna, Consip S.p.A. non ha in atto alcuna convenzione per la tipologia dei servizi richiesti;

Visto la nota della ditta Sikuel s.r.l. con le quale propone il rinnovo dei servizi relativi alla manutenzione dei software di gestione indicati in premessa, allegati per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto che occorre rinnovare anche per l'anno 2021 tali contratti onde evitare interruzione nei vari servizi;

richiamato l'art. 8 comma 4 del vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia gestiti in regime privativa;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell’ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza; Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motovazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte,

- 1) Di rinnovare con la ditta Sikuel s.r.l. i contratti di manutenzione dei software applicativi di gestione economato e provveditorato, magazzino, teleassistenza e oneri concessioni edilizie per l’anno 2021;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di € 4.880,00 I.V.A. compresa al Cap. 1241 cod 01111030299999 bil. 2021 imp. Scadenza 2021;
- 3) *Di dare atto che il provvedimento impegna risorse di competenza dell'anno finanziario 2021 necessarie per il regolare funzionamento degli uffici e che ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D.lgs. 267/00, non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto necessari a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;*
- 4) *di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;*
- 5) Di affidare la responsabilità del procedimento al Rag. Giovanni Licitra.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Licitra Giovanni

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 13/01/2021

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*