



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 5 del 11/01/2021**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI/NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA'. IMPEGNO SPESA ANNO 2021.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Dott. Guglielmo Digrandi, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

che si rende necessaria ed urgente la presente determinazione dirigenziale di impegno spesa al fine di non interrompere il servizio di assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà;

che il Comune di Ragusa assiste attualmente attraverso il servizio di assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà circa 90 soggetti aventi diritto;

preso atto che per ogni anziano assistito viene predisposto dal Servizio Sociale Professionale insieme alla famiglia e al beneficiario un programma individualizzato di assistenza;

preso atto che con deliberazione di Giunta Municipale n. 63/08 del Comune di Ragusa , Ente Capofila del Distretto 44, è stato istituito in via definitiva l' Albo distrettuale dei soggetti accreditati per l' erogazione di servizi vari tra cui l' assistenza domiciliare agli anziani e ai nuclei familiari in difficoltà (ADA);

che con determinazione dirigenziale n. 2726 del 20.12.2010 diverse società cooperative sociali aventi i requisiti di legge sono state iscritte all' Albo distrettuale;

che con determinazione dirigenziale n. 2965 del 28.12.2015 è stato disposto di rinnovare il patto di accreditamento per l' erogazione di servizi di assistenza a domicilio per anni 3 e che lo stesso è entrato in vigore in data 1 aprile 2016;

che con determinazione dirigenziale n. 549 del 23.3.2016 le cooperative sociali che avevano presentato istanza sono state accreditate;

che con Determinazione Dirigenziale n. 597 del 28.3.2019 veniva prorogato per mesi 6 il patto di accreditamento di cui sopra;

che con Determinazione Dirigenziale n. 1981 dell' 1.10.2019 veniva ulteriormente prorogato per mesi 3 il patto di accreditamento di cui sopra;

che con Determinazione Dirigenziale n. 2050 del 10.10.2019 veniva approvato l' Avviso pubblico, l' istanza e il "Patto di accreditamento" riguardante un nuovo accreditamento per il triennio 2020-2022;

che con Determinazione Dirigenziale n. 3433 del 23.12.2019 si è proceduto all' accreditamento per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD);

preso atto che ai sensi delle disposizioni contenute nel comma 5 punto C dell' art. 163 del D. Lgs 267/00 l' assistenza domiciliare rappresenta una spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate a fasce deboli della popolazione ( persone anziane e nuclei familiari in difficoltà) e quindi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

preso atto che ai sensi della Deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 29.4.2015 il provvedimento risulta essere indifferibile poiché obbligo di legge in quanto riguardante i LIVEAS;

ritenuto conseguentemente di impegnare la somma di € 200.000,00 per l' espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà, scadenza 31 dicembre 2021 al Capitolo 1901/12 codice bilancio: **12.03-1.03.02.99.999**

considerato il Regolamento di Contabilità dell' Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell' art. 53 del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

- 1) Prendere atto che ai sensi delle disposizioni contenute nel comma 5 punto C dell' art. 163 del D. Lgs 267/00 l' assistenza domiciliare rappresenta una spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate a fasce deboli della popolazione (persone anziane e nuclei familiari in difficoltà) e quindi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 2) Prendere atto che ai sensi della Deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 29.4.2015 il provvedimento risulta essere indifferibile poiché obbligo di legge in quanto riguardante i LIVEAS;
- 3) Impegnare conseguentemente la somma di € 200.000,00 per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà, scadenza 31 dicembre 2021, al Capitolo 1901/12 codice bilancio: **12.03-1.03.02.99.999**
- 4) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell' art.183, comma 8, D.Lgs 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Digrandi Guglielmo

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 11/01/2021

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*