



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 4 del 07/01/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Concessione permessi diritto allo studio retribuiti per l'anno 2021 alla dipendente Vindigni Annamaria “Istruttore Direttivo” Ctg. D1.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

VISTA la nota prot. n. 121291 del 09/11/2020 avente ad oggetto “Diritto allo studio anno 2021”, con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore “Organizzazione e Gestione Risorse Umane” le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare la concessione dei permessi straordinari retribuiti senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;

VISTA la richiesta prot. n. 141790 del 21/12/2020, della dipendente Vindigni Annamaria “Istruttore Direttivo” ctg D1, in servizio presso il Settore 1° “Assistenza agli Organi Istituzionali e Affari Generali”, in merito alla concessione dei permessi studio previsti dall'art. 45 del C.C.N.L. 2016-2018, presentata dalla citata dipendente per l'anno 2021;

PRESO atto del nulla osta espresso in calce alla superiore richiesta dal Dirigente del Settore 1° presso la cui struttura la dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

CONSIDERATO che la richiesta della dipendente in oggetto indicata, iscritta al corso di laurea in “Giurisprudenza” presso l'università telematica “Pegaso”, per

l'anno accademico 2020/2021, può essere comunque accolta in quanto rientra nella percentuale stabilita per la fruizione dei permessi diritto allo studio retribuiti all'inizio dell'anno solare 2021;

RILEVATO, pertanto, che la richiesta della dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato nell'anno 2020, con arrotondamento all'unità superiore;

RISCONTRATA la legittimità della superiore richiesta;

RITENUTO, di conseguenza, di dovere accogliere l'istanza di cui trattasi, concedendo alla dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio, finalità indicata nell'istanza presentata dalla richiedente, nella misura massima di 150 ore annue,

con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora la dipendente in oggetto indicata modifichi il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;

CONSIDERATO che, in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia in questione, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati con successiva nota che verrà trasmessa all'interessata e al Dirigente del Settore di appartenenza, fermo restando l'obbligo della dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto, così come previsto dalla Circolare del 28.11.2016 prot. n. 119118, da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

VISTA la deliberazione C.C. n. 19 del 24/03/2017 di approvazione del Regolamento di contabilità dell' Ente;

DATO ATTO che il provvedimento di che trattasi è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.R.EE.LL. Regione Sicilia;

RITENUTO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) di accogliere la richiesta, della dipendente Vindigni Annamaria, "Istruttore Direttivo" ctg D1, di concessione di permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio previsti dall'art. 45 del C.C.N.L. 2016-2018 nella misura massima di 150 ore per l'anno 2021, con riserva di riproporzionare le ore di permessi studio qualora venga modificato il rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time;
- 2) di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa e alle modalità di fruizione di detti permessi studio che saranno comunicate con successiva nota, fermo restando l'obbligo da parte della medesima dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto, così come previsto dalla Circolare del 28.11.2016 prot. n. 119118,

da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

- 3) di affidare al competente servizio del settore 1° l'incarico di curare il procedimento per la fruizione e la gestione dei suddetti permessi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 5) Dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e altresì nella sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.L.gs 33/2013;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Rosario Spata

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/01/2021

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale