



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 1797 del 17/12/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA FONDI ASSEGNATI ALLE DIREZIONI DIDATTICHE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI - EX FUNZIONI DELEGATE- ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto dr.ssa Patrizia Calabrese Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Premesso che ogni anno l'Amministrazione comunale delega alle istituzioni Scolastiche funzioni relative alla piccola manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico, alle spese varie d'ufficio e all'acquisto di materiale di pulizia, nonché a progetti rivolti alle scuole, assicurando le necessarie risorse finanziarie per il buon funzionamento delle direzioni didattiche, in esecutività della Legge n.23/96 e alla deliberazione di Consiglio Comunale dell'11 ottobre 2005, che obbliga le istituzioni scolastiche a trasmettere rendiconto delle spese effettuate per le somme assegnate del decorso anno solare;

Considerato che per l'anno scolastico 2020/21 l'importo complessivo da impegnare è di € 60.000,00, e che occorre imputare la superiore somma al cap. 1588 MISSIONE 04 PROGRAMMA 02 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 04 3° LIV. 04 4° LIV. 01 5° LIV. 01 per € 10.000,00 all'anno 2020 con scadenza 31.12.2020, e per € 50.000,00 all'anno 2021 con scadenza 31.12.2021;

Ritenuto di approvare lo schema di ripartizione fondi per l'anno scolastico 2020/21 alle istituzioni scolastiche di competenza comunale, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.65, del predetto regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della determinazione;

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

#### DETERMINA

- di impegnare per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui interamente richiamati, la somma complessiva di € 60.000,00 da ripartire agli istituti scolastici cittadini, come fondi assegnati per l'anno scolastico 2020/21 per le spese di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, spese varie d'ufficio, materiale di pulizia e progetti destinati alle scuole in esecutività della Legge n.23/96 e del disposto dell'atto consiliare n.43/2005;

- di imputare l'ammontare complessivo di € 60.000,00 al cap. 1588 MISSIONE 04 PROGRAMMA 02 TITOLO 1 MACROAGGREGATO 04 3° LIV. 04 4° LIV. 01 5° LIV. 01 impegnando € 10.000,00 all'anno 2020 con scadenza 31.12.2020, ed € 50.000,00 all'anno 2021 con scadenza 31.12.2021;

- di approvare lo schema di assegnazione fondi allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale, con la ripartizione degli importi assegnati a ciascun istituto per l'anno scolastico 2020/21;

- di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere i mandati di pagamento alle Istituzioni Scolastiche con trasferimento dei fondi sui conti correnti dedicati dei singoli istituti cittadini, secondo la ripartizione del suddetto prospetto allegato;

- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Calabrese Patrizia

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 22/12/2020

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*