



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE X

**Organizzazione e gestione delle risorse umane - Contratti**

**Servizio 4° – Procedure di Appalto Lavori, Servizi e Forniture.**

C.so Italia, 72 -Tel. 0932 676... -Fax 0932 676244 - E-mail [r.spata@comune.ragusa.gov.it](mailto:r.spata@comune.ragusa.gov.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it)

## LETTERA DI INVITO

### ALL'IMPRESA INVITATA

**OGGETTO:** Invito a procedura negoziata relativa ad affidamenti di servizi sotto soglia (art.1, c.2 lett.b) del D.L. 16 luglio 2020 n.76, in deroga all'art. dell'art. 36, c. 2 del D. Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i.).

La presente procedura di scelta del contraente viene espletata, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 40 e 58 del Codice, in modalità telematica, mediante il "PORTALE APPALTI e-procurement", di seguito indicato con il termine "Portale".

**RIFERIMENTO:** avviso pubblico del 11 dicembre 2020 di indizione di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento per mesi 6 dei servizi di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale. CIG 8566891618.

A seguito della manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura in oggetto, codesta Spett.le Impresa **è invitata**, a presentare offerta per l'affidamento per mesi 6 dei servizi di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale

*Ai fini della presente lettera di invito, si intende per "Codice" il D. Lgs 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per "Autorità" l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per Amministrazione aggiudicatrice, Ente o Stazione appaltante il Comune di Ragusa.*

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

**1. Ente Appaltante:** Comune di Ragusa, Corso Italia n.72, tel/fax 0932/676244.

Sito internet: [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

**Posta elettronica certificata:** [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it)

**Portale:** "PORTALE APPALTI e-procurement": <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>

**Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice:** Settore 12° Dirigente responsabile Dott. Giuseppe Puglisi.

**Responsabile del procedimento:** Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Faustina Morgante;

**2. Procedura:** procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto da esperirsi ai sensi **dell'art.1, c.2 lett.b) del D.L. 16 luglio 2020 n.76, in deroga all'art. dell'art. 36, c. 2 del D. Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i.** in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 6247 del 21/12/2020. (determinazione a contrarre ex art. 192 TUEL).

**3. Oggetto:** l'appalto ha per oggetto l'affidamento per mesi 6 dei servizi di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale.

Una più completa descrizione dell'oggetto dell'appalto è contenuta nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione dirigenziale n.6247 del 21/12/2020. (consultabile sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) – atti ufficiali – determinazioni dirigenziali oltre che nel Portale Appalti

**4. Importo a base di gara:** **euro 99.470,50 (novantanovemilaquattrocentosettanta/50) oltre all'I.V.A.** Non sono previsti costi di sicurezza da interferenza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, ai soli fini della determinazione dell'importo posto a base di gara, si specifica che i costi della manodopera sono pari a € 83.945,00 (ottantatremilanovecentoquarantacinque/00).

**5. Fonte di finanziamento:** bilancio comunale.

**6. Modalità di pagamento:** le modalità e i termini di pagamento sono descritti all'art. 17 del Capitolato d' Oneri.

**5. Durata:** mesi sei dalla data di consegna del servizio.

**6. Atti e modulistica:** Il modulo di istanza/dichiarazioni di partecipazione, il Capitolato d' Oneri, la determinazione a contrarre ed ogni ulteriore atto di gara sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul Portale Appalti del Comune di Ragusa, al seguente indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>

**7. Termine per la ricezione delle offerte:** ore .....

**8. Indirizzo:** Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Portale indicata al punto 1).

L'invio delle buste telematiche avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto delle buste telematiche pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante l'uso del Portale all'indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it> almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul medesimo Portale sopra indicato .

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**9. data di celebrazione della gara:** L'Apertura delle buste telematiche avverrà nella seduta pubblica che si terrà a partire dalle ore ..... del ..... presso la sede municipale di C.so Italia, n.72.

All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere, direttamente o per delega, i rappresentanti delle imprese concorrenti.

**10.** L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni trascorsi i quali può svincolarsi mediante comunicazione con lettera raccomandata all'indirizzo di cui al punto 1.

**11 Criterio di aggiudicazione:** Prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara) ai sensi del combinato disposto dall'art. 97 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e dall'art.1, c.3. del D.L. n.76/202

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE E GARANZIE</b>
---

**12. ai sensi dell'art. 1, c.4, del D.L. n.76/2020, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice.**

**13. Requisiti:** iscrizione alla CC.I.AA. per attività idonea relativamente all'oggetto della gara;

**14** Per l'ammissione si richiede:

**14.a** Indicazione del **fatturato globale**, non inferiore al valore stimato dell'appalto, pari ad euro 99.470,50, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico;

**14.b** indicazione di un **fatturato specifico** nel settore oggetto della gara (servizi analoghi) non inferiore al 50% del valore stimato dell'appalto, pari ad euro 49.735,25, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico.

**14.c espletamento servizi** resi nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle istanze per un importo complessivo non inferiore a euro 90.000,00 con l'indicazione degli oggetti, degli importi, delle date con la durata ed i destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta e documenti da produrre**

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici invitati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio di cui al punto 7. pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso il Portale il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti quindi, già registrati nel Portale per la partecipazione alla manifestazione di interesse, riceveranno tramite il medesimo Portale la presente lettera di invito per potere presentare la propria Offerta.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Il Portale prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- **Busta B** – Offerta economica

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza di cui al punto 7) della lettera di invito

#### **b) Elenco dei documenti da presentare:**

**La Busta Telematica n.1 "Documentazione amministrativa" deve contenere:**

**I. Istanza di partecipazione** alla gara, in competente bollo<sup>1</sup>, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme allo schema allegato, con la quale il concorrente chiede di essere ammesso

---

<sup>1</sup> Per l'assolvimento del bollo si rinvia alle modalità indicate al successivo punto VII.

alla gara e dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo di posta elettronica certificata per l'invio di ogni comunicazione.

Nel caso di concorrente che partecipa in associazione temporanea o come consorzio non ancora costituito, la domanda, resa dal concorrente designato quale capogruppo, deve essere **sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti** che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta **digitalmente** anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura speciale institoria accompagnata da dichiarazione, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, che la procura stessa è tuttora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

Nel caso partecipazione in avvalimento il concorrente deve indicare i requisiti di cui è carente e specificare il nominativo dell'impresa ausiliaria nonché i requisiti dalla stessa prestati.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o di riunione temporanea di imprese già costituita o da costituire, ai sensi del c.4 dell'art.48 del Codice, devono essere specificate le parti e le percentuali dei servizi/forniture **che saranno eseguiti** dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in ogni caso la mandataria, ai sensi dell'art. 48, c.8 del "Codice" deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Istanza\_partecipazione\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## **II. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'allegato 4 (schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016),**

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II** – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di trasmissione della presente lettera di invito che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con **un numero di soci pari o inferiore a quattro** . Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega il DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

***Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione ausiliaria\_DGUE\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale***

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del Codice dei Contratti (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di data di trasmissione della lettera di invito o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n.1 del presente Disciplinare].

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B: per dichiarare i requisiti di capacità economica e finanziaria
- c) la sezione C: per dichiarare i requisiti di capacità tecniche e professionali
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Non dovrà essere compilate la parte V del DGUE.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

**Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_DGUE\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale**

**III. Le seguenti Dichiarazioni integrative**, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante o, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

**a)** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice e precisamente degli eventuali titolare e direttori tecnici se si tratta di imprese individuali, soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo (s.n.c.), i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice (s.a.s.), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con **un numero di soci pari o inferiore a quattro** se si tratta di altro tipo di società o consorzio nonché dei medesimi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito, soggetti del collegio sindacale di cui al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017 1.

**b)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;

**b.1)** dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al c. 4 dell'art. 80 del Codice dei contratti, come modificato dall'art.8, comma 5, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020 n.76 ovvero, pur trovandosi in una delle suddette condizioni, indica con quali modalità ha ottemperato ai suoi obblighi.

**c)** attesti di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sul costo dei prodotti, quanto sul costo della mano d'opera e delle forniture da impiegare.

**c.1)** dichiara espressamente di accettare la clausola sociale di cui all'art.50 del Codice, riportata a pag. 9 del presente invito, secondo le previsioni di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**c.2)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione G.M. n.21 del 24 gennaio 2014 reperibile sul sito del Comune di Ragusa e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, secondo le previsioni di cui all'art.10 del Capitolato Speciale d'Appalto

**c.3)** dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare prodotti conformi alle prescrizioni Ministeriali secondo quanto stabilito all'art.14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**d)** indichi i dati dell'impresa, successivamente verificabili, concernenti la capacità economica, finanziaria e tecnica, ai sensi degli artt. 83, commi 5 e 6 del "Codice" e precisamente:

**1.** l'importo del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico non inferiore al valore stimato dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi ;

**2.** l'importo in servizi resi nel settore oggetto della gara (servizi analoghi) non inferiore al 50% del valore stimato dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico;

**3.** l'elenco dei principali servizi prestati durante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione degli importi, delle date con la durata ed i destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi;

**4.** l'indicazione esplicita dei servizi analoghi di cui al precedente punto **2.** (relativi agli ultimi tre esercizi) con l'indicazione degli importi, delle date con la durata ed i destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi.

e) dichiarare, ai sensi del c.7 dell'art.48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare anche in forma individuale;

SE DEL CASO:

(caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

f) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; detti consorziati esecutori devono produrre le dichiarazioni di cui ai punti I). ,II). III . lett. a), b) c), c.1), c.2), c.3), e), g),e il documento di cui al punto VIII.

*In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazione non possono essere diversi da quelli indicati.*

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

g) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazioni integrative\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale*

**IV. Progetto assorbimento personale.** ai sensi delle Linee Guida n.13 recanti "la disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.114 del 13/02/2019, un progetto di assorbimento del personale impiegato in atto, idoneo ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale(inquadramento e trattamento economico).

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Progetto\_assorbimento\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale*

## V. OMISSIS

**(Caso di associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico - già costituito):**

**VI.** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico).

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Mandato\_Collettivo\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**VII.** L'assolvimento dell'imposta di bollo di € **16,00** sulla Domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) può avvenire **alternativamente**:

- a) mediante scansione del modello "**Dichiarazione assolvimento imposta di bollo**" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_assolvimento\_bollo\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*
- b) mediante trasmissione di copia del **modello F23** (Codice Tributo: 456T, Ufficio Ente: TYK), indicando il CIG della presente gara nel "campo 10" **corredato da dichiarazione di conformità all'originale** resa ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Modello F23\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

- **c)** in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, mediante **autodichiarazione** di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Autodichiarazione\_assolvimento\_bollo\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Si precisa che in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

**VIII. Documento "PASOE"**, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_PASOE\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**AVVALIMENTO.** In caso di avvalimento inoltre la busta "A Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre al DGUE di cui al punto III., le seguenti dichiarazioni/ documentazione:

**a)** una dichiarazione sottoscritta dall'**impresa ausiliaria** con cui quest'ultima:

**a.1)** si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**a.2)** questa attesta di non prestare per la presente gara i propri requisiti ad altro concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

**b)** dichiarazioni integrative di cui al paragrafo III, lettere a), b), b.1) e d).

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Ausiliaria\_Dichiarazioni\_Avvalimento\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**c)** il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Contratto\_Avvalimento\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## INFORMAZIONI RELATIVE ALL'USO DEL PORTALE

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
  - essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
  - essere in possesso delle credenziali di accesso al Portale. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
  - visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel Manuale del Portale Appalti del Comune di Ragusa, reperibile all'indirizzo: <https://eprocurement.comune.ragusa.gov.it>
- Gli utenti autenticati al Portale, nella sezione "**Bandi di gara**" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "**Presenta offerta**".



In caso di operatori economici plurisoggettivi, con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;

### **PRECISAZIONI**

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario ciascuna impresa deve produrre le dichiarazioni e la documentazione indicate ai punti II., III.

La documentazione di cui i punti I. IV, VI., VII, E VIII. devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di **avvalimento** il **PASSOE** del concorrente deve riportare anche i dati dell'impresa ausiliaria e deve essere firmato digitalmente anche dal rappresentante legale della stessa.

La mancata produzione del PASSOE di cui al punto VIII. non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere alla registrazione entro un termine congruo, trascorso infruttuosamente il quale saranno esclusi dalla gara.

In caso di **avvalimento** il concorrente e l'impresa ausiliaria devono uniformarsi alla disciplina contenuta nell'art.89 del Codice e devono rispettivamente produrre, a pena di esclusione, **la documentazione indicata al precedente paragrafo "AVVALIMENTO"**; inoltre l'impresa ausiliaria deve produrre, a pena di esclusione, la **documentazione** (con le modalità indicate per i concorrenti) **idonea a certificare i requisiti oggetto di avvalimento**.

### **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 indicato dalla Stazione appaltante o del CCNL prescelto da egli stesso qualora risulti più favorevole la clausola sociale nello stesso prevista. . A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel a "RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA" allegata nella documentazione di gara

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi previsti dalla presente lettera di invito, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'avvio del soccorso istruttorio e l'invio della relativa documentazione integrativa avrà luogo esclusivamente attraverso il Portale.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Nella busta B "OFFERTA ECONOMICA"**

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il **"Modulo di Offerta Economica"** generato in formato.pdf dal Portale, dopo l'inserimento dei dati richiesti.

L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e o persona munita di poteri di firma, la cui Procura sia stata prodotta nella Busta

A "Documentazione". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio di cui all'art.45. c.2 lett. e) del Codice l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati

*Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Offerta\_Economica\_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

Si precisa inoltre :

- il ribasso offerto deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- il ribasso deve essere formulato con un massimo di **tre** cifre decimali; non si terrà conto delle cifre decimali successive alla terza.
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte in rialzo.
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i costi per la sicurezza aziendale e il costo della manodopera.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione e, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Una eventuale indicazione nell'offerta economica di costi afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa – c.d. costi di sicurezza interni o aziendali – pari a "zero", ovvero un'indicazione seguita da // ovvero ==, ovvero 0, o seguita da segni simili sarà considerata elusiva dell'obbligo di indicazione dei costi aziendali e comporterà l'esclusione del concorrente senza alcuna possibilità di integrare l'offerta, avviando il soccorso istruttorio).

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

## AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi degli articoli 36 e 97 del "Codice", con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato **mediante offerta espressa in cifra**

**percentuale di ribasso, con tre cifre decimali**, sull'importo complessivo a base di gara, con esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del "Codice".

Ai sensi dell'art. 1, comma 3., del D.L. n.76/2020, l'esclusione automatica sarà esercitata quando il numero delle offerte ammesse pari o superiore a cinque.

Si procederà, inoltre, alla determinazione della soglia di anomalia mediante il ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 o 2 bis del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse (art.97, comma 3 bis).

In caso di ribassi uguali risultati più vantaggiosi si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Ai fini dell'aggiudicazione i ribassi offerti, le somme e le medie calcolate saranno troncate alla terza cifra decimale, senza arrotondamento; si terrà conto delle modalità di calcolo contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.8 del 24/10/2019 avente ad oggetto: "Modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 1 del D.L. n.32/2019, convertito dalla L. n.55/2019"

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP il quale, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste può avvalersi della struttura di supporto ove istituita ai sensi dell'art.31, comma 9, del Codice, o di commissione nominata ad hoc.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **AVVERTENZE GENERALI:**

a) L'invio delle buste telematiche rimane ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto delle buste telematiche pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

Fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio, nei casi consentiti, non sono ammessi alla partecipazione alla gara i soggetti per i quali sussistono i motivi di preclusione stabiliti dall'art. 80 del codice o che abbiano violato le prescrizioni per le quali nella presente lettera-invito è prevista l'esclusione o che non siano in possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo previsti dalla lettera-invito.

La stazione appaltante escluderà l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art. 80 del "Codice".

b) Non possono stipulare contratti con la pubblica amministrazione i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art.53, c.16-ter, del D.Lgs n.165/2001, come introdotto dalla lettera l) del comma 42 dell'art.1, L. 6 novembre 2012, n.190.

c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

d) Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione in lettere.

e) Il seggio di gara si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.

f) La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

Inoltre si procederà a campione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00, ai controlli d'ufficio relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla gara. Tale potestà sarà esercitata anche nei casi in cui sorgano dubbi.

g) La data di apertura delle offerte economiche, se diversa da quella di celebrazione della gara, sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul Portale sul quale, inoltre, sarà altresì pubblicata ogni eventuale comunicazione riguardante rinvii e fissazioni di nuove sedute di gara.

h) Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dalla lettera di invito.

i) Il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche esclusivamente delle imprese ammesse.

l) Ai concorrenti che partecipano alla procedura negoziata in associazione con altre imprese mandanti non è consentito modificare la composizione soggettiva del raggruppamento rispetto alle modalità indicate in sede di manifestazione di interesse.

m) Ai concorrenti che partecipano alla procedura negoziata avvalendosi di imprese ausiliarie, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i., non è consentito avvalersi di imprese ausiliarie diverse rispetto a quelle precedentemente indicate.

#### **AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

**a)** L'impresa aggiudicataria entro dieci giorni dalla relativa comunicazione deve presentare:

- prova della costituzione della cauzione definitiva nella misura indicata all'art. 103 del "Codice".
- ricevuta di versamento delle spese di registrazione e dei diritti di Segreteria.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

**b)** Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente e agli adempimenti e accertamenti sul possesso dei requisiti ai fini della stipula del contratto.

**c)** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese dipendenti dalla stipula del contratto (anche nella forma della scrittura privata autenticata) con tutti gli oneri fiscali relativi.

**d)** TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, **dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

**e)** Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata, con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, c. 14, del codice.

**f)** Si avverte, altresì, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto di cui all'art.1, c.42 -lett. l) della L. n.190 del 6/11/2012, sono nulli. Dalla violazione, inoltre, consegue il divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Faustina Morgante del Settore XII, tel. 0932 676600.

Per gli aspetti amministrativi e concorsuali il responsabile é il Dott. Rosario Spata, Dirigente del Settore XI, tel. 0932 676241.

DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Ragusa lì,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XI

Dott. Rosario Spata