



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 11 Appalti, Contratti, Patrimonio n° 10 del 22/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Affidamento appalto ponte del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale per la durata di mesi sei. Approvazione schema lettera di invito. CIG 8566891618.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 5892 del 09.12.2020 con la quale è stato disposto di avviare preliminari indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura per l'appalto ponte per un periodo di sei mesi dei servizi di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale, dell'importo complessivo di euro 121.354,19, di cui euro 99.470,50 a base di gara I.V.A. esclusa, da affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n.76/2020, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, c. 3 del suddetto Decreto e con l'esclusione automatica delle offerte in caso di offerte ammesse pari o superiori a cinque, ai sensi dell'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., previa consultazione, ove esistenti, di venti operatori, ed è stato, altresì, dato mandato al Settore XI, I Servizio, di avviare l'iter necessario per l'appalto in parola in modalità telematica, attraverso il Portale Appalti – e procurement.

Vista la Determinazione Dirigenziale n.6247 del 21.12.2020, con la quale sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi documenti tecnici, è stata prenotata la spesa complessiva di € 121.354,19 al cap. 1880, cod. Bil. 06.01-1.03.02.15.999, PEG 2021, scadenza 2021 ed è stato, inoltre, dato mandato al Settore XI, Servizio I, di predisporre gli atti di gara per l'indizione e l'espletamento della procedura negoziata per l'affidamento del servizio in parola con le modalità già definite nella citata Determinazione Dirigenziale n. 5892 del 09.12.2020;

Richiamata la Deliberazione dell'ANAC n.1097 del 26/10/2016, pubblicata sulla G.U.R.I. del 23/11/2016, Serie generale n.274, Linee guida n.4, di attuazione del D.Lgs n.50/2016, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

Dato atto che l'Avviso di manifestazione di interesse con il relativo schema di istanza/dichiarazioni è stato pubblicato sul Portale Appalti e procurement in data 11.12.2020, con scadenza del termine di presentazione delle istanze fissato per le ore 12,00 del 21.12.2020;

Considerato che è stata predisposta la lettera di invito per la successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n.76, in deroga dell'art. 36, c.2 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i. e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.1, c.3 del citato Decreto Legge, con l'esclusione automatica di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. da applicare qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

1. Approvare la lettera d'invito per la procedura negoziata per l'affidamento ponte per un periodo di sei mesi dei servizi di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale, CIG 8566891618, dell'importo complessivo di euro 121.354,19, di cui euro 99.470,50 a base di gara I.V.A. esclusa, da affidare mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020 n.76, coordinato con la legge n.120/2020, in deroga dell'art. 36, c.2 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i., con inviti rivolti a 20 operatori economici scelti mediante sorteggio pubblico sulla base di indagine di mercato e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.1, c.3 del citato Decreto Legge, con l'esclusione automatica di cui all'art. 97, commi 2 e 2-bis del D.Lgs. n.50/2016, da applicare qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

2. Dare atto che le prescrizioni contenute nella lettera d'invito sono in linea con i principi e gli adempimenti derivanti dalle disposizioni legislative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di appalti.

3. Dare atto che il responsabile del procedimento di gara è il Funzionario Sig.ra Giovanna Puglisi.

4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata.

5. Dare mandato agli uffici competenti, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, di pubblicare il provvedimento al link "amministrazione trasparente", sezione "provvedimenti" e sottosezione "provvedimenti dirigenziali" del sito istituzionale del Comune.

Allegati: schema lettera di invito parte integrante

Il Responsabile del Procedimento: f.to Puglisi Giovanna

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 22/12/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale