



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali n° 923 del 30/12/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: MISSIONE DEL GIORNO 27/10/2020 PRESSO I MAGAZZINI DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE DI LIBRIZZI (ME) PER RITIRO DI "MASCHERINE DI COMUNITA'" - LIQUIDAZIONE AL GEOM. ANGELO GIURDANELLA**

Il sottoscritto geom. Beniamino Calabrò, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore V la seguente proposta di determinazione:

**VISTI** l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 5161 dello 02/11/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile n. 1548/20 di € 114,80 Cap. 1040 codice bilancio 01.10-1.03.02.02.002 Bil. 2020 – per la missione del Responsabile di Protezione Civile e componenti ufficio per il ritiro di "mascherine di comunità" presso i magazzini del Dipartimento Regionale di Protezione civile di Librizzi (ME) del giorno 27/10/2020;

**VISTE** le ricevute fiscali rendicontate per la missione sopracitata, dell'importo complessivo di € 34,20 allegati al presente atto;

**CONSIDERATO** che l'intera somma è stata anticipata dal geom. Angelo Giurdanella quale componente della missione;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della missione con il suddetto provvedimento;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

**VISTO** il d.lgs. n. 267/00;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. Liquidare e pagare al geom. Angelo Giurdanella la somma anticipata di € 34,20 relativa alla missione del Responsabile di Protezione Civile e componenti ufficio per ritiro di "mascherine di comunità" presso i magazzini del Dipartimento Regionale di Protezione civile di Librizzi (ME) del giorno 27/10/2020;
2. Imputare la spesa di che trattasi al Cap. 1040 codice bilancio 01.10-1.03.02.02.002 Bil. 2020 – Scadenza 2020 ove è stato assunto il relativo impegno di spesa n. 1548/20 pari a € 114,80 per la suddetta missione;
3. Trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;
4. Ridurre l'impegno di spesa iniziale da € 114,80 ad € 34,20, con differenza in economia € 80,60;
5. Dare atto che con la presente liquidazione si è completato il procedimento della spesa complessiva impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 5161 dello 02/11/2020;
6. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Allegati: ricevute fiscali, richiesta di liquidazione spese di missione

Il Responsabile del Procedimento: f.to Beniamino Calabrò

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 30/12/2020

Dirigente  
LAMACCHIA DONATO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*