

Avviso pubblico per la concessione in uso delle sedi espositive del Centro Servizi Culturali “Emanuele Schembari” e Auditorium S. Vincenzo Ferreri da aprile a dicembre 2021

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato a valorizzare l'utilizzo delle sedi espositive di proprietà comunale e, segnatamente, del Centro Servizi Culturali “Emanuele Schembari”, sito in via Armando Diaz 56 e l'Auditorium S. V. Ferreri, sito in piazza G.B. Odierna, a Ragusa Ibla.

Le proposte dovranno riguardare mostre e/o eventi di carattere artistico e culturale, anche di giovani emergenti, e, specificatamente, di valenza nazionale e/o internazionale per il prestigioso sito della Chiesa di S. Vincenzo Ferreri.

Art. 2 – Soggetti richiedenti

Possono richiedere l'utilizzo delle due strutture espositive i seguenti soggetti pubblici e privati:

Auditorium di San Vincenzo Ferreri: associazioni e cooperative culturali, organismi associativi ed altri soggetti privati con attività non saltuaria di promozione e divulgazione culturale, istituzioni e fondazioni culturali e di ricerca, aziende;

Centro Servizi Culturali “Emanuele Schembari”: associazioni e cooperative culturali, organismi associativi, privati cittadini residenti, o in qualche modo legati al territorio, al fine di far conoscere le espressioni artistiche locali.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

In caso di esposizioni presso l'auditorium San Vincenzo Ferreri, dovrà essere previsto un biglietto di ingresso il cui importo andrà valutato con l'amministrazione comunale. In tal caso dovrà essere corrisposta al Comune di Ragusa una percentuale del 10% sugli introiti derivanti dai biglietti d'ingresso, da versare secondo le modalità indicate dal responsabile del procedimento, mentre sarà sospesa l'applicazione delle tariffe ordinarie applicate a questo immobile.

Dovranno, invece, prevedere accesso libero le esposizioni presso il Centro Servizi Culturali “Emanuele Schembari”, il cui utilizzo sarà gratuito in caso di svolgimento dell'evento durante l'orario di apertura e chiusura del Centro.

I soggetti interessati dovranno prendere visione delle sedi espositive prima della presentazione delle richieste di utilizzo delle stesse, raccordandosi con il responsabile del servizio di cui al successivo art. 19.

Art. 4 – Requisiti generali di partecipazione

Tutti i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere in regola con il pagamento dei tributi locali dovuti al Comune di Ragusa;
- b) possedere i requisiti di onorabilità, operatività;
- c) non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Ragusa;
- c) non essere stato destinatario, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");

Art. 5 – Requisiti specifici per l'utilizzo della sede espositiva Auditorium San Vincenzo Ferreri

Oltre ai requisiti generali prima citati, i soggetti che intendessero utilizzare la sede espositiva Auditorium S. Vincenzo Ferreri devono essere in possesso dei requisiti specifici successivamente esplicitati:

- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o apposito Albo;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore complessivamente all'importo di € 250.000.00;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale: il soggetto partecipante deve fornire un elenco delle principali attività espositive svolte nell'ultimo triennio con indicazione di date, siti e numero di visitatori.

Art. 6 – Utilizzo Auditorium S. Vincenzo Ferreri

Le proposte per l'utilizzazione della chiesa di San Vincenzo Ferreri, a pena di esclusione, dovranno riportare in maniera esauriente i dati identificativi del richiedente, ragione sociale e statuto, se previsto, curriculum e altra documentazione che illustri adeguatamente l'attività dell'artista/artisti, progetto espositivo (dettagliatamente documentato) e indicazione dell'eventuale curatore corredata di curriculum.

Il progetto, redatto su carta intestata del proponente con tutti i contatti necessari, dovrà inoltre riportare:

- Titolo della mostra
- Concept della mostra (in versione abstract e analitica)
- Specifiche tecniche delle opere da esporre, munite della certificazione di autenticità
- Dichiarazione dell'autore o del proprietario delle opere che ne autorizza l'esposizione
- Tipologia di allestimento, materiali utilizzati ed articolazione del percorso espositivo
- Dichiarazione che tutti i costi sono a carico del proponente
- Periodo di preferenza che non può comunque superare mesi 4 (quattro)
- Piano di comunicazione e/o pubblicazione catalogo con riferimenti casa editrice ecc., e/o stampa di brochure, depliant, locandine, manifesti ecc...
- Eventuali attività didattiche o di intrattenimento parallele all'esposizione,

- Indicazione del costo d'ingresso.

Scaduto il termine della manifestazione di interesse, ogni proposta ricevuta per l'Auditorium di San Vincenzo Ferreri sarà valutata da una commissione interna composta dal dirigente e da due funzionari competenti, da costituire prima della scadenza delle domande, in base ai seguenti indicatori elencati in ordine prioritario:

1. coerenza con le linee programmatiche dell'Assessorato alla Cultura (da 1 a 10 punti);
 2. valenza culturale e/o turistica dell'evento (da 1 a 9 punti);
 3. originalità e innovazione del progetto (da 1 a 5 punti);
 4. capacità di attrarre pubblico a livello locale, nazionale, internazionale ed all'interesse per la cittadinanza (da 1 a 8 punti);
 5. esaustività delle informazioni riportate nel progetto (da 1 a 7 punti);
 6. capacità di coinvolgimento di mass media (locali, nazionali, internazionali) da 1 a 6 punti
- per un totale di punti 45.

Art. 7 – Requisiti specifici per l'utilizzo della sede espositiva Centri Servizi culturali "E.Schembari"

Oltre ai requisiti generali prima citati, i soggetti che intendessero utilizzare la sede espositiva Auditorium S. Vincenzo Ferreri devono essere in possesso dei requisiti specifici successivamente esplicitati:

-Requisiti di capacità tecnica e professionale: il soggetto partecipante deve fornire un elenco delle attività espositive svolte nell'ultimo triennio con indicazione di date, siti e numero di visitatori.

Art. 8 – Utilizzo sede espositiva Centro Servizi Culturali "Emanuele Schembari"

Le proposte per l'utilizzazione del Centro Servizi Culturali "Emanuele Schembari", a pena di esclusione, dovranno riportare in maniera esauriente i dati identificativi del richiedente, ragione sociale e statuto, se previsto, curriculum e altra documentazione che illustri adeguatamente l'attività dell'artista/artisti ed il progetto espositivo.

Il progetto, redatto su carta intestata del proponente con tutti i contatti necessari, dovrà, inoltre, riportare:

- Titolo della mostra
- Specifiche tecniche delle opere
- Tipologia di allestimento e materiali utilizzati
- Dichiarazione che tutti i costi sono a carico del proponente
- Periodo di preferenza che non può comunque superare mesi 1 (uno)
- Eventuali attività didattiche o di intrattenimento parallele all'esposizione.

Saranno valutate dalla commissione interna anche le proposte pervenute per l'utilizzo del Centro Servizi Culturali "Emanuele Schembari", in base ai seguenti indicatori elencati in ordine prioritario:

1. coerenza con le linee programmatiche dell'Assessorato alla Cultura (da 1 a 10 punti);
2. valenza culturale dell'evento (da 1 a 9 punti);
3. originalità e innovazione della proposta (da 1 a 5 punti);
4. esaustività delle informazioni riportate nel progetto (da 1 a 5 punti);
5. capacità promozionale dell'evento (da 1 a 6 punti)

per un totale di punti 35.

Art. 9 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere spedita mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it dal soggetto richiedente o da un suo procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata alla domanda anche la relativa procura). La domanda può essere presentata anche presso l'ufficio protocollo. Alla domanda va allegata solo copia del documento di identità. Le domande vanno presentate entro e non oltre il 20 febbraio 2021. La domanda dovrà essere presentata facendo uso dei moduli predisposti (allegato A per l'auditorium di San Vincenzo Ferreri e allegato B per il Centro Servizi Culturali "Emanuele Schembari"), ai quali dovrà essere allegata tutta la documentazione specifica richiesta. All'interno della domanda dovranno essere autocertificati tutti i requisiti e le dichiarazioni indicate ai precedenti articoli.

Art. 10 – Istruttoria domande

L'istruttoria delle domande viene effettuata dalla Commissione interna di cui al precedente art. 5 del presente avviso, che provvederà ad assegnare i punteggi, stilare una graduatoria finale per gli eventi espositivi a pagamento ed una graduatoria per gli eventi espositivi ad accesso libero, utile a pianificare la programmazione degli stessi per il periodo aprile-dicembre 2021. In caso di eguale punteggio si definirà la priorità mediante sorteggio alla presenza della commissione e dei proponenti interessati.

La graduatoria verrà utilizzata fino a copertura di tutti gli spazi e periodi disponibili.

Nel caso il periodo richiesto non fosse disponibile o coincidente con eventi collocati in posizione più alta in graduatoria, verranno proposte altre date.

In presenza di situazioni impreviste che non consentono l'utilizzazione dei locali già concessi, la concessione potrà essere sospesa o revocata, senza alcuna conseguenza per l'Amministrazione stessa.

Il riscontro relativo all'esito della valutazione verrà comunicato entro 20 giorni dalla scadenza dell'avviso.

Art. 11- Rilascio della concessione ed oneri

L'autorizzazione all'uso delle sedi espositive è rilasciata dal Dirigente del Settore XII, responsabile del procedimento.

Le domande pervenute successivamente al termine indicato all'art. 4 potranno essere prese in considerazione solo qualora vi sia ancora disponibilità di spazi espositivi nei periodi programmati.

Qualora il richiedente rifiuti, o non accetti per qualunque motivo, per due volte, la concessione dello spazio espositivo nel periodo assegnato dal Servizio Cultura, la domanda sarà ritenuta a tutti gli effetti archiviata.

Il mancato pagamento del 10% sui biglietti di ingresso per l'uso dell'Auditorium San Vincenzo Ferreri comporta l'esclusione del soggetto inadempiente dai successivi bandi o manifestazioni d'interesse emanati dal Comune di Ragusa ed il pagamento di una sanzione pari al doppio dell'importo calcolato come da tariffe stabilite per l'intero periodo dell'esposizione.

Art. 12- Revoca e rinuncia alla concessione

In caso di revoca o sospensione dell'autorizzazione l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni.

Qualora il soggetto richiedente rinunci, senza grave e giustificato motivo, all'uso della sede assegnatagli in concessione, sarà obbligato a pagare all'Amministrazione comunale una penale pari al 100% dell'importo che avrebbe dovuto versare per la concessione.

Art. 13 - Consegna sala e obblighi dei concessionari

Il richiedente viene ammesso all'uso della sala in conformità alle prescrizioni previste nelle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Municipale n. 421 del 01/12/2020 e secondo le regole dell'ordinaria diligenza.

I concessionari, relativamente alla tipologia e rilevanza della manifestazione o evento, sono tenuti a:

- a) provvedere, con mezzi e personale propri, all'esecuzione dei lavori di allestimento, montaggio e smontaggio delle opere, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste, in accordo e sotto il controllo del personale del Servizio Cultura;
- b) richiedere il nulla osta di agibilità della competente Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, ogni qualvolta sia previsto un allestimento scenografico;
- c) provvedere alle licenze, autorizzazioni e permessi necessari, rilasciati da ufficio di autorità pubbliche, inclusa la certificazione relativa all'impiego di materiali ignifughi per le scenografie e gli allestimenti;
- d) espletare le pratiche SIAE necessarie;
- e) provvedere alla stipula di polizza assicurativa relativa alle opere e ai materiali esposti;
- f) dotarsi di personale, appositamente formato, per la custodia dei locali e la salvaguardia delle opere d'arte esposte;
- g) dotarsi di addetti antincendio muniti delle certificazioni previste per legge;
- h) provvedere alle pulizie dei locali concessi in uso, che dovranno essere in ordine al momento della riconsegna delle chiavi.

Il Comune di Ragusa è sollevato da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in seguito ad interventi di allestimento, arredo, ecc., apportati alla struttura.

L'accettazione della concessione sottintende anche l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la concessione stessa e che sono specificate nel presente atto.

Art. 14 - Responsabilità del concessionario

Il richiedente, per il periodo di uso concesso, si assume la responsabilità della custodia della sala e risponde in solido con gli esecutori materiali per eventuali danni subiti dall'immobile, compresi arredi e pertinenze.

Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e i sistemi esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci. E' fatto altresì divieto di affiggere chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno concordate con il responsabile del servizio.

Non possono essere eseguiti duplicati delle chiavi della sede data in concessione e il codice del sistema di allarme deve essere secretato. Il nominativo del concessionario o altro responsabile dallo stesso indicato, verrà trasmesso al Comando di P.M. al fine di una pronta reperibilità qualora si attivino i sistemi di sicurezza. In ogni caso la sede deve essere restituita nelle medesime condizioni in cui era stata consegnata, salvo diversi accordi con il responsabile del procedimento.

Art. 15 - Durata della concessione

Il destinatario della concessione d'uso può utilizzare i locali assegnati solo ed esclusivamente nel periodo assegnato dal Servizio Cultura e solo per svolgervi le attività e/o manifestazioni indicate nell'istanza. Per il montaggio e smontaggio della mostra la struttura sarà a disposizione per complessivi 14 giorni.

In nessun caso il richiedente può prendere accordi diretti con il personale di custodia e/o di servizio al fine di utilizzare gli spazi in questione in date, orari e per iniziative diverse da quelle assegnate.

Art. 16 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Il Responsabile del Settore è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Art. 17 – Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza.

Tutte le comunicazioni vanno inoltrate esclusivamente tramite PEC e/o ufficio protocollo che il Comune di Ragusa utilizzerà per inviare le comunicazioni. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi al Comune di Ragusa con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Art. 18 – Informativa trattamento dati

L'Amministrazione Comunale di Ragusa informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che:

- il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;

- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- titolare della banca dati è il Comune di Ragusa.

Art. 19 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non normato dal presente avviso si rimanda alla normativa di settore. Per ulteriori informazioni sulla partecipazione al presente avviso, i soggetti interessati possono rivolgersi a: Ufficio Cultura del Comune di Ragusa – mail: f.morgante@comune.ragusa.gov.it; Tel 0932-676600, referente Dott.ssa Morgante Faustina.

Il Dirigente