



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture n° 1219 del 29/12/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E RIMBORSO SPESE, E INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.6215 DEL 19-DICEMBRE-2020, AL VOLONTARIO V.A, PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE RELATIVO ALLA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO DI RAGUSA, MARINA DI RAGUSA, RAGUSA IBLA;  
IMPORTO COMPLESSIVO EURO 375,00**

Il sottoscritto sig. Salvatore Degno, nella qualità di Responsabile del Procedimento, sottopone al Dirigente del Settore, la seguente proposta di liquidazione relativa al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Richiamati i documenti programmatici dell'Ente:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.84 del 31-dicembre-2019, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15-aprile-2020, con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2020-2022;

Visto l'art.184 del D.Lgs. n.267/2000 del T.U.E.L ed il principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale del 26-aprile-2020, ed annotata al Registro Generale con il numero 2033, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia e pulizia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

-la Determinazione Dirigenziale del 02-ottobre-2020, ed annotata al Registro Generale con il numero 4562, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di volontariato Comunale, necessario alla custodia e pulizia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

-la Determinazione Dirigenziale del 19-dicembre-2020, ed annotata al Registro Generale con il numero 4562, con la quale è stato liquidato il servizio di volontariato relativo alla custodia sanificazione, pulizia e custodia degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico anno 2020;

Atteso:

-che dal calcolo effettuato con l'ausilio delle tabelle ACI 2019, per il rimborso chilometrico, dovuto all'utilizzo dell'autoveicolo di proprietà del volontario V.A, per la manutenzione degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico di Marina di Ragusa, Ragusa, e Ragusa Ibla, nei mesi di maggiore affluenza ovvero Giugno-Luglio Agosto Settembre c.a;

- che per mero errore dovuto al programma informatico, che gestisce il monte ore relative alla liquidazione delle spettanze, ed a seguito di verifica delle ore effettivamente svolte, in servizio nell'anno corrente al sig.V.A, non è stato liquidato il rimborso spese relativa ai mesi estivi (giugno luglio-agosto settembre);

Dato atto:

-del prospetto di liquidazione del volontario impegnato nel servizio sopracitato, dell'importo di euro 375,00, ed incamerato al Protocollo Generale;

-che per l'attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente codice CIG ZD52B9EF5D;

Riscontrata:

-la regolarità delle prestazioni eseguite, e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

-la regolarità in ordine alle somme addebitate, nonché alla qualità del servizio, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

-che la suddetta spesa, è la verifica delle ore effettivamente svolte, in servizio nell'anno corrente al sig.V.A, non è stato liquidato il rimborso spese relativa ai mesi estivi (giugno luglio-agosto settembre, relativa alla manutenzione, degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico;

Considerato:

- che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termini e condizione;

-che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto:

-il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24-marzo-2017;

Visti:

-il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

-il D.P.R. 207/2010 e ss. mm. ed ii. per la parte ancora in vigore, come modificato dal D.M. 49/2018;

-il D.M. 49/2018;

-gli articoli 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.EE.LL.);  
-il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii;

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazione illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di :

- 1) Liquidare il servizio di custodia e manutenzione, degli immobili ove sono allocati i servizi igienici ad uso pubblico, per euro 375,00 al sig.V.A , come rimborso spese relativa ai mesi estivi (giugno luglio-agosto settembre), identificato con i propri dati anagrafici, ed inserito nel progetto "Mi impegno a Ragusa", per complessivi Euro 375,00, come da prospetto allegato alla presente Determinazione Dirigenziale;
- 2) Di imputare la spesa complessiva per euro 375,00, di che trattasi, al Cap.1898.3 Imp.1459/20 codice di bilancio 13.07-1-03.02.99.999 scadenza 2020;
- 3) Di dare atto che la somma di Euro 375,00, risulta già prenotata con Determinazione Dirigenziale del 15-ottobre-2020, ed annotata al Registro Generale con il numero 4562;
- 4) Di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione del relativo mandato;
- 5) Di dare atto che con la presente liquidazione si è completato il procedimento della spesa complessiva per l'anno 2020, producendo un economia di euro 25,00;
- 6) Dato atto, altresì, dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli art.26 e 27 del D.Lgs 33/2013 nella sezione "amministrazione Trasparente";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Salvatore Degno

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 29/12/2020

Dirigente  
ALBERGHINA IGNAZIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*