



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 606 del 17/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Rimborso ai sensi dell'art. 2, co.2, L.R. 11/2015, alla NEW SERVICE srl per permessi fruiti dalla consigliera comunale Zaara Federico nei mesi di Febbraio, Settembre e Novembre 2020.

Il sottoscritto Dirigente del Settore I, Dott. Francesco Lumiera, unitamente al Redattore Dott.ssa Maria Baglieri, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

VISTA la deliberazione C.C. n. 84 del 31/12/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

VISTA la deliberazione G.M. n.111 del 15/04/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

DARE ATTO che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. 2020/2022

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del C.C. n° 19 del 24/03/2017

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento a le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla legge 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 20 della Legge regionale n.30/2000, relativa a: "Norme sull'ordinamento degli EE.LL, come modificata dalla L. R. n°11/2015 all'Art. 2, co.2, i lavoratori dipendenti da privati e da Enti pubblici economici, componenti del Consiglio comunale, Circoscrizionali e degli organi esecutivi del Comune, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le proprie funzioni, per cui il Comune è tenuto, su richiesta documentata, a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n° 249 del 14/02/2019, al cap. 1010.3, impegno 320/2019, residuo 2019, Bilancio 2020;

VISTA la "Richiesta di rimborso" della NEW SERVICE srl assunta al protocollo del Comune con il n. 133186 del 03.12.2020, contenente l'IBAN e allegata al presente provvedimento, con la quale viene richiesto a questo Ente il rimborso per i permessi fruiti dalla consigliera comunale Federico Zaara, per i mesi di Febbraio, Settembre e Novembre 2020, per un importo complessivo di € 435,90;

RILEVATO che dai controlli effettuati d'ufficio la documentazione presentata è conforme a quanto prescritto dalla L.R. 30/2000 e dalla L.R. 11/2015;

PRESO ATTO pertanto, della regolarità della superiore richiesta;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- **Di** liquidare la spesa complessiva di € **435,90**, necessaria per il pagamento dei rimborsi di cui in premessa, somma impegnata al capitolo 1010.3, impegno 320/2019 - 01.01-1.03.02.01.002, residuo 2019 Bilancio 2020;

- **Di** rimborsare, alla NEW SERVICE srl, via del Bagolaro n° 9, 97100 Ragusa – p.iva: IT01061920888 la somma complessiva di € **435,90**, quali oneri per permessi fruiti dalla consigliera comunale Federico Zaara nei mesi di Febbraio, Settembre e Novembre 2020, come risulta dall'allegato prospetto, trasmesso dalla ditta stessa;

- **Di** autorizzare l'ufficio di ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento alla NEW SERVICE srl mediante bonifico bancario.

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Baglieri.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Baglieri Maria

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 17/12/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale