



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Pianificazione e Risorse Finanziarie n° 228 del 03/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Autorizzazione n.2 postazioni per partecipazione webinar su "La certificazione fondo funzioni fondamentali"

La sottoscritta Dott.ssa Giuliana Raniolo, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziali né in ipotesi che comportino l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore II, Pianificazione e Risorse finanziarie, la seguente proposta di determinazione:

Richiamate:

- deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Premesso che:

- l'art.106 del D.L. 34/2020 ha istituito un fondo finalizzato a garantire agli enti locali, anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza COVID-19, le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali;
- il successivo art.39 del D.L. 104/2020, oltre ad incrementare le risorse destinate al fondo funzioni fondamentali, ha introdotto un obbligo di certificazione del fondo;

Preso atto del webinar organizzato per giorno 04 dicembre 2020, dalla Civica s.r.l.con sede a Cremona, avente per oggetto “La certificazione del fondo funzioni fondamentali (c.d. Fondone)” con relatore Dott.ssa Elisabetta Civetta:

Considerato che, nel corso del seminario, verranno trattate importanti tematiche con particolare riferimento a:

- Analisi quadro normativo art.106 D.L. 34/2020, art.39 D.L. 104/2020, DM certificazione fondo funzioni fondamentali;
- Compilazione Sez.1 Entrate del Modello Covid-19 previsto dal DM;

- Compilazione Sez.2 Spese del Modello Covid-19 previsto dal DM;
- Certificazione finale da inviare al Ministero;
- Spunti e riflessioni

Ritenuto estremamente importante conoscere tempestivamente il contenuto della certificazione al fine di capire correttamente cosa concorre nella certificazione del fondo funzioni fondamentali;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare n.2 postazioni per la partecipazione al suddetto seminario;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato che per tale corso occorre impegnare la somma di € 120,00 quale quota di partecipazione che comprende l'accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione nei 30 gg successivi;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

Visto l'art.53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art.65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI DETERMINARE

1. di autorizzare n.2 postazioni per la partecipazione al webinar organizzato per giorno 04 dicembre 2020, dalla Civica s.r.l.con sede a Cremona, avente per oggetto "La certificazione del fondo funzioni fondamentali (c.d. Fondone)" con relatore Dott.ssa Elisabetta Civetta;
2. di impegnare la somma di € 120,00 per la spesa di partecipazione al seminario di cui al superiore comma, imputandola al Cap 1100.3 "*Spese per l'aggiornamento professionale del personale*" Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – 3° livello 02 – 4° livello 04 – 5° livello 999, scadenza obbligazione anno 2020;
3. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Giuliana Raniolo

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 03/12/2020

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale