



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 12 Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo n° 20 del 17/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Acquisto e stampa materiale informativo per il funzionamento del Servizio 2 Turismo, Promozione e Valorizzazione del territorio. CIG ZA62FD87BC

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- che l'Amministrazione Comunale nel suo progetto di comunicazione dei fattori di attrattività del territorio ragusano deve avvalersi di materiale turistico promo-informativo di vario genere e in più lingue, indispensabile a far funzionare gli Infotourist comunali e i servizi di informazione, promozione e valorizzazione turistica attivati a tale scopo;

Tenuto conto che tale promozione e valorizzazione turistica del territorio, con materiale di vario genere, viene altresì attuata tramite la partecipazione a: fiere, convegni, eventi di carattere nazionale ed internazionale, educational, press tour, progetti Erasmus e percorsi didattici con le scuole di vario genere e grado;

Considerato che gli Infotourist comunali sono costantemente pressati da continue richieste da parte delle strutture ricettive, per avere la fornitura di materiale informativo e mappe topografiche sollecitate dai loro clienti;

Considerato che nell'approvvigionamento di tale materiale è compresa anche la stampa e fornitura di pieghevoli in doppia lingua per il Castello di Donnafugata, senza i quali i visitatori non avrebbero materiale esplicativo di supporto per la visita all'interno del Castello e del Parco;

Tenuto conto che detto materiale, costituito da: mappe topografiche, pieghevoli esplicativi in più lingue, guide turistiche, brochure, pubblicazioni di prestigio, cartoline, poster, totem, banner, manifesti e tabelle indicative, borsette per contenere il materiale in TNT, chiavette USB per contenuti multimediali, è diversificato in base alle esigenze e al target a cui ci si rivolge, alle circostanze e all'utilizzo che se ne deve fare, per cui il servizio necessita di somme da gestire direttamente, di volta in volta, per la ristampa e/o per l'acquisto del materiale stesso;

Ritenuto, per le esigenze sopra esposte, di istituire un fondo spese di euro 9.000,00, da imputare al cap. 1714 cod. bil. 07.01-1.03.01.02.999, scadenza 2020, da destinare per le finalità del Servizio 2 Turismo, Promozione e Valorizzazione turistica del territorio;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

DETERMINA

1. **di istituire** un fondo spese di euro 9.000,00, atto a garantire la fornitura del materiale turistico promo informativo di vario genere, come ampiamente descritto nella premessa del presente atto, indispensabile al funzionamento degli Infotourist comunali e dei servizi di informazione, promozione e valorizzazione turistica, correlati al servizio 2 Turismo;
2. **di impegnare** la spesa di euro 9.000,00 necessaria all'istituzione di tale fondo per i diversi acquisti di che trattasi, imputandola al cap. 1714, cod. bil. 07.01-1.03.01.02.999, scadenza 2020;
3. **di dare atto** che la somma da impegnare col presente atto, è prevista alla voce di spesa n. 3 del **Piano di Utilizzo dell'Imposta di Soggiorno anno 2020**, e che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) 2020-2022 e nel P.E.G. 2019-2021 sopra richiamati, Bilancio di Previsione 2020-2022;
4. **di riservarsi**, con successivi atti di affidare gli incarichi per le ditte fornitrici;
5. **di nominare** Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rosalba Lucenti;
6. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Lucenti Rosalba

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 17/12/2020

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale