



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 485 del 16/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE - ANNO 2019

La sottoscritta Dimartino Giuseppina, responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore X dott. Rosario Spata la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che con determinazioni dirigenziali nn. 2316 del 29/10/2019, 3241 del 16/12/2019, 3465 del 24/12/2019 e 3482 del 30/12/2019 è stata approvata la costituzione delle risorse decentrate stabili e variabili per il personale dipendente per l'anno 2019 (art. 67 CCNL 21 maggio 2018) che ammonta a complessivi € 2.544.248,31 oltre oneri riflessi ed IRAP;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 713 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato contestualmente l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per il triennio 2019-2021 e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2019;

RILEVATO che la somma destinata alla performance individuale e collettiva risulta essere per l'anno 2019 pari ad € 734.669,55;

TENUTO CONTO che la somma per finanziare la performance individuale, al netto della performance organizzativa, è pari a € 628.194,05;

CONSIDERATO altresì che si sono realizzate delle economie derivanti dalle indennità accessorie effettivamente corrisposte (turno, reperibilità, ecc.) e P.E.O non utilizzata per un totale di € 49.868,48;

RITENUTO, pertanto, destinare al finanziamento della performance individuale dei dipendenti la somma complessiva di € 678.062,53;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 548 del 28.12.2017 con la quale sono stati approvati i "Criteri generali del sistema di valutazione permanente del personale dipendente del Comune di Ragusa – Metodologia permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente del Comune di Ragusa";

VISTE le schede dei dipendenti elaborate dai Dirigenti delle strutture presso i quali gli stessi operavano, nel rispetto dell'applicazione dei criteri e dei fattori contenuti nella succitata deliberazione di G.M. n.548/2017 tuttora vigente;

CONSIDERATO che per mero errore materiale al dipendente Molè Giuseppe non sono stati corrisposti emolumenti accessori per € 638,62;

RITENUTO pertanto di procedere alla superiore liquidazione in unico con il premio della performance 2019;

CONSIDERATO che, in applicazione di quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 575 del 24/10/2019 avente come oggetto "Recupero somme per ore non prestate dalla dipendente matricola 1093" alla dipendente matricola n. 1093 non deve essere corrisposta la somma di € 1.003,68 ;

RILEVATO che l'applicazione del suddetto sistema di misurazione ha comportato una economia pari ad € 21.634,34 determinata in relazione alla differenza tra la valutazione della performance individuale effettivamente ricevuta (n/n) a quella massima attribuita(100%);

RITENUTO di dare atto che ciascun Dirigente , ai sensi dell'art.45,comma 4, del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori al personale dipendente;

ACCERTATA, pertanto, la regolarità del procedimento per la liquidazione dei predetti compensi ai dipendenti aventi diritto, nel rispetto delle modalità di cui al Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale dell'Ente, in attuazione degli artt.7 e 9 del D.Lgs 150/2009;

DATO ATTO che:

- con la deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 /2022 ed il Bilancio di previsione 2020/2022;
- con la deliberazione di Giunta Municipale 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2020/2022);
- con la deliberazione di C.C. n. 19 del 24 marzo 2017 è stato approvato il "nuovo regolamento di contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra citati;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1) per le motivazioni in premessa illustrate, di liquidare al personale dipendente e al personale supplente Asili nido per complessivi € 656.428,19 oltre oneri riflessi ed IRAP, nell'importo per ciascun nominativo indicato negli allegati prospetti contabili che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come di seguito indicato:

a) Compensi per la produttività pari a € 656.428,19 al Cap. 2175 cod. Bil 01.11.1.01.01.004 suddiviso nei seguenti impegni:

- € 628.194,05 imp. 2067/19 fpv
- € 16.573,71 imp. 2082/19
- € 4.189,11 imp. 1366/19
- € 7.471,32 imp. 2063/19

b) Oneri riflessi pari a € 156.229,91 al Cap.2175.1 cod. Bil. 01.11.1.02.01.001 suddivisi nei seguenti impegni:

- € 149.510,19 imp. 2068/19 fpv
- € 4.287,23 imp. 2083/19
- € 843,10 imp. 1367/19
- € 417,69 imp. 2064/19
- € 1.171,70 imp. 212/19;

c) IRAP pari a € 55.796,40 al cap. 2175.5 cod. Bil. 01.11.1.02..01.01.001 suddiviso nei seguenti impegni:

- € 53.396,50 imp. 2069/19 fpv
- € 1.515,06 imp. 1368/19
- € 884,84 imp. 2065/19;

2) di dare atto che € 21.634,34 sono economie realizzate dalla differenza della valutazione ricevuta (n/n) a quella massima attribuibile (100%), che diventano economie di bilancio;

3) di liquidare alla dipendente matricola 1093 l'importo di € 220,44 e di recuperare la differenza pari a € 1.003,68 al cap. 340 acc.369/2019 cod. Bil. 3.05.99.99.999 già accertata con determinazione dirigenziale n. 575 del 24/10/2019;

3) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183,comma 8, Dlgs 267/00.

4) di dare atto che la liquidazione dei compensi di cui trattasi, sono soggette a regime di tassazione ordinaria ai sensi di quanto espresso dall'Agenzia delle entrate nella risoluzione 151/E del 13 dicembre 2017.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dimartino Giuseppina

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 17/12/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale