



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 591 del 16/12/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Rinnovo adesione Servizio “Posta Pick Up Mail” - Ritiro a domicilio  
corrispondenza – anno 2021- CIG: Z5D2FC21CC.**

La sottoscritta, dott.ssa Iolanda Maria Minniti, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 – bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I, dott. Francesco Lumiera, la seguente proposta di determinazione:

Vista la determinazione dirigenziale n. 3317/2019, con la quale è stato disposto il rinnovo dell'adesione per il servizio di ritiro/consegna della corrispondenza dell'Ente, denominato “Posta Pick Up Mail”, con Poste Italiane S.P.A. per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2020;

Rilevato che tale adesione verrà a scadere il 31/12/2020 e che l'interruzione del servizio creerebbe notevoli disagi all'Ente, non essendo praticabile la soluzione di affidare detto servizio a personale interno, vista la carenza di unità lavorative e di personale idoneo al trasporto e ritiro /consegna della corrispondenza che giornalmente viene movimentata;

Vista l'offerta di Poste Italiane S.P.A., prot. n. 125677 del 18/11/2020, dalla quale si rileva che per il predetto servizio permangono le stesse condizioni economiche ( €. 5,00 a ritiro fino a 20 kg entro le ore 14.00 ), con iva esente ex art. 10, co.1n. 16 del DPR 633/1972;

Visto il modulo di adesione per l'anno 2021 con il quale si propone il prezzo del servizio di posta Pick up Mail – fino a 20 kg – a €. 5,00 a ritiro della seguente corrispondenza: posta prioritaria pro, posta prioritaria internazionale, posta massiva, prodotti per l'editoria ( stampe, pieghi di libri, Premium ed Economy ), posta raccomandata pro, posta raccomandata internazionale, posta raccomandata smart, posta assicurata, posta assicurata smart, posta assicurata di €. di internazionale ed atti giudiziari;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 408 /2001, con la quale è stato approvato l'accordo tra Poste Italiane ed il Comune di Ragusa per il citato servizio di posta pick up;

Ritenuta la necessità di rinnovare la superiore adesione per il periodo 1° gennaio/31 dicembre 2021 e di approvare la relativa spesa di €. 1.275,00 ( costo giornaliero €. 5,00 iva esente x 255 gg., da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, oltre ad €. 24,00 per imposta di bollo ( € 2,00 x 12 mesi );

Visto l'art. 8 del Regolamento comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici, approvato con deliberazione di Consiglio n. 66/2007;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, il quale all'art. 36, comma 2, stabilisce “ Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alla procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in somministrazione diretta, giusta disposizione modificata dal D. Lgs. n. 56/2017;

Preso atto che

- l'obbligazione si perfeziona con l'accettazione della proposta contrattuale da parte di Poste Italiane per l'importo di €. 1.275,00 ( costo giornaliero €. 5,00 iva esente x 255 gg., da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, oltre ad €. 24,00 per imposta di bollo ( € 2,00 x 12 mesi );
- per la superiore fornitura è stato acquisito il seguente CIG: Z5D2FC21CC, come previsto dalla normativa vigente;

Considerato che l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per garantire la continuità di un servizio fondamentale per l'Ente;

Dato atto che:

con deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate dall'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte,:

- Rinnovare l'adesione al servizio di “ Posta Pick Up Mail” di Poste Italiane spa per il periodo 1° gennaio/31 dicembre 2021 – di cui alla relativa proposta prot. n.125677 del 18/11/2020, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Impegnare la spesa di €.1275,00 iva esente ex art. 10, co.1 n. 16 del DPR 633/1972, oltre ad €. 24,00 per imposta di bollo per complessivi €. 1.299,00 al cap. 1377 cod. bil. 01.11-1.03.01.02.999 – bilancio 2020- 2022 – annualità 2021;
- Anticipare all'Economo comunale la somma complessiva di €.1.299,00, autorizzandolo alla liquidazione e pagamento dell'importo da versare anticipatamente ed in ragione dell'annualità 2021 su c/c postale n. 73041626 intestato a Poste Italiane Posta Pick Up Mail con la causale “ Servizio pick up” - anno 2021;
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento connesso ai superiori punti 2 e 3;
- Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
- Dare atto che l'impegno di cui al presente provvedimento attiene a spesa obbligatoria per l'esercizio finanziario 2021 per la fornitura di un servizio necessario a garantire il funzionamento degli uffici;
- Dare atto che la presente obbligazione scadrà entro l'anno 2021;
- Dare atto che si assume impegno di spesa c.d. “pluriennale”, ai sensi dell'art. 183 co.6 del D.Lgs n. 27/2000, per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- Dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Minniti Iolanda Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 16/12/2020

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*