



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali n° 833 del 10/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: PROGETTO PER LA GESTIONE DELLA CONDUZIONE BIENNALE DEL SERVIZIO IDRICO COMUNALE: CAPTAZIONE, SOLLEVAMENTO, DISTRIBUZIONE IDRICA - RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SPETTANZE LIMITATAMENTE ALLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEL RUP SVOLTE ALLA DATA DEL 31/07/2020.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-Bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/13, sottopone al Dirigente del Settore V° la seguente proposta di determinazione.

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 ed il Bilancio di previsione del triennio 2020-2022.
- con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Visti l'art. 113 del D.Lgs .n.50/2016 e s.m.i. e gli artt. 1, 2, e 3 del vigente Regolamento Comunale sulla "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche";

Preso atto che:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 796 del 11/02/2020 è stato approvato il “ *Progetto per la gestione della conduzione biennale del servizio idrico comunale: captazione, sollevamento, distribuzione idrica*” di Ragusa, per l'importo complessivo di € 2.415.000,00 di cui € 1.942.638,68 per conduzione ed € 472.361,32 per somme a disposizione dell'amministrazione, somme prenotate con detta determinazione;

- con la sopra citata D.D. sono stati formalizzati gli incarichi relativi alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/16, nominando RUP l'ing. Giuseppe Piccitto e collaboratore del RUP il Signor Occhipinti Giovanni, oltre al progettista e DEC e relativi collaboratori;
- con la D.D. n. 1703 del 07/04/2020 è stato approvato il disciplinare di gara, rettificato con la D.D. N 2890 del 01/07/20, per ridurre della metà dei termini di ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i e l'affidamento dello scrutinio della documentazione amministrativa al Seggio di Gara della Stazione appaltante, riservando alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi della normativa regionale il compito di valutazione delle offerte tecniche;
- con successiva D.D. n. 3407 del 28/07/20 è stato modificato il bando e il disciplinare di gara, per un prolungamento dei termini di presentazione delle offerte in considerazione della specificità e complessità del servizio e del criterio di selezione dell'OEPV;
- a seguito dell'espletamento della procedura di gara, con la D.D. n. 5189 del 04/11/2020 si determinava l'affidamento del servizio di che trattasi e venivano impegnate le somme per la gestione dello stesso;

Riconosciuta la necessità di procedere alla liquidazione dell'incentivo, ex art.113 del Codice dei contratti e s.m.i., per le funzioni e attività di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di G.M. n. 507 del 17/12/2018 del effettuate fino al 31/07/2020, data di collocamento a riposo per limiti di età del RUP Ing. Giuseppe Piccitto, giusta nomina di cui alla D.D. n. 796 del 11/02/2020, quindi a saldo per le competenze del Rup e in acconto per le competenze del collaboratore del RUP svolte fino alla predetta data;

Vista la Scheda 1 di determinazione dell'incentivo inerente il “Progetto per la gestione della conduzione biennale del servizio idrico comunale: captazione, sollevamento, distribuzione idrica”, nonché la ripartizione delle spettanze limitatamente alle funzioni di competenza del RUP svolte alla data del 31/07/2020 e di cui alle lettere:

a) attività di programmazione spesa investimenti (Fase svolta per intero - 2%);

b) responsabile unico del procedimento, per la fase di verifica (4% - svolta per intero) e di affidamento (4/5 del 5%, atteso che il nuovo RUP, nominato con D.D. n. 3530 del 05/08/2020, ai fini dell'affidamento ha solo valutato di concerto con il dirigente la congruità dell'offerta, giusta nota del 29/10/2020 prot. 116975 e ha disposto, con nota Prot. 118448 del 02/11/2020, l'impegno spesa, sulla base della prenotazione di impegno spesa di cui alla citata D.D. n. 796 del 11/02/2020), della TABELLA 2 – SERVIZI E FORNITURE, allegata al sopra citato Regolamento Comunale, dalla quale risulta per incentivo di cui al Regolamento Comunale di G.M. n. 507 del 17/12/2018 un importo complessivo di € 19.426,39 di cui € 15.541,11 pari all'80% dell'incentivo, per funzioni Tecniche compreso Oneri Riflessi e Irap ed € 3.885,28, pari al 20% dell'incentivo, per Fondo Innovazione destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, ai sensi dell'art. 113, commi 3 e 4 del Codice e dell'art. 9 c. 3 del citato Regolamento Comunale, come da seguente tabella:

Scheda N°	Intervento Progettuale	Importo soggetto a calcolo di incentivo	Aliquota Incentivo in %	Incentivo complessivo	20% finalità di cui all'art. 9, c.3 del Regolamento	80% incentivo comprensivo di O.R. Ed IRAP
1	Progetto per la gestione della conduzione biennale del servizio idrico comunale: captazione,	1.942.638,68	1,00%	19.426,39	3.885,28	15.541,11

	sollevamento, distribuzione idrica					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

Dato atto che, con D.D. n. 5189 del 04/11/2020, sono state impegnate le somme per incentivo al Cap. 1766 Cod. 09.04.1.03.01.02.999 Imp. 1553/20 Bil. 2020;

Verificato che:

- l'esecuzione delle attività oggetto della presente liquidazione fino alla data del 31/07/2020 sono state svolte nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei Contratti e dalla normativa vigente in materia e che tutte le prestazioni di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale sulla "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche", sono state svolte senza errori e/o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati e che la ripartizione del Fondo Incentivante rispetta i criteri di cui all'art. 10 del citato Regolamento;
- che gli incentivi complessivamente corrisposti durante l'anno in corso al personale incaricato delle prestazioni non superano il 50% del rispettivo trattamento economico lordo annuo (art. 6, comma 2, del Regolamento Comunale di G.M. n. 507 del 17/12/2018);
- gli emolumenti di cui trattasi sono soggetti a tassazione ordinaria in quanto non rientranti nella fattispecie previste all'art. 17, c. 1 lett. b) del TUIR e come indicato nella risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 151/E;

Ritenuto di procedere, in questa fase, alla liquidazione dell'incentivo, ex art.113 del Codice dei contratti e s.m.i., limitatamente alle prestazioni effettuate alla data del 31/07/2020 dai soggetti indicati nella seguente tabella, riportante gli importi da corrispondere a ciascun dipendente incaricato, scaturiti dalla ripartizione di cui alla Scheda n. 1, per un importo complessivo del Fondo Incentivante liquidabile di € 2.300,08 di cui € 1.738,54 per incentivo netto, € 413,77 per Oneri Riflessi ed € 147,78 per IRAP, ripartito come segue;

TABELLA RIEPILOGATIVA PER SOGGETTO				
DIPENDENTE	TOT. INCENTIVO	INCENTIVO NETTO	ONERI RIFLESSI	IRAP
Ing. Piccitto Giuseppe	1.554,11	1.174,69	279,57	99,85
Sig. Occhipinti Giovanni	745,97	563,85	134,20	47,93
TOTALE	2.300,08	1.738,54	413,77	147,78

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE DI DETERMINARE

- disporre ai fini della liquidazione, le opportune sistemazioni contabili, trasferendo la somma complessiva di € 6.185,36 , di cui € 2.300,08 per incentivo compresi Oneri Riflessi e IRAP maturato al 31/07/2020 e € 3.885,28 dal maggiore importo di cui all'impegno 1553 del Cap. 1766 Cod. Bil. 09.04.1.03.01.02.999 nei capitoli di competenza ripartita come segue e impegnando i singoli importi:
 - al Cap. 2139 Cod. 01111010101004 la somma di € 1.738,54 per incentivo per il personale dell'Ufficio Tecnico;
 - al Cap. 2139.5 Cod. Bil. 01111020101001 la somma di € 147,78 per IRAP;
 - al Cap. 2139.1 Cod. Bil. 01111010201001 la somma di € 413,77 per Oneri Riflessi;
 - al Cap. 181.0 Cod. Bil. 03059902001 la somma di € 3.885,28 per Fondo di cui all'art. 113 del Codice e dell'art. 9 comma 3 del Regolamento comunale di G.M. n. 507 del 17/12/18 per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali ai progetti di innovazione, dando atto che detta somma corrisponde all'importo totale del Fondo da accantonare per il progetto di che trattasi;
- la liquidazione dell'incentivo Progettazione di cui all'art. 113 del D.Lgs .n.50/2016 e s.m.i., relativamente all'attività svolta per l'intervento di cui alla parte motiva della presente determinazione, ripartiti come da Regolamento Comunale sulla “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche” secondo il calcolo riportato nella Scheda 1 che si allega, ai seguenti dipendenti per gli importi complessivi, come determinati nella seguente Tabella Riepilogativa per soggetto dell'attribuzione dell'incentivo di che trattasi:

TABELLA RIEPILOGATIVA PER SOGGETTO				
DIPENDENTE	TOT. INCENTIVO	INCENTIVO NETTO	ONERI RIFLESSI	IRAP
Ing. Piccitto Giuseppe	1.554,11	1.174,69	279,57	99,85
Sig. Occhipinti Giovanni	745,97	563,85	134,20	47,93
TOTALE	2.300,08	1.738,54	413,77	147,78

prelevando le somme dai capitoli, come segue:

- dal Cap. 2139 Cod. 01111010101004 la somma di € 1.738,54 per incentivo per il personale dell'Ufficio Tecnico;
- dal Cap. 2139.5 Cod. Bil. 01111020101001 la somma di € 147,78 per IRAP;
- dal Cap. 2139.1 Cod. Bil. 01111010201001 la somma di € 413,77 per Oneri Riflessi;
- dare atto, come esplicitato in premessa, che tali emolumenti sono soggetti a tassazione ordinaria in quanto non rientranti nelle fattispecie previste all'art. 17 comma 1 lett. b) del TUIR;

- dare mandato all'Ufficio di Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento ai soggetti di cui alla tabella di cui sopra, utilizzando i fondi impegnati al punto precedente;
- dare atto che nulla osta ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale di G.M. n. 507 del 17/12/2018;
- dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D,Lgs 267/00;
- di dare atto che lo scrivente, nella qualità, non ha obbligo di astenersi in quanto non ricorrono ipotesi di conflitto di interessi propri, ovvero di sui parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui ella, o il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Infine, si precisa che non ricorrono, in relazione al presente procedimento, gravi ragioni di convenienza (art. 6 della L.R. n.7/2019);

Allegato:

- Scheda 1 di ripartizione incentivo;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Giansiracusa Davide

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 10/12/2020

Dirigente
LAMACCHIA DONATO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale