



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 455 del 26/11/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Proroga del Comando temporaneo presso il Comune di Ragusa dell'Istruttore amministrativo – Ctg.C1/C3, sig.ra Bruno Sabrina.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Premesso:

- premesso che con deliberazione di G.M. n.162 del 26/05/2020 è stata disposta l'assegnazione temporanea in regime di comando, ai sensi dell'art. 30, comma 2- sexies, del D.lgs. n. 165/2001, della sig.ra Bruno Sabrina, nata a Ragusa l' 11/12/1961, dipendente del Comune di Modica, con il profilo di Istruttore amministrativo cat.C, pos.ec. C3, presso il Comune di Ragusa, per mesi sei, eventualmente rinnovabili, a decorrere dal 01/06/2020 e fino al 30/11/2020;
- che con determinazione dirigenziale n. 2422/2020 è stata disposta l'immissione in servizio, presso questo Ente, della sig.ra Bruno Sabrina, con il profilo di Istruttore amministrativo, cat.C pos. ec. C3, per il periodo 01/06/2020 – 30/11/2020, eventualmente rinnovabile;
- che, con nota prot. n. 123878 del 13/11/2020 questo Ente ha chiesto al Comune di Modica di prorogare il suddetto comando per ulteriori mesi sei a decorrere dal 1° dicembre 2020;

Vista la nota prot. n. 51891 del 23/11/2020 del Comune di Modica, acquisita dall'Ente il 24/11/2020 prot. n. 128246, con la quale viene concesso il nulla osta alla proroga del comando della sig.ra Bruno Sabrina, con decorrenza dal 01/12/2020 al 31/05/2021;

Vista la deliberazione di G.M. n. 411 del 24/11/2020 recante ad oggetto: “Proroga dell'assegnazione temporanea in regime di comando presso il Comune di Ragusa della sig.ra Bruno Sabrina, dipendente del Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo-cat.C1/C3;

Dato atto che:

- gli oneri economici sono a totale a carico del bilancio del Comune di Ragusa;
- che il Comune di Ragusa, rimborserà al Comune di Modica gli oneri dovuti per il trattamento economico fondamentale, spettante alla dipendente, con cadenza mensile, mentre il salario accessorio verrà corrisposto direttamente alla dipendente;
- il versamento dell'Irap è a carico dell'amministrazione utilizzatrice (Comune di Ragusa);
- che l'istituto del comando non modifica lo stato giuridico del dipendente e che tutti gli atti inerenti la gestione del rapporto della dipendente assegnata temporaneamente in posizione di comando presso questo Ente, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso;

Ritenuto dunque di rinnovare il comando di cui trattasi per un periodo di mesi sei decorrenti dal 1° dicembre 2020 fino al 31 maggio 2021;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000;

Visto il D. Lgs. N° 165/2001;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. di rinnovare, per ulteriori mesi sei a decorrere da 1° dicembre 2020 e fino al 31 maggio 2021 l'assegnazione temporanea, in regime di comando, presso il Comune di Ragusa, della sig.ra Bruno Sabrina, dipendente del Comune di Modica, con il profilo di Istruttore amministrativo-cat.C1/C3;
2. di dare atto che il comando è di 36 ore settimanali e avrà una durata di mesi sei (eventualmente rinnovabili) a decorrere dal 1° dicembre 2020 e fino al 31 maggio 2021;
3. di dare atto che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio della suddetta dipendente in posizione di comando sono totalmente a carico del bilancio di questo Comune;
4. di dare atto che il Comune di Ragusa rimborserà al Comune di Modica gli oneri dovuti per il trattamento economico fondamentale, spettante alla dipendente, con cadenza mensile, mentre il salario accessorio verrà corrisposto direttamente alla dipendente;
5. di dare atto che l'importo complessivo per mesi sei per il rinnovo dell'incarico dell'unità in

- questione ctg. C1 pos. ec. C3 è di € 17.404,00 di cui € 2.905,25 per l'anno 2020 (01/12/2020 -31/12/2020) che trova copertura finanziaria nel seguente modo:
- € 2.128,39 per retribuzione al cap. 1307, cod. Bil.01.07.1.01.01.01.002, imp. 75/2020, bil. 2020, scadenza 2020;
 - € 595,95 per oneri riflessi al cap. 1307.1, cod. Bil. 01.07.1.01.02.01.001, imp.76/2020, bilancio 2020, scadenza 2020;
 - € 180,91 per IRAP al cap. 1307.5, cod.bil. 01.07.1.02.01.01.001, imp. 77/2020, bilancio 2020, scadenza 2020;
- ed € 14.498,75 per l'anno 2021, da imputare nel bilancio pluriennale 2021, scadenza 2021, nel seguente modo:
- € 10.621,80 per retribuzione al cap. 1307, cod. Bil.01.07.1.01.01.01.002;
 - € 2.974,10 per oneri riflessi al cap. 1307.1, cod. Bil. 01.07.1.01.02.01.001;
 - € 902,85 per IRAP al cap. 1307.5, cod.bil. 01.07.1.02.01.01.001;

6. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Allegato Prospetto retributivo

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Rosario Spata

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 27/11/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale