



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 05 Politiche Ambientali - Energetiche e del Verde Pubblico- Mobilità e Protezione Civile - Servizi Cimiteriali n° 839 del 14/12/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA DI MATERIALE E PAGAMENTO FATTURA N. 108 DEL 30/11/20 EMESSA DA SICILVILLE SRL PER IL SERVIZIO DI SFALCIO E DISERBO AREE COMUNALI DI RAGUSA, TRIENNIO 2018/2020.  
CIG:7167718C00**

Il sottoscritto geom. Emanuele Russo, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore V la seguente proposta di determinazione:

**VISTI** l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

**VISTA** la determinazione n. 895 del 22/05/19, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al servizio di sfalcio e diserbo aree comunali Ragusa, triennio 2018/2020;

**DATO ATTO** che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG 7167718C00;

**VISTA** la nota di credito n.4 del 30/11/20 dell'importo di € 414,39 per errata fatturazione, riferimento fattura n.76 del 07/08/2 trasmessa da SICILVILLE srl ed incamerata al protocollo generale il 03/12/20;

**VISTA** la fattura n.108 del 30/11/20 dell'importo di € 2.940,66 compreso IVA trasmessa da SICILVILLE srl ed incamerata al protocollo generale il 02/12/2020 con n.131985;

**DATO ATTO** che il termine di scadenza della fattura è il 30/12/2020, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

**DATO ATTO** che la fornitura non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dall'art. 4 del D. L. 124/2019;

**RISCONTRATA:**

- la regolarità delle prestazioni e/o forniture eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei lavori e/o forniture e/o servizi, e ritenuti i prezzi congrui e/o conformi alle condizioni pattuite;

**DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

**VISTO** il D.U.R.C. on-line con numero protocollo nr. 23081317 del 16/10/2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza il 13/02/2021;

**VISTO** il D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 ed, in particolare, l'art. 48-bis, così come modificato dalla Legge 205/2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti da parte delle Pubbliche amministrazioni superiori a cinquemila euro;

**VISTA** la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

**VISTA** la dichiarazione, che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento prot n. 0123104 del 28/10/19;

**VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;

**DATO ATTO** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel DUP e nel PEG sopra richiamati;

**CONSIDERATO** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di C.C. n. 19 del 24/03/2017;

**VISTO** l'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione Consiliare n. 64 del 30/10/97 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- **Di liquidare** l'importo per complessivi € 2.526,27 a favore di SICILVILLE srl, con sede a Randazzo (CT) in C.da Statella, snc 95036 - Randazzo CT, - P.I. 04978390872, per il servizio in oggetto, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata nota prot. n. 0123104 del 28/10/19 qui allegata, in quanto desunto tra la differenza della fattura n. 108 del 30/11/2020 di € 2.940,66 e la nota di credito n.4 del 30/11/20 di € 414,39;
- **Di imputare** la spesa di € 2.526,27 al Cap. 1784 (imp.sub 620/20), codice di bilancio n. 09-03-1-03-02-15-004 Bil. 2019 per il pagamento del servizio descritto al punto 1;
- **Dare mandato** al Settore Finanziario di effettuare il versamento di € 455,56 per IVA al 22%, quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;
- **Di trasmettere** la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;
- **Di dare atto** che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020;
- **Di attestare** che la data di scadenza della fattura è il 30/12/2020;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

**Allegato:**

**Nota estremi identificativi**

**Nota di credito**

**Fattura**

**Durc**

Il Responsabile del Procedimento: f.to Russo Emanuele

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 14/12/2020

Dirigente  
LAMACCHIA DONATO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*