



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 1660 del 25/11/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Liquidazione relativa a "Servizio assistenza all' autonomia e alla comunicazione alunni disabili " anno scolastico 2020/21 - Cooperativa sociale PALLIUM- Periodo: settembre e ottobre 2020 - CUP: F21H20000020004.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Silvana Digiacomo Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n.267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs n.118/2011 e succ. mod. e int. Disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n 2002 del 03.10.2019, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione a "Servizio assistenza all'autonomia, alla comunicazione e al trasporto disabili;

DATO ATTO che le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CUP: F21H20000020004 ;

VISTA la fattura n. 89 del 31.10.2020 dell'importo di € 1.272,00 compreso IVA trasmessa da Cooperativa sociale "Pallium" e incamerata al protocollo generale il 18.11.2020 con n. 126012;

RISCONTRATA la regolarità delle prestazioni e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti dalla Convenzione come da documenti agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

DATO ATTO che il servizio non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dall'art. 4 del D.L. 124/2019;

VISTO il D.U.R.C. on line con protocollo n.22447816 del 31.08.2020 con scadenza validità il 29.12.2020 relativo alla regolarità contributiva della suddetta Cooperativa, che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la dichiarazione, che si allega alla presente, con cui la ditta si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, indicanti tra l'altro, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n.84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022

-la deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs n.267/00;

VISTO l'O.R.E.E.L.L. vigente nella Regione Siciliana;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la fattura n. 89 del 31.10.2020 dell'importo di € 1.272.00 compresa IVA, prot. n. 126012 del 18.11.2020, in favore della Cooperativa sociale "Pallium" che ha svolto il servizio relativo al mese di settembre e ottobre 2020, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato nella sopra richiamata dichiarazione che qui si allega.

2. imputare la superiore spesa al Capitolo 1899.10 - Cod. Bilancio 12.04-1.03.02.15.999 ove è stato assunto l'impegno di spesa n. 1437/19 CO, giusto provvedimento R.G. num 2002 del 03.10.2019, per il pagamento del servizio descritto al punto 1;

3. trasmettere la presente liquidazione all' Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati ;

4. dare atto che non è completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020

5. dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgvo 267/00;

6. dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Silvana Digiacomo

### **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Il Responsabile del Procedimento: f.to Silvana Digiacomo

## IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 25/11/2020

Dirigente  
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*