



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane n° 472 del 10/12/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Rimborso al Comune di Modica degli oneri sostenuti per il comando temporaneo presso il Comune di Ragusa della sig. Bruno Sabrina, profilo professionale di Istruttore amministrativo cat.C/C3.  
Periodo 01.11.2020 – 30.11.2020.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Richiamata integralmente la deliberazione di G.M. n. 162 del 26.05.2020 recante ad oggetto "Assegnazione in posizione di comando temporaneo presso il Comune di Ragusa della sig.ra Bruno Sabrina, dipendente del Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo cat.C, pos. econ. C3;

Vista la determinazione dirigenziale n.2422 del 28/05/2020 con la quale è stata disposta l'assegnazione temporanea in regime di comando presso questo Comune, della sig.ra Bruno Sabrina, Istruttore amministrativo cat.C, pos. econ. C3, dipendente del Comune di Modica, per mesi sei, eventualmente rinnovabili, a decorrere dal 1° giugno 2020 e fino al 30 novembre 2020,

Dato atto che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale della suddetta dipendente in comando sono a totale carico del bilancio di questo Comune e verranno rimborsati all'Ente di provenienza con cadenza mensile;

Visto l'art. 70 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 12 prevede che *“in tutti i casi.... l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'Amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento economico fondamentale”*;

Vista la nota prot. n.26153/2020, acquisita al protocollo di questo Ente n.63378/2020, con la quale il Comune di Modica ha trasmesso il prospetto retributivo mensile spettante alla dipendente in comando;

Preso atto che l'importo complessivo da rimborsare per il periodo sopra indicato, è di € 2.664,09 come da prospetto allegato e che lo stesso dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario intestato al Comune di Modica;

Tenuto conto che l'IRAP è stata regolarmente versata dal Comune di Ragusa nei termini di legge;

Considerata la necessità di effettuare il rimborso al Comune di Modica delle spese dallo stesso sostenute per la retribuzione della dipendente comandata presso il Comune di Ragusa e che la somma risulta già impegnata con la Determinazione sopraccitata;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 2000;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

1. di liquidare al Comune di Modica, l'importo complessivo pari ad € 2.664,09 per il periodo 01.11.2020 – 30.11.2020, come specificato nell'allegato prospetto, quale rimborso spese per la dipendente in comando sig.ra Bruno Sabrina, profilo professionale Istruttore amministrativo cat.C/C3, mediante bonifico da effettuare presso UNICREDIT Banca Agenzia 3 – Modica sull'IBAN: IT81G0200884485000300006180;
2. di imputare la spesa complessiva di € 2.664,09 per il periodo 01.11.2020 – 30.11.2020 come di seguito indicato:
  - € 1.972,18 per retribuzione al Cap. 1307 cod. bil. 01.01.1.01.01.01.002 imp. 75/2020 bilancio 2020 scadenza 2020;
  - € 691,91 per oneri riflessi al Cap. 1307.1 cod. bil. 01.01.1.01.02.01.001 imp. 76/2020 bilancio 2020 scadenza 2020;
3. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Allegati: prospetto retributivo mensile

Il Responsabile del Procedimento: f.to Galfo Anna Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 10/12/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*