



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell'Istruzione n° 1748 del 10/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PROGETTO SPRAR/SIPROIMI "FAMIGLIA AMICA"
CAT. ORD. - SALDO VULNERABILI RESETTLEMENT - CIG 69048931F6**

OGGETTO: Liquidazione relativa a gestione Progetto SPRAR/ SIPROIMI "Famiglia Amica" - Fondazione San Giovanni Battista - Saldo vulnerabili resettlement 2017 - CIG: 69048931F6

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Dott.ssa Adriana Di Stefano Responsabile del Procedimento attestando non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore, Dott. Salvatore Guadagnino, la seguente proposta di determinazione;

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n.267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs n.118/2011 e succ. mod. e int. Disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione n 1503 del 19.09.2017, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione a liquidazione Servizio di accoglienza, tutela ed integrazione richiedenti asili politico – progetto SPRAR Famiglia Amica – liquidazione Fondazione San Giovanni Battista – saldo vulnerabili resettlement annualità 2017 – al Cap. 1916.2, cod. Bil.: 12.04.1.03.02.15.999, giusto impegno n. 1158/2017;

DATO ATTO che le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG:69048931F6;

VISTA la fattura n. 13 SP del 03.12.2020 dell'importo di € 43,01 trasmessa da Fondazione San Giovanni Battista - ed incamerata al protocollo generale il 07.12.2020 con n 134986;

RISCONTRATA:

- la regolarità e la qualità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti dalla preventiva ordinazione, da come da documenti agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

VISTO il DURC on-line con n. Protocollo 24285660 del 19.10.2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 16.02.2021, che si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, che si allega in copia;

VISTA la fattura, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, indicante, tra l'altro, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

VISTE:

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n.84 del 31.12.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022

-la deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15.04.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

DATO ATTO che i servizi non rientrano nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dell'art.4 del D.L. 124/2019;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs n.267/00;

VISTO l'O.R.E.E.L.L. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- 1 liquidare la fattura n. 13 SP del 03.12.2020 per complessivi € 43,01 a favore di Fondazione San Giovanni Battista – Via Roma n.109– Ragusa – Partita IVA: IT00240130880 mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato indicato nella fattura sopra richiamata qui allegata per farne parte integrante e sostanziale per l'importo di € 43,01;
- 2 di imputare la superiore spesa al Cap. 1916.2 Cod. Bilancio 12.04.1.03.02.15.999 ove è stato assunto l'impegno di spesa N 1158/19, giusto provvedimento R.G. num 1503 del 19.09.2017 per il pagamento del servizio descritto al punto;
- 3 di trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati in favore della Ditta sopracitata mediante bonifico indicato in fattura e per i controlli e i riscontri contabili;
- 4 di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgvo 267/00;
- 5 dare atto che i servizi non rientrano nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dell'art.4 del D.L. 124/2019;
- 6 di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Di Stefano Adriana

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Di Stefano Adriana

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 10/12/2020

Dirigente
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale