



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Servizi Generali -Organi Istituzionali- Coesione Sociale n° 529 del 30/11/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ASSISTENZA SICR@WEB - PROGRAMMA J-IRIDE - GIORNATE DI INTERVENTO TECNICI MAGGIOLI- IMPEGNO DI SPESA-

La sottoscritta Dott.ssa Maria Gabriella Marino Funzionario P.O, attesta di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del D.P.R. 62/2013 e sottopone al Dirigente del I Settore, dott. Francesco Lumiera la seguente proposta di determinazione:

Premesso che in questo Ente la struttura informatica è basata su un cablaggio strutturato Server/Client che permette ad ogni singola postazione di collegarsi alle banche dati centralizzate del gestionale denominato Socr@Web della ditta MAGGIOLI S.p.a.

Atteso che, ad oggi, il processo di informatizzazione con detto gestionale *Socr@Web*. è in avanzato stato di realizzazione e che tutti gli uffici del Comune utilizzano il software della Maggioli S.p.A. un applicativo, comprensivo delle licenze d'uso del sottosistema " Affari Generali" con inclusi i moduli: Protocollo Informatico – Indice generale – Domicili elettronici – degli atti amministrativi e Work Flow Gestione documentale – Albo Pretorio integrato Amministrazione trasparente e implementato del portale istituzionale con i servizi on line, Pubblicazione automatica documenti e atti;

Dato atto che, giusta D.D. 563/2015, il predetto applicativo è stato integrato della star up a supporto della fattura elettronica e conservazione a norma e prevedendo inoltre, da ultimo, giusta D. D. 2328/2018, la conservazione a norma anche dei mandati, delle reversali e delle Pec, ampliando lo spazio per la conservazione degli atti fino a 7 classi documentali, per garantire la corretta funzionalità del software a fronte delle mutazioni di tipo tecnologico, normativo ed organizzativo fornendo altresì, agli utenti del sistema l'adeguata assistenza;

Dato atto, ancora, che il predetto applicativo è stato ulteriormente integrato con i moduli "ordinanze" e "ODG web" e che occorre assicurare alcune giornate di intervento dei programmatori e tecnici Maggioli per un costo complessivo di .1.309,90;

Ritenuto, pertanto, necessario impegnare la superiore spesa come segue:

- € 1.298,20 sul cap. 1190.5 SERVIZI PER I SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI , cod. Bil. 01.08-1.03.02.19.005;

- €11,70 sul cap.2138 CONTRATTO GLOBALE DI MANUTENZIONE-AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI , cod.bil. 01.11-1.03.02.19.005:

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.84 del 31/12/2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) - Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

-di impegnare la complessiva somma di € 1.309,90 come segue:

- €1298,20 sul cap. 1190.5 SERVIZI PER I SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI , cod. Bil. 01.08-1.03.02.19.005;
- €11,70 sul cap.2138 CONTRATTO GLOBALE DI MANUTENZIONE-AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI , cod.bil. 01.11-1.03.02.19.005:

Di provvedere alla liquidazione a presentazione di fattura e con successivo provvedimento dirigenziale;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P..

Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale rinvia;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Maria Gabriella Marino

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 09/12/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale