



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali (Serv_01) n° 1123 del 02/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LAVORI DI CONDIZIONAMENTO, DEUMIDIFICAZIONE E FILTRAZIONE DELL'ARIA PER IL PERCORSO MUSEALE DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA. RIPARTIZIONE INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. N.50/2016 E SS. MM. E II. – “LIQUIDAZIONE A SALDO DELLE COMPETENZE”.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la proposta di seguito espressa.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;
- con Determinazione Dirigenziale n.1637 del 06/10/2017 e n 2166 del 05/12/2017 sono stati formalizzati gli incarichi relativamente alle funzioni tecniche per i “Lavori di Condizionamento, deumidificazione e filtrazione dell'aria per il percorso museale del Castello di Donnafugata” e quindi in vigore della Legge 50/2016;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2314 del 16/12/2017 è stato approvato il progetto di “Condizionamento, deumidificazione e filtrazione dell'aria per il percorso museale del Castello di Donnafugata” dell'importo di € 110.000,00 di cui € 72.863,88 per lavori e € 37.136,12 a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 638 del 11/04/2018 è stato aggiudicato l'appalto relativo ai lavori di “Condizionamento, deumidificazione e filtrazione dell'aria per il percorso museale del Castello di Donnafugata” ed anche formalizzato il relativo impegno di spesa per le funzioni tecniche - cap. 2652/7 - cod bil: 05.01-2.05.99.99.999 - Imp. 1991/2017;
- con Determinazione Dirigenziale n° 1356 del 28/08/2018 è stata approvata la perizia di Variante; e con il medesimo atto è stata emessa accantonata la somma di € 1.821,77 come spesa per le funzioni tecniche al cap. 2652.7 - cod bil: 05.01-2.05.99.99.999 - Imp. 1991/2017;

- con Determinazione Dirigenziale n 2928 del 02/12/2019 sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il Collaudo Amministrativo relativo ai lavori di “Condizionamento, deumidificazione e filtrazione dell’aria per il percorso museale del Castello di Donnafugata” e con il medesimo atto è stata emessa accantonata la somma di € 1.821,77 come spesa per le funzioni tecniche al Bilancio 2019 - cap. 2652.7 - cod bil: 05.01-2.05.99.99.999 - Imp. 1991/2017;

Preso atto che ai sensi dell’art. 113 D.Lgs 50/2016 e del Regolamento comunale di G.M. n.507 del 17 dicembre 2018 a cui si rimanda, con il provvedimento dirigenziale n.638/2018, è stata impegnata la somma relativa al compenso incentivi dovuti ai dipendenti che nella procedura hanno assunto un ruolo definito;

Considerato che con D.D. n 1637/2017 e D.D. n.2166/2017 sono stati designati il Geom. Vincenzo Baglieri nella figura del Rup, il Geom. Franco Civello nella figura di Tecnico Verificatore e il Geom. Filipponeri Cilia nella figura di collaboratore del R.U.P. , ai sensi di quanto disposto dalle Linee guida ANAC n.3/2016 e s.m.i. al par.10.1 e 10.2;

Preso atto:

- che la percentuale da applicare per il calcolo dell’incentivo sulla procedura di cui trattasi, ai sensi del Regolamento comunale di G.M. n.507/2018 appena citato, è pari all’2,00% dell’importo posto a base di gara;

- che la quota del 20% dell’incentivo su lavori, servizi e forniture è destinata all’acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, ai sensi dell’art.113, commi 3 e 4 del Codice e dell’art. 9, c.3, del Regolamento comunale di G.M. n.507 del 17 dicembre 2018, si evidenzia quanto in tabella:

COMPENSO INCENTIVI PER RUP , D.L. E COLLABORATORI da Regolamento comunale delibera di G.M. n.507 del 17 dicembre 2018 ai sensi dell'art. 113 Dlgl 50/2016				
Descrizione Progetto	Base d'asta, esclusa IVA	Incentivo (2,0% dell'I.b.a.)	20% finalità di cui all'art.9, c.3, del Regolamento	80% incentivo comprensivo di O.R. ed Irap
“Condizionamento, deumidificazione e filtrazione dell’aria per il percorso museale del Castello di Donnafugata”	€ 91.088,35	€ 1.821,77	€ 364,35	€ 1.457,42

Considerato che la “Quota incentivo”, pari al rimanente 80%, spettante esclusivamente ai dipendenti che nella fattispecie della procedura hanno svolto un ruolo definito, è pari ad € 1.457,42 viene ridotto ad € 1.209,66, in virtù del Regolamento Comunale approvato con delibera di G.M. n.507 del 17 dicembre 2018, in quanto trattasi di lavoro in cui la direzione dei lavori è stata svolta da professionisti esterni e non da dipendenti dell’Ente, il suddetto importo è comprensivo degli oneri previdenziali ed è suddiviso come segue:

N. Nominativo	Ruolo	Importo da Liquidare	Oneri Riflessi	IRAP	Importo Complessivo
ing. Corallo Giuseppe	UFF. PROGR.	€ 22,04	€ 5,25	€ 1,87	€ 29,15
Geom. Civello Franco	VERIFICATORE	€ 220,31	€ 52,43	€ 18,73	€ 291,48
Sig. Giusi Bufalino	BANDO E CONTR.	€ 55,08	€ 13,11	€ 4,68	€ 72,87
Geom. Vincenzo Baglieri	RUP/D.L./COLL.	€ 539,79	€ 128,47	€ 45,88	€ 714,14
Geom. Elio Cilia	COLL. RUP	€ 77,12	€ 18,35	€ 6,56	€ 102,02

sommano	€ 914,34	€ 217,61	€ 77,71	
TOTALE IMPORTO DA LIQUIDARE				€ 1 209,66
TOTALE FONDO PER L'INNOVAZIONE 0,4%				€ 364,35
TOTALE FONDO 2%				€ 1 574,01

Puntualizzato che la totalità della procedura (Progettazione, Bando di gara, Direzione Lavori e Collaudo), affidata a personale interno, si è conclusa ed è stata svolta senza errori e/o ritardi;

Preso atto che le somme occorrenti per i pagamenti di cui sopra sono state impegnate con D.D. n.638/2018 al Cap. 2652.7 Cod. Bil.: 05.01-2.05.99.99.999 - Imp. 1991/2017 Sub.2 Bilancio 2020 per € 1.209,66 di cui € 914,34 quale compenso incentivi, €. 217,61 quale Oneri riflessi ed €. 77,71 quale IRAP;

Verificato che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale incaricato delle prestazioni non superano il 50% del rispettivo trattamento economico lordo annuo (art.6, comma 2, del Regolamento comunale di G.M. n.507 del 17 dicembre 2018);

Preso atto che gli emolumenti di cui trattasi sono soggetti a tassazione ordinaria in quanto non rientranti nelle fattispecie previste all'art.17, c.1, lett.b) del TUIR;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

1) Disporre, ai fini delle liquidazioni, di operare le opportune sistemazioni contabili, trasferendo la somma di € 1.574,01 dal Cap.2652.7 – Imp. 1991/2017 sub.2 - Cod. Bil. 05.01-2.05.99.99.999 Bil. 2020, sui capitoli di competenza, impegnandola, come segue:

- sul Cap. 2139.0 - Cod. Bil. 01.11.-1.01.01.01.004, la somma complessiva di €. 914,34 a titolo di incentivo per il personale dell'Ufficio Tecnico;
- sul Cap. 2139.1 - Cod. Bil. 01.11.-1.01.02.01.001, la somma di €. 217,61 per Oneri Riflessi;
- sul Cap. 2139.5 - Cod. Bil. 01.11.-1.02.01.01.001, la somma di €. 77,71 per IRAP;
- sul Cap. 181.0 - Cod. Bil. 03.05.99.02.001, la somma di €. 364,35 (fondo di cui all'art.113 del Codice e dell'art. 9, c.3, del Regolamento comunale di G.M. n.507 del 17 dicembre 2018 per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione);

2) Liquidare le somme, impegnate a tal scopo e di cui al punto 1) di questo dispositivo, ai dipendenti come da prospetti sottostanti:

N. Nominativo	Ruolo	Importo da Liquidare	Oneri Riflessi	IRAP	Importo Complessivo
Ing. Corallo Giuseppe	UFF. PROGR.	€ 22,04	€ 5,25	€ 1,87	€ 29,15
Geom. Civello Franco	VERIFICATORE	€ 220,31	€ 52,43	€ 18,73	€ 291,48
Sig. Giusi Bufalino	BANDO E CONTR.	€ 55,08	€ 13,11	€ 4,68	€ 72,87
Geom. Vincenzo Baglieri	RUP/D.L./COLL.	€ 539,79	€ 128,47	€ 45,88	€ 714,14
Geom. Elio Cilia	COLL. RUP	€ 77,12	€ 18,35	€ 6,56	€ 102,02
sommano		€ 914,34	€ 217,61	€ 77,71	
TOTALE IMPORTO DA LIQUIDARE					€ 1 209,66
TOTALE FONDO PER L'INNOVAZIONE 0,4%					€ 364,35
TOTALE FONDO 2%					€ 1 574,01

prelevando le somme dai capitoli, come segue:

- dal Cap. 2139.0 - Cod. Bil. 01.11.-1.01.01.004, la somma complessiva di €. 914,34 a titolo di incentivo per il personale dell'Ufficio Tecnico;
- dal Cap. 2139.1 - Cod. Bil. 01.11.-1.01.02.01.001, la somma complessiva di €. 217,61 per Oneri Riflessi;
- dal Cap. 2139.5 - Cod. Bil. 01.11.-1.02.01.01.001, la somma complessiva di €. 77,71 per IRAP, dando atto, come esplicitato in premessa che tali emolumenti sono soggetti a tassazione ordinaria in quanto non rientranti nelle fattispecie previste all'art.17, c.1, lett.b) del TUIR;

3) di dare atto che nulla osta ai sensi dell'art.6, comma 2, del Regolamento comunale di G.M. n.507 del 17 dicembre 2018 che ribadisce quanto stabilito dall'art.113, comma 6, del Codice;

4) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

5) di dare atto che il R.U.P. per l'acquisizione/liquidazione e verifica di tutto l'iter relativo ai lavori di "Condizionamento, deumidificazione e filtrazione dell'aria per il percorso museale del Castello di Donnafugata", nonché del presente provvedimento è il Geom. Vincenzo Baglieri in possesso dei requisiti richiesti al par. 7 delle Linee guida ANAC n.3/2016 e s.m.i. e che nella fattispecie riveste anche le funzioni di cui al par. 9.1 delle stesse Linee guida ANAC e di cui all'art. 26, c.6, lett d) del D.Lgs 50/16 e s.m.i ;

6) di dare atto che lo scrivente, nella qualità, non ha obbligo di astenersi in quanto non ricorrono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui ella, o il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Infine, si precisa che non ricorrono, in relazione al presente procedimento, gravi ragioni di convenienza (art. 6 della L.R. n.7/2019).

Il Responsabile del Procedimento: f.to Vincenzo Baglieri

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 03/12/2020

Il Redattore
CORALLO GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale