



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell'Istruzione n° 1639 del 19/11/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ. SOC. COOP. SOCIALE ISOLA IBLEA OTTOBRE 2020

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse anche potenziale, ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del D.P.R. 62/2013 sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 del D. Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D. Lgs n. 118/2011 e ss. mm. e ii. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 765 dell'11/02/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Nuclei Familiari in Difficoltà per l'anno 2020;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 766 dell'11/02/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione al Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per l'anno 2020;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CUP F21E20000000006;

VISTA la fattura n. 190 del 05/11/2020 dell'importo di € 3.888,49 compresa IVA trasmessa dalla Società Cooperativa Sociale Isola Iblea, con sede a Ragusa in via Piemonte n. 75, ed incamerata al protocollo generale il 05/11/2020 con n. 120192/2020, che si allega alla presente, indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento;

DATO ATTO che il termine di scadenza della fattura è il 04/01/2021, decorrente dalla data di acquisizione della stessa;

RISCONTRATA:

- la regolarità e la qualità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi previsti dalla preventiva ordinazione, da come da documenti agli atti d'ufficio;

- la regolarità in ordine alle somme addebitate nonché alla qualità/quantità dei servizi, e ritenuti i prezzi conformi alle condizioni pattuite;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine o condizione;

DATO ATTO che il servizio non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dall'art. 4 del D. L. n. 124/2019;

VISTO il DURC on-line con protocollo n. INAIL_24179574 del 15/10/2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 12/02/2021;

VISTA la dichiarazione con cui la ditta si obbliga al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei movimenti finanziari;

DATO ATTO che le fatture sono soggette a scissione dell'IVA ai sensi del D. M. del 23/01/2015;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione di C. C. n. 19 del 24/03/2017;

VISTO il D. Lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. liquidare la fattura n. 190 del 05/11/2020, prot. n. 120192/2020, per complessivi € 3.888,49 a favore di Società Cooperativa Sociale Isola Iblea mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, identificato con il codice IBAN indicato nella sopra richiamata fattura qui allegata relativa al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Nuclei Familiari in Difficoltà per il mese di ottobre 2020;
2. imputare la superiore spesa al Cap. 1901.12 – Bilancio 2020 - Cod. Bilancio 12.03-1.03.02.99.999 scadenza 31/12/2020, ove è stato assunto l'impegno di spesa n. 296/20, giusta determinazione dirigenziale n. 765 dell'11/02/2020, per l'importo di € 2.325,02, e al Cap. 1902.1 – Bilancio 2020 - Cod. Bilancio 12.04-1.03.02.15.999 scadenza 31/12/2020, ove è stato assunto l'impegno di spesa n. 295/20, giusta determinazione dirigenziale n. 766 dell'11/02/2020, per l'importo di € 1.563,47, per il pagamento per il servizio descritto al punto 1;
3. dare mandato al Settore Finanziario di effettuare il versamento dell'IVA di € 185,17 quale imposta all'Erario secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia;
4. trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;
5. dare atto che il servizio non rientra nel capo di applicazione e delle verifiche disposte dall'art. 4 del D. L. n. 124/2019;
6. dare atto che la sottoscritta ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/00;

7. dare atto che non è stato ancora completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020;
8. attestare che la data di scadenza della fattura è il 04/01/2021;
9. dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Rosso Sandra

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 20/11/2020

Dirigente
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale