



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 08 Corpo di Polizia Municipale e politiche per la sicurezza urbana n° 193 del 18/11/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: impegno spesa per acquisto massa vestiario per operatori Polizia Municipale
CIG Z2A2F4238A**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- che il servizio del personale appartenente alla Polizia Municipale viene svolto in uniforme, che la stessa nel tempo si usura e la cui mancata fornitura, pregiudica il regolare svolgimento dell'attività della Polizia Municipale;
- che il Regolamento Comunale per la gestione del vestiario del personale del Comando Polizia Municipale prevede che l'Amministrazione Comunale deve provvedere alla fornitura della divisa invernale ed estiva secondo le caratteristiche individuate dal Decreto Assessoriale degli Enti Locali della Regione Sicilia del 15.03.1993 e s.m.i.;
- che occorre procedere alla fornitura delle uniformi indispensabili e adeguate anche alle poche risorse economiche assegnate, atteso che le risorse economiche a disposizione non sono sufficienti all'approvvigionamento completo del vestiario;
- che è necessario provvedere alla sostituzione di capi di vestiario ed accessori per il personale della polizia Municipale stante l'usura degli stessi ed i possibili effetti negativi per l'immagine dell'Amministrazione Comunale connesse all'utilizzo delle uniformi ormai usurate;

Visto l'art. 24 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, che svincola le PP.AA., fra le quali anche gli EE.LL., a prescindere dal valore del contratto, dall'obbligo di ricorrere a procedure di selezione pubbliche, qualora facciano ricorso al mercato elettronico nell'ambito delle convenzioni CONSIP;

Rilevato che è stata effettuata una ricerca sul mercato elettronico ed è stata individuata la tipologia di merce necessaria presso la ditta KAAMA srl con sede ad Imola (BO) in via Serraglio 17/A P.IVA 01930051204, per un importo totale di € 15.000,00 IVA inclusa;

Visto il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/05/2013 che individua le categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici, ai sensi dell'articolo 1, comma 158, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

DETERMINA

- di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali;
- acquistare sul mercato elettronico presso la ditta KAAMA srl con sede ad Imola (BO) in via Serraglio 17/A P.IVA 01930051204 il vestiario sopra meglio specificato;
- impegnare, la spesa complessiva di euro 15.000,00 IVA compresa per la fornitura di cui sopra, al capitolo 1.450 cod. bil. Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, 3° livello 02, 4° livello 99, 5° livello 999, del PEG 2020 scad. 31/12/2020;
- autorizzare il settore gestione servizi contabili e finanziari alla liquidazione delle fatture che verranno successivamente presentate (codice univoco ufficio 3M7S2V);
- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Amarù Nunziata

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 18/11/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale