



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 150 del 16/11/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI E CARTA  
PER FOTOCOPIE . CIG ZE22F09737**

La sottoscritta Dott.ssa Criscione Concetta, Responsabile del Procedimento, atterstando d non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art.7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dott. Scrofani Francesco, Dirigente del Sett. IX la seguente proposta dsi determinazione;

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. N. 84 del 31.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;
- L'ufficio Tributi ha necessità di fornirsi di n. 1 distruggi documenti per rispettare la normativa sulla cd. Privacy, data la particolare tipologia di documenti trattati così da evitare di conferire nei rifiuti, anche inavvertitamente, documentazione contenente dati sensibili ancora leggibile;

RITENUTO pertanto che i documenti da distruggere debbano essere eliminati immediatamente e in modo definitivo;

TENUTO CONTO dell' urgenza nascente di acquistare , in vista della bollettazione TARI e IDRICO, delle risme di carta occorrenti per l'epletamento di tutte le procedure amministrative legate alla gestione del settore;

**Visto** il regolamento comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e preso atto che l'acquisizione della fornitura in oggetto si può procedere all'affidamento in economia;

**Considerato** che si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta ALI CORRADA s.r.l.s. che ha già effettuato diverse forniture per l'Ente;

**Dato atto** che, trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie comunitarie (sotto soglia), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza richiesti dal “ Codice

degli Appalti” approvato con D.-Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, si può procedere all’acquisizione della fornitura in oggetto con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell’art. 36, comma 2, lettera a) del richiamato decreto n. 50/2016;

**Visto** il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta ALI CORRADA s.r.l.s assunto al prot. con N. 118461 del 02/11/2020 posto agli atti dell'ufficio;

**TENUTO** conto che la ditta ALI CORRADA s.r.l.s. con sede a Ragusa in Via del Melograno n. 18 – P.I. 01664920889 si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di un distruggi documenti e di 30 risme di carta per un costo di € 589,98 IVA INCLUSA come da preventivo allegato;

**Dato atto** che, ai sensi della legge n. 136/2010, è stato assegnato, con riferimento alla suddetta procedura, dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il codice CIG ZE22F09737: ;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell’art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

- 1) di effettuare l’affidamento diretto alla ditta ALI CORRADA s.r.l.s. con sede a Ragusa in Via del Melograno n. 18 – P.I. 01664920889 della fornitura di un distruggi documenti e di 30 risme di carta;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 589,98 inclusa IVA al capitolo 1369 codici bilancio: 01.04.1.03.01.02.001 bilancio 2020 peg 2020 Scadenza 31/12/2020;
- 3) dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 16/11/2020

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*