



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 04 Gestione del Territorio - Infrastrutture n° 1070 del 17/11/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: FORNITURA DI NOTEBOOK PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

Il sottoscritto geom. Domenico Buonisi, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore IV la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022
- il Responsabile del Servizio di Protezione Civile ha necessità di avere sempre disponibili dati, informazioni, file, ecc., per adempiere alle proprie funzioni, con particolare riferimento alle continue riunioni in video conferenza con le Istituzioni Pubbliche (Prefettura, Dipartimento Regionale di Protezione Civile, etc), che vengono svolte anche fuori orario ordinario di ufficio;

Ritenuta necessaria la fornitura di un notebook da assegnare al Responsabile del Servizio di Protezione Civile, per l'epletamento delle sopracitate motivazioni;

Visto il preventivo pervenuto in data 17/11/2020 prot. 124873 settore V della ditta TRIUMPH & CO S.r.l., con sede a Ragusa alla Zona ind.le Fase 1 Viale 7 n. 2, per la fornitura di un notebook ACER ASP1 N4000CEL4 64SSD SH14, di euro 267,67 oltre euro 59,33 per IVA, con un importo complessivo di euro 329,00, che si ritiene congruo;

DATO ATTO che per le attività oggetto della presente determinazione è stato acquisito il seguente CIG ZAA2F41FCD;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

CONSIDERATO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

VISTO l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1, 2, 3 e 4 dello stesso Regolamento;

VISTO l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

VISTO il D.lgs n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) **Di approvare**, il preventivo della ditta TRIUMPH & CO S.r.l., con sede a Ragusa alla Zona ind.le Fase 1 Viale 7 n. 2, per la fornitura di un notebook ACER ASP1 N4000CEL4 64SSD SH14, di euro 267,67 oltre euro 59,33 per IVA, con un importo complessivo di euro 329,00;

2) **Di affidare** la fornitura di un notebook ACER ASP1 N4000CEL4 64SSD SH14 alla ditta TRIUMPH & CO S.r.l., con sede a Ragusa alla Zona ind.le Fase 1 Viale 7 n. 2, per una spesa complessiva di euro 329,00, di cui euro 269,67 per fornitura ed euro 59,33 per IVA;

3) **Impegnare** la somma complessiva di € 329,00 al capitolo 1687 cod. Bil. 11.01-1.03.01.02.999 con scadenza 2020;

4) **Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

5) **Dare mandato** agli uffici competenti , a termini del D.Lgs . n. 33/2013, di pubblicare il provvedimento nel link<<Amministrazione Trasparente>> sezione Provvedimenti e sottosezioni - Provvedimenti dirigenziali- del sito istituzionale del Comune

Allegato: preventivo

Il Responsabile del Procedimento: f.to Domenico Buonisi

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 17/11/2020

Dirigente
ALBERGHINA IGNAZIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale