



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 400 del 06/11/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale. Disimpegno cap. 1880, annualità 2020

La sottoscritta Faustina Morgante, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VI la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- la procedura aperta per l'affidamento del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale, gara bandita con determinazione dirigenziale n. 3096 del 09/12/2019 per un importo complessivo di € 265.698,00 oltre Iva al 22% (CIG: 8087191123) ha avuto come esito l'esclusione di entrambe le ditte partecipanti, Cassiopea Società Cooperativa Sociale di Ragusa e Pegaso Società Cooperativa Sociale di Ragusa, come da comunicazioni del 06/03/2020, prot. n.28550 (Cassiopea) e del 10/06/2020 prot. n. 58724 (Pegaso);
- la piscina comunale, chiusa dallo scorso 19 marzo a seguito delle disposizioni governative in materia sanitaria per l'emergenza Covid-19, è stata oggetto di interventi di manutenzione finalizzati a mettere in sicurezza la struttura, a seguito delle indicazioni trasmesse dall'ing. Antonino Panepinto, responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Consulente tecnico in materia di Sicurezza del Comune di Ragusa, con nota del 09/06/2020 prot. n.58165;

Considerato che la struttura, i cui suddetti lavori di manutenzione sono in via di ultimazione, potrà essere fruibile verosimilmente a partire da novembre/dicembre 2020 e che per il 2020 l'importo delle somme prenotate nel capitolo 1880, dopo un primo disimpegno di € 75.000 (determinazione dirigenziale n. 3686 del 12.08.2020), ammonta a € 50.318,74; tale importo necessita di essere in parte disimpegnato, venendo meno la sua destinazione per il periodo complessivo rimanente per l'affidamento in oggetto;

Tenuto conto che occorre destinare la somma da disimpegnare per finanziare altri interventi urgenti, quali la fornitura di prodotti per la sanificazione dell'acqua delle due vasche dell'impianto natatorio, di cui è attualmente sfornito, in modo da predisporre la pronta riapertura all'utenza, non

appena sarà consentito procedere in tal senso, e rimpinguare il capitolo 1674.1 dedicato alle manutenzioni degli impianti sportivi;

Atteso che, per i motivi suesposti, si ritiene di disimpegnare la somma complessiva occorrente di € 15.000,00 dei 50.318,74 euro, importo già prenotato per la succitata procedura aperta del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della piscina comunale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 31.12.19 di approvazione del documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ed il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Vista la deliberazione della G.M. 111 del 15.04.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Dato atto che il procedimento è corrente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G sopra richiamati;

Visto l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30.10.1997 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell' ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;
Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

Visti gli art. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 44 del 20/06/97;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

PROPONE DI D E T E R M I N A R E

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e qui integralmente richiamate:

- 1) Disimpegnare la somma di € 15.000,00 euro dal vincolo 8/2020, cap. 1880, anno 2020;
- 2) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
- 3) Nominare RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la dott.ssa Faustina Morgante;
- 4) Dare mandato agli uffici competenti, ai termini del D.Lgs. n.33/2013, di pubblicare il provvedimento nel link << Amministrazione Trasparente >> sezione Provvedimenti e sottosezione – Provvedimenti Dirigenziali – del sito istituzionale di questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Morgante Faustina

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 06/11/2020

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale