



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 378 del 28/10/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DEL SETTORE VI ANNO 2020

La sottoscritta Giuseppa Tasca, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VI Dr. Giuseppe Puglisi, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che, con Determinazione Dirigenziale n.229 del 15.01.2020 è stata approvata la Costituzione delle risorse finanziarie per l'anno 2020, relative alle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un importo complessivo di €.81.639,00, oltre oneri riflessi ed IRAP, ai sensi dell'art.14 del CCNL 1/4/1999, integrato dagli artt. 38-38 bis e 39 del CCNL del 14/09/2000;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.2648 del 16/06/2020 e successiva con la quale è stato assegnato ai vari Settori dell'Ente il budget per lavoro straordinario del personale dipendente a tempo indeterminato per l'anno 2020, impegnando la relativa spesa di €.81.639,00 al cap. 2171 del bilancio di previsione 2020, giusto impegno n.91/2020 di cui € 31.639,00 destinate per prestazioni di lavoro straordinario per diretta assistenza agli Organi Istituzionali, € 18.000,00 per straordinario in reperibilità dei Settori 1° - 3° - 4° - 5° - 8° e la somma di € 32.000,00 suddivisa per il numero dei dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Verificato che il budget assegnato al Settore VI - Sviluppo Economico- Promozione della città-sport, sulla base del numero dei dipendenti in servizio, è di €.5.122,41;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.2842 del 20.02.2019 con la quale è stata impegnata la somma di € 5.122,41, oltre oneri riflessi e IRAP, per lavoro straordinario del Settore VI per l'anno 2020, dando atto che la spesa per € 5.122,41 è stata imputata al Cap. 2171- Bil.2020 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 01 3° livello 01 4° livello 01 5° livello 003, imp. 91/20

sub.6, mentre la somma di €.1.219,40 per oneri riflessi è stata imputata al Cap. 2171.1- Bil.2020 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 01 3° livello 02 4° livello 01 5° livello 001 imp.93/20 e la somma €.435,40 per IRAP è stata imputata al Cap. 2171.5 – Bil. 2020 -Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 02, 3° livello 01, 4° livello 01, imp.94/20;

Considerato che il Settore VI è articolato in Servizi ove sono presenti strutture esterne che richiedono talvolta prestazioni di lavoro straordinario per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e nella fattispecie il Castello di Donnafugata, il Teatro Tenda, l'Auditorium San Vincenzo Ferreri, il Palazzo Cosentini, il Teatro “Marcello Perracchio”, la Sala Falcone Borsellino, dove si sono tenute una serie di iniziative che hanno impegnato il personale addetto alla custodia e vigilanza, in orari straordinari;

Visto il prospetto delle ore di straordinario effettuate dal suddetto personale , regolarmente timbrate e riscontrabili nel sistema informativo di rilevazione automatica delle presenze di questo Ente, che si allega al presente atto, per un totale complessivo di € 5.113,28, oltre oneri riflessi e IRAP;

Ritenuto opportuno liquidare al personale di che trattasi le ore di straordinario effettuate secondo il prospetto di cui sopra;

Vista la Deliberazione Consiliare n. 19 del 24.03.17 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il DUP 2020-2022 – Documento Unico di Programmazione – nella sezione operativa in subiecta materia – approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019, ivi incluso il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

Vista Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto l'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con delibera del n.CC. n.64 del 30/10/97, che attribuisce ai Dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL. Regione Sicilia.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalle legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate di :

1. **Liquidare**, la somma di € 5.113,28 oltre oneri riflessi e IRAP, già impegnata con la Determinazione Dirigenziale n.2842 del 26/06/2020, al personale di cui all'allegata tabella, secondo gli importi a fianco indicati, relativi alle prestazioni di lavoro straordinario autorizzate e dagli stessi effettuate , prelevando la stessa dal Cap. 2171- Bil.2020 - Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 01 3° livello 01 4° livello 01 5° livello

003,imp.91 /2020 sub.6, oltre la somma di €.1.216,96 per oneri riflessi dal Cap. 2171.1 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 01 3° livello 02 4° livello 01 5° livello 001 imp.93/20 ed la somma di €.434,63 per IRAP al Cap. 2171.5 Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 02, 3° livello 01, 4° livello 01, 5° livello 001 imp.94/20;

2. **Dare atto** che il sottoscritto ha verificato il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
3. **Dare atto** che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giuseppa Tasca del Servizio Cultura;
4. **Autorizzare** l'ufficio Ragioneria ad emettere i mandati di pagamento in favore del personale interessato come da prospetto succitato.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Tasca Giuseppa

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 28/10/2020

Dirigente
PUGLISI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale