

RDO DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I

AFFARI GENERALI

OGGETTO: Procedura di acquisto mediante RDO sul MEPA per il servizio di DPO

Allegato alla determinazione n. del

INDICE

- Art. 1 Oggetto, importo stanziato e procedura di gara*
- Art. 2 Requisiti di ammissione*
- Art. 3 Documentazione di gara*
- Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle offerte*
- Art. 5 Documenti a corredo dell'offerta*
- Art. 6 Cause di esclusione e soccorso istruttorio*
- Art. 7 Modalità di svolgimento della gara*
- Art. 8 Criterio di aggiudicazione*
- Art. 9 Valutazione dell'offerta economica*
- Art. 10 Valutazione titoli*
- Art. 11 Firma digitale*
- Art. 12 Informazioni*
- Art. 13 Violazione del Patto di integrità*
- Art. 14 Efficacia del patto di integrità*
- Art. 15 Responsabile del Procedimento*
- Art. 16 Foro competente*
- Art. 17 Rinvio*

Art. 1

Oggetto, importo stanziato e procedura di gara

Il presente disciplinare regolamenta la procedura telematica, indetta dal Comune di Ragusa, identificata con CIG in corso di acquisizione, tramite RdO (richiesta di offerta) aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'individuazione di un professionista a cui affidare il servizio di DPO responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Ragusa.

Il servizio, oggetto della presente procedura di gara, è meglio individuato nel Capitolato e dovrà essere svolto secondo le modalità ivi dettagliate.

L'importo totale, posto a base di gara, per il biennio è pari ad euro 16.000,00 (euro 16.000/00) IVA inclusa.

Il criterio di aggiudicazione è l'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Codice degli appalti.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla RDO i soggetti abilitati al MePa ma anche non abilitati al MePa al momento dell'invio della RDO. Potrà, infatti, inserire la propria offerta il professionista in possesso delle necessarie abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della RDO) conseguite entro i termini di presentazione della stessa.

Requisiti di ordine generale

I professionisti che intendano partecipare alla presente Rdo devono possedere i seguenti requisiti:

1. immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
2. possesso del titolo di studio di laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento, laurea magistrale o titolo equipollente;
3. l'insussistenza delle cause di inconfondibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
4. la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.
5. non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di essere iscritti nel bando attivo sul MEPA Consip, nella categoria di riferimento "servizi alla P.A.";
7. disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c. 2, D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3
Documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato tecnico
3. Domanda di partecipazione
4. Patto d'integrità

Art. 4
Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno esclusivamente mediante il portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

Ogni professionista dovrà presentare una sola offerta.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate esclusivamente sul portale www.acquistinretepa.it e firmate digitalmente a pena di esclusione.

Si specifica che in caso di parità di offerte tra due o più professionisti si provvederà ad effettuare un'estrazione pubblica a sorte per l'individuazione del soggetto aggiudicatario.

Art. 5
Documenti a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà contenere:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
B - OFFERTA ECONOMICA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Dichiarazione del professionista sul possesso dei requisiti ;
2. Patto d'integrità;

B - OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere redatta sulla piattaforma MePa e sottoscritta con firma digitale.

Altre informazioni:

- in caso di parità di offerta, si procederà al sorteggio del professionista aggiudicatario;
- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m] del D.Lgs. 50/2016 e della Linea Guida ANAC n. 6/2016, escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta economica;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di:
- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 6

Cause di esclusione e Soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Art. 7

Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà mediante il sistema MePa sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Art. 8

Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con un massimo di 50 punti, con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016

Art. 9

Valutazione dell'offerta economica

il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica più vantaggiosa è di punti 12/50.

Il professionista partecipante dovrà offrire un ribasso percentuale rispetto alla base di gara, alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo (12 punti).

Alle restanti offerte il punteggio sarà attribuito mediante la sottoindicata formula:

RIBASSO OFFERTO

-----x 12 = PUNTEGGIO

MAGGIOR RIBASSO

Art.10
Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 38 (trentotto) suddiviso in relazione alle seguenti categorie:
titolo di studio (fino a punti 14);
titoli lavorativi (fino a un massimo di punti 24).

La valutazione dei titoli e il punteggio massimo attribuibile saranno così valutati:

Per diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica o titolo equivalente:

consegnata con punteggio tra 110 e 105 su 110, punti 14,
consegnata con punteggio tra 104 e 100 su 110, punti 9,
consegnata con punteggio tra 99 e 95 su 110, punti 7,
consegnata con punteggio tra 94 e 90 su 110, punti 4,
consegnata con punteggio inferiore o uguale ad 89/110, punti 1
(eventuali punteggi di titolo di studio diversamente espressi vanno tradotti nel corrispondente rapporto di 110/110).

Punti 1 per ogni ulteriore diploma di laurea o laurea specialistica o titolo equivalente.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 14 punti per titoli di studio.

TITOLI LAVORATIVI

Saranno assegnati:

Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per ogni incarico di DPO presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche, aziende private aventi almeno 200 dipendenti.

Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per ogni incarico di DPO presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche, aziende private aventi più di 200 dipendenti.

Non sono valutabili i servizi inferiori a 6 mesi.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 24 punti complessivi per titoli lavorativi.

Art. 11
Firma Digitale

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 12 *Informazioni*

Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere proposti in italiano ed in forma scritta indicando espressamente la gara a cui si fa riferimento e riceveranno una risposta per iscritto, mediante pubblicazione sul portale www.acquistinretepa.it .

I quesiti dovranno essere trasmessi almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Art. 13
Violazione del Patto di integrità

La violazione da parte del professionista, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;

c) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica da parte della stazione appaltante.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

Art. 14

Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 15

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è l' Istruttore Direttivo dott.ssa Iolanda Maria Minniti.

Art. 16

Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria individuata ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 17

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Luogo e data _____

F.to IL DIRIGENTE _____